



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 67 del 23-01-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SEMINARIO DI STUDI "SIMOG, CIG, AAVCPASS, SITAT: TUTTI GLI ADEMPIMENTI INFORMATICI", FIRENZE 01/02/2019 - IMPEGNO DI SPESA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 13
Proposta del settore n. 18

PREMESSO che è opportuno approfondire gli adempimenti informatici previsti dalla normativa vigente relativi agli obblighi informativi ed alle comunicazioni con l'ANAC e con l'Osservatorio regionale contratti pubblici durante le varie fasi di gara e dell'esecuzione dei relativi contratti;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

CONSIDERATO:

- che SELF s.r.l., con sede in Via IV Novembre n. 57, San Miniato (PI), C.F. e Partita IVA 02215860509, organizza a Firenze un seminario di studi avente titolo "SIMOG, CIG, AAVCPass, SITAT: tutti gli adempimenti informatici", da svolgersi in un'unica giornata formativa prevista per il 1° febbraio 2019;

- che il tema trattato risponde all'esigenza formativa sopra richiamata, considerato che, tra i vari argomenti che verranno trattati, il programma affronta anche il tema della trasmissione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana, SITAT;

- che si ritiene opportuna la partecipazione a tale evento della dipendente di questo Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, sig.ra Barbara Magrini;

- che i vari adempimenti oggetto del seminario interessano anche altri Servizi dell'ente e che pertanto si ritiene opportuna la partecipazione del Dr. Sandro Parra del Servizio Lavori Pubblici e della sig.ra Giovanna Trinci del Servizio Finanziario ed Economato, come da richieste pervenute per le vie brevi dai rispettivi Dirigenti;

DATO ATTO:

- che la quota individuale di partecipazione al seminario ammonta ad € 165,00;

- che comunque nel caso di iscrizioni plurime, dal secondo partecipante dello stesso Ente, la quota è pari ad € 150,00 per ciascuno dei partecipanti;

- che detti importi sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10 della Legge 537 del 24/12/1993;

- che la somma complessiva di € 465,00 trova copertura finanziaria al capitolo 1065/000 "Prestazioni di servizio per corsi di aggiornamento personale dipendente" del bilancio di previsione 2019;

ACQUISITO il codice CIG Z7226D327B dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO:

- che l'art. 6 co. 2 lettera a) del regolamento del Comune di Quarrata per affidamenti di appalti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, prevede di individuare l'operatore economico cui affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 1.000,00 (IVA esclusa) tramite affidamento diretto senza obbligo di ricorso al Mepa o ad altra piattaforma telematica e con l'acquisizione di un unico preventivo;

- che il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- che il contratto si concluderà a seguito dello svolgimento della formazione;

- che è stato acquisito il nulla osta informale da parte del responsabile del servizio Personale del Comune di Quarrata;

- che il dipendente del Servizio Lavori Pubblici e la dipendente del Servizio Finanziario ed Economato, sono stati autorizzati dai rispettivi Dirigenti, come da comunicazioni in atti;
- che veniva inoltre demandato al sottoscritto responsabile il compito di provvedere alle relative iscrizioni ed al necessario impegno di spesa;

DATO ATTO che la spesa per il trasferimento con mezzi pubblici sarà sostenuta dai dipendenti con rimborso dall'economista comunale nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VERIFICATO:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1.4.2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27 marzo 2018 è stato approvato il PEG 2018/2020;

DATO ATTO che:

- con deliberazione G.C. n. 204 del 20/12/2018 è stato approvato il Piano Provvisorio delle Risorse 2019;
- con deliberazione G.C. n. 192 del 12/12/2018 sono stati prorogati fino al 21/5/2019 gli incarichi di posizione organizzativa in essere;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1195 del 18/12/2018 sono stati prorogati gli incarichi dei responsabili di servizio e dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e di supporto amministrativo e del servizio autonomo di Polizia Municipale fino al 21/05/2019;

DATO ATTO che l'importo oggetto del presente provvedimento non supera i 150.000,00 euro e quindi è di competenza del funzionario responsabile del servizio AGAN a fronte della delega circostanziata, conferita con determinazione dirigenziale n. 19 del 14/01/2019,

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- 1) di autorizzare la dipendente Barbara Magrini a partecipare al seminario di studi avente titolo "SIMOG, CIG, AAVCPass, SITAT: tutti gli adempimenti informatici", che si svolgerà a Firenze il giorno 1 febbraio 2019, organizzato da SELF s.r.l.;
- 2) di dare atto che i dipendenti, Dr. Sandro Parra e sig.ra Giovanna Trinci, sono stati autorizzati dai rispettivi dirigenti alla partecipazione al seminario, come da comunicazioni in atti e che contestualmente veniva richiesto al sottoscritto responsabile di procedere alle iscrizioni e ad assumere il relativo impegno di spesa;
- 3) di impegnare a titolo di quota di partecipazione la somma complessiva di € 465,00 al

capitolo 1065/000 "Prestazioni di servizio per corsi di aggiornamento personale dipendente" del bilancio di previsione 2018/2020 - annualità 2019, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della società ELF s.r.l., con sede in Via IV Novembre n. 57, San Miniato (PI), C.F. e Partita IVA 02215860509;

4) di precisare:

- che la quota di partecipazione di cui sopra è esente da I.V.A. ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72, come dispone l'art. 14, comma 10 della Legge n. 537 del 24.12.1993;

- che il codice CIG è CIG Z7226D327B;

5) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di contabilità dietro presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti della somma impegnata e previa verifica del permanere della regolarità contributiva (DURC);

6) di dare atto che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10 mediante presentazione di apposita dichiarazione;

7) di autorizzare l'Economo Comunale al rimborso delle spese di trasferimento sostenute dai dipendenti come sopra identificati, dietro presentazione dei relativi documenti giustificativi;

8) di dare atto:

- del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

- dell'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;

- di aver verificato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

9) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la D.ssa Danila Bandaccari, la quale dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse in conformità all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Data
23-01-2019

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA