



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 82 del 28-01-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**RIAPERTURA DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA LA MAGIA. INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 10  
Proposta del settore n. 17*

**HIAMATA** la delibera di G.C. n. 9 del 20/01/2021 con cui, visto l'art. 1, comma r), del DPCM emanato in data 14 gennaio 2021, il quale recita che "il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è assicurato, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi", si dà indirizzo agli uffici di procedere alla riapertura del complesso monumentale della Villa Medicea La Magia, con una visita alle ore 16 tutti i venerdì, riservandosi di variare gli orari ed i giorni della visita in base all'evoluzione della normativa nazionale;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal Servizio Cultura Comunicazione e Sport volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi in occasione di ogni apertura al pubblico al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei visitatori;

#### **CONSIDERATO:**

- che fino al 31/12/2020 il servizio di pulizia della Villa Medicea era svolta dalla Cooperativa Sociale ZOE con sede in Firenze, via Baracca, 8 (C.F. e P. IVA04544560487), CIG 71244290CD, e che tale affidamento è cessato a far data dal 1/1/2021;

- che la decisione di consentire l'apertura di Villa La Magia è stata presa con scarso preavviso dal momento che detta facoltà è legata alle particolari situazioni (c.d. zona gialla) in cui versa attualmente la Regione Toscana, condizioni che potrebbero mutare repentinamente;

- che, data appunto l'attuale situazione dovuta all'epidemia del Virus COVID-19, e la necessità di uniformarsi prontamente alle indicazioni dettate dagli organi governativi, non è possibile, allo stato attuale, poter configurare un procedimento di gara adeguato e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione specie nel medio/lungo periodo;

- che attualmente il servizio per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020, e che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia, compresi i prodotti adatti a soddisfare le indicazioni dettate dal Ministero della Salute con circolare n. 5443 del 22/02/2020 in tema di sanificazione, e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;

**CONSIDERATO CHE** per quanto indicato nella deliberazione G.C. 9/2020, si possono presumere un totale di n. 24 interventi di pulizia ordinaria da svolgere dal 28 gennaio 2021 al 30 giugno 2021;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'Amministrazione, essendo cessato il precedente appalto, ha chiesto alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di pulizia e sanificazione legata alle pulizie degli spazi di Villa La Magia;

- il preventivo presentato dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 22/01/2021, agli atti dell'ufficio, che indica come costo, ad intervento di pulizia, la somma di € 122,50 IVA esclusa;

- che gli atti di gara prevedono la possibilità che le singole amministrazioni contraenti possano richiedere all'impresa aggiudicataria, oltre alle attività ordinarie, integrative ed aggiuntive, anche attività a richiesta soggette ad ODA (ordine di attività) definite come quelle attività non rientranti negli altri servizi;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere ad impegnare la somma di € 3.586,80, IVA compresa, necessaria a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi sopra individuati per sei mesi, riservandosi, con successivo atto di integrare ulteriormente le somme qualora se ne ravveda l'esigenza;

**DATO ATTO CHE** si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z26305EFAE;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

**VISTA** la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- nella more dell'approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 e n. 1237 del 28/12/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2021;

**DATO ATTO** che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare sul capitolo 2327/70 del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, un importo pari a € **3.586,80** IVA compresa, a copertura, degli interventi di pulizia degli spazi dell'immobile del complesso monumentale della Villa Medicea La Magia interessati dalle dal percorso guidato delle visite, riservandosi di adottare ulteriori provvedimenti di impegno per garantire la pulizia degli spazi in caso di necessità;
- 6) di dare atto:
  - di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
  - che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;
  - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
  - che il presente provvedimento è adottato nella more di approvazione del PEG 2021/2023;
  - che il CIG è Z26305EFAE;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali Danila Bandaccari;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

**Data**  
**26-01-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**BANDACCARI DANILA**