



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 1049 del 26-11-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA ISO 9001:2015.
INDIVIDUAZIONE ENTE CERTIFICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 93
Proposta del settore n. 188

PREMESSO:

- che la Centrale Unica di Committenza costituita con il Comune di Montecatini Terme ha deciso di dotarsi di certificazione di qualità;
- che il servizio di realizzazione del sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015 è stato aggiudicato alla ditta Sistema 11 di V. Pasquini & C. s.n.c. con sede in Montevarchi (AR);
- che occorre adesso procedere ad affidare il servizio triennale di certificazione della qualificazione ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (audit per l'ottenimento della certificazione per il primo anno e audit di sorveglianza per i due anni successivi);

DATO ATTO che:

- in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 ed ai recenti indirizzi ANAC (linee guida per il sottosoglia), la CUC ha richiesto 4 preventivi di spesa tramite la piattaforma START ai seguenti enti certificatori:

- 1) IMQ S.p.A. a socio Unico;
- 2) Kiwa Cermet Italia S.p.A.;
- 3) Dasa-Ragister S.p.A.;
- 4) Bureau Veritas Italia S.p.A.;

- sono stati presentati 3 offerte, in particolare:

- 1) IMQ € 2.450,00;
- 2) Kiwa Cermet Italia € 2.499,00;
- 3) Dara Register € 3.430,00;

ATTESO:

- che il preventivo migliore presentato risulta quello della IMQ S.p.A. a socio unico, con sede in Milano, Via Quintiliano n. 43 – Codice Fiscale e Partita IVA 12898410159 per l'importo complessivo di Euro 2.450,00 (IVA 22% esclusa);
- che l'importo del servizio sarà a carico di ciascuno dei comuni per una quota del 50%, pertanto pari a euro 1.494,50 IVA 22%compresa, cadauno;
- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che la verifica di quanto dichiarato, come previsto dalle linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici per appalti sottosoglia" emanate da ANAC, è in corso;

RILEVATO:

- che in generale tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del codice dei contratti, ivi compresi quelli in economia o negoziati, l'ufficio competente deve richiedere all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gare e provvedere a pagare la relativa tassa;
- che tuttavia per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 non vi è la necessità di pagare la relativa tassa;

CONSIDERATO tuttavia che:

- il servizio di acquisizione Smart Cig è momentaneamente sospeso come da informazione acquisita direttamente dal portale Anac, per cui si procederà ad acquisire il CIG appena disponibile il servizio, essendo la presente determinazione urgente in quanto occorre affidare in più velocemete possibile il servizio per cercare di avere la certificazione di qualità entro l'anno;

- il CIG verrà tempestivamente comunicato all'Ente certificatore che dovrà emettere la relativa fattura;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01/03/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1.4.2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- le determinazioni n. 251 del 29/3/2018 e n. 255 del 30/3/2018 del Segretario Generale, rispettivamente, di nomina dei responsabili di servizio e di nomina dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e di Supporto amministrativo e del Servizio autonomo di Polizia Municipale dal 1/4/2018 al 31/12/2018;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio.

- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro le relative annualità;

DETERMINA

1) di affidare il servizio triennale di certificazione della qualificazione ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 alla società IMQ S.p.A. a socio unico con sede in Milano, Via Quintiliano n. 43 - Codice Fiscale e Partita IVA 12898410159 ;

2) di impegnare, quale quota parte del corrispettivo per il servizio di cui sopra, l'importo di € **1.494,50** comprensivo di Iva 22% a favore della società IMQ S.p.A. al capitolo 277/000 del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità, così imputato:

- annualità 2018 € 640,50;

- annualità 2019 € 427,00;

- annualità 2020 € 427,00;

3) di conferire valore negoziale alla presente determinazione, dando atto che la richiesta di preventivo inviata dalla CUC contiene tutte le norme che disciplinano il rapporto contrattuale;

4. di dare atto:

- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che la verifica dei requisiti generali dichiarati, come previsto dalle linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici per appalti sottosoglia" emanate da ANAC, è in corso;

- che il codice CIG verrà preso in un momento successivo e tempestivamente comunicato all'Ente certificatore per la fattura;

- che per il predetto servizio non sono configurabili interferenze, dato il servizio di cui trattasi;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, la scadenza del termine per il pagamento è fissata tra le parti in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche;

5) di aver accertato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro le relative annualità;

6) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ed entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione per i partecipanti alla procedura;

7) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.

Data
23-11-2018

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA