

Prot. n.

Quarrata, 13/03/2024

**Spettabile Ditta**

*Invio tramite piattaforma START*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO CASA PER IL PERIODO 01.05.2024 - 30.04.2027 (GARA 6/2024)**

**LETTERA DI INVITO**

In esecuzione della determinazione n. 204 del 23/02/2024 del Responsabile del Servizio Servizi Sociali, il Comune di Quarrata intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per selezionare l’operatore economico a cui assegnare l’affidamento del servizio di gestione dello sportello casa, da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel Capitolato speciale di appalto, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), reperibile al seguente indirizzo: [www.start.toscana.it/](http://www.start.toscana.it/).

Dato l’importo, per l’affidamento del servizio poteva essere utilizzato il sistema dell’affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett.b). Questa stazione appaltante ha deciso invece di utilizzare la procedura negoziata non ritenendo, nel caso di specie, di aggravare il procedimento. L’affidamento diretto infatti prevede la negoziazione con un soggetto che sia in possesso di documentate esperienze pregresse. Ciò si traduce nella pratica con la necessità di selezionarlo (I fase) valutando, sulla base di criteri da espressi, la presenza di dette esperienze, fermo restando il principio di rotazione. Espletata questa fase, occorrerebbe negoziare con l’operatore le condizioni tecniche ed economiche del servizio, fermo restando la possibilità che non venga raggiunto alcun accordo con l’operatore, costringendo l’ufficio a dover ricominciare la procedura. Pertanto, avuto riguardo ai passaggi comunque necessari per l’affidamento diretto, considerando l’onere motivazionale che lo deve sorreggere, si ritiene, a garanzia della massima trasparenza e concorrenza, di utilizzare la procedura negoziata anziché l’affidamento diretto, in ossequio al principio del risultato di cui all’art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

L’appalto si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall’Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

## SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Oggetto

Il presente appalto riguarda la gestione dei servizi erogati dallo "Sportello Casa", istituito nel Comune di Quarrata, al fine di fornire, nell'ambito dei percorsi di supporto promossi dai Servizi Sociali, assistenza alle persone sulle problematiche abitative, assistenza durante le procedure di sfratto o di altro procedimento di rilascio dell'alloggio e per il reperimento di un nuovo alloggio in locazione o altre soluzioni abitative, mediazione con le agenzie immobiliari della zona e con i proprietari di immobili, assistenza per il disbrigo di pratiche a favore degli assegnatari degli alloggi di E.R.P., tutoraggio ed accompagnamento dei casi segnalati dai servizi sociali nell'individuazione di percorsi alternativi mirati al reperimento di un alloggio ed alla risoluzione della problematica abitativa, azione di supporto tecnico all'Amministrazione Comunale nelle procedure di assegnazione degli alloggi di E.R.P. e del contributo ad integrazione del canone di locazione L.431/98 e s.m.i..

Per maggiori informazioni si veda il C.S.A.

### 1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la dott.ssa Maria Alessandra Tofani, responsabile del Servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata.

Responsabile della procedura di gara (RUF): Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

Informazioni sulla procedura di gara: Comune di Quarrata attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

### 1.3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è a decorrere dal 01/05/2024 al 30/04/2027 compresi.

Il Comune di Quarrata, ricorrendone le condizioni, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto al concorrente aggiudicatario, alla scadenza del periodo indicato al comma precedente, per un ulteriore triennio (dal 01/05/2027 al 30/04/2030) agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di prorogare il contratto nelle more dello svolgimento di una nuova procedura di gara per un periodo di 6 mesi agli stessi patti e condizioni ed a semplice richiesta scritta del Comune.

Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

### 1.4 Importo del servizio e importo a base d'asta

Il valore del presente appalto ammonta complessivamente a € 17.160,00 (IVA esclusa), per il periodo dal 01/05/2024 al 30/04/2027, oneri della sicurezza pari a zero.

L'opzione di rinnovo è quantificabile in € 17.160,00 (IVA esclusa).

L'opzione della proroga è quantificata in € 2.860,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio.

In ragione delle caratteristiche prestazionali dell'appalto in oggetto, i rischi da interferenza sono minimi e gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Per maggiori informazioni, si veda il CSA.

**COSTO DEL PERSONALE:** il costo del personale per il presente appalto viene quantificato in € 4.329,60 circa, applicando quale CCNL di riferimento il CCNL Cooperative Sociali, liv. C3/D1.

L'art. 41 comma 14 impone alle stazioni appaltanti di scorporare il costo della manodopera dai costi oggetto di ribasso. Tuttavia recita anche: *"Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale."* Pertanto in base al combinato disposto di cui all'art. 11 comma 2 e art. 41 comma 14 del Codice, l'operatore economico dovrà dichiarare:

- a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

### **1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 come segue:

- offerta tecnica 70 punti;
- offerta economica 30 punti.

### **1.6 Termine di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10.00 del 02/04/2024**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 6 e 7.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità di caricamento di allegati pari alla dimensione massima indicata nei manuali utenti pubblicati in piattaforma.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara e/o dal RUP a partire dal giorno stesso, immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

### **1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni**

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

### **SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del Codice: si veda anche paragrafo 4.4 della presente lettera di invito.

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

## 2.A) Requisiti di idoneità:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti/analoghe con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 2.B) Requisiti generali:

b1) requisiti di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023;

b2) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;

b3) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e s.m.i., e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;

b4) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e del progetto del servizio e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

\* \* \* \*

Tutti i requisiti sopra elencati e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui alla presente lettera.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. Si veda il successivo punto 4.6 e seguenti.

## SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**3.1)** Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6, la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 5**;

**OFFERTA TECNICA** di cui alla successiva **sezione 6**

**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7**.

### 3.2) SUBAPPALTO

Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

Si specifica che il contratto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

La disciplina dell'ulteriore subappalto è regolata sulla base delle modalità, requisiti ed obblighi previsti dall'articolo 119 per la disciplina "generale" del subappalto.

## SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 4.1 Domanda di partecipazione generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, etc.).

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) oltre ad altre informazioni (tra cui le percentuali di partecipazione etc.).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, nello specifico:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le s.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di di di-

reazione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, direttori tecnici o socio unico;

- amministratori di fatto.

#### **4.2 Dichiarazioni ex art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 "DGUE".**

La procedura prevede la compilazione del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dalla piattaforma telematica. I concorrenti dovranno pertanto procedere alla compilazione del predetto e al suo caricamento.

#### **4.3 Ulteriori dichiarazioni**

Ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni contenute nell'allegato 1 denominato "Dichiarazioni Integrative". Il modello dovrà essere compilato, sottoscritto digitalmente e allegato nell'apposito spazio.

#### **AVVERTENZE**

La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura, non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio (vedere art 5.1 della presente lettera di invito).

#### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 65, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).**

#### **4.4 RTI ex art. 65 comma 2 lett.e) ed f) del D.Lgs. 36/2023.**

Le imprese singolarmente invitate possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento purché il concorrente invitato assuma il ruolo di capogruppo.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà compilare e presentare la propria dichiarazione di cui al punto 4.1., 4.2 (DGUE) e 4.3.

Ai sensi dell'art. 30, allegato II.12 al Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento possono essere liberamente stabilite dagli operatori raggruppandi entro i limiti di qualificazione posseduti. Il servizio sarà eseguito secondo le quote indicate in sede di gara, fermo restando la facoltà di modifica, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese.

Ai sensi dell'art. 68 comma 9 del Codice, la presentazione in raggruppamento determina la responsabilità solidale degli operatori economici raggruppandi nei confronti della stazione appaltante.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; indicazione del possesso dei requisiti di qualificazione, di partecipazione ed esecuzione (anche percentuali) dei servizi che sa-

ranno eseguiti da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.2 e 4.3**;
- l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

***Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.***

**NOTA BENE** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale salvo quanto previsto all'art. 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

#### **4.5 Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (l. 422/1909), consorzi ex lege 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 65 comma 2 lett.b), c)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **punti 4.1, 4.2 e 4.3** nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 96 e 94 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE (**punto 4.2**) e le dichiarazioni integrative (**punto 4.3**) compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata esecutrice.

#### **4.6 Consorzi Stabili (ex art. 65 comma 2 lettera d), D.Lgs. 36/2023)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **punti 4.1, 4.2 e 4.3**.

Inoltre si specifica che ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, i consorzi stabili potranno eseguire il servizio:

1. con la propria struttura di impresa;
2. oppure tramite propri consorziati indicati in sede di gara fermo restando la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle due possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **1**).

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 93 e 94 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE (**punto 4.2**) e le dichiarazioni integrative (**punto 4.3**) compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato, dalle esecutrici e dalle (eventuali) consorziate che prestano i requisiti per la partecipazione;

## **SEZIONE 5 - ALTRE DISPOSIZIONI**

### **5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 101 DEL D.LGS. 36/2023 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze degli elementi richiesti ai fini della partecipazione alla procedura tra cui la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda di partecipazione, del DGUE, ed altre elencate nell'art. 101 del Codice possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
3. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In ogni caso, anche al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**5.2 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

**5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra, o non risulti pervenuta sul sistema telematico;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

## SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri e le modalità enunciate nell'allegato "Criteri di aggiudicazione" al CSA, da considerarsi qui integralmente richiamati.

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **70 punti** su 100.

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base di elementi sia discrezionali che oggettivi. Per gli elementi discrezionali, si applicherà il metodo del confronto a coppie. Per gli altri elementi secondo quanto previsto dall'allegato criteri di di aggiudicazione. I concorrenti dovranno allegare anche il CV dell'operatore/i sportellista/i.

Il concorrente dovrà caricare, negli appositi spazi telematici predisposti su START, l'offerta tecnica redatta tenendo conto di quanto indicato nel CSA e secondo le indicazioni contenute nell'allegato "criteri di aggiudicazione". Il concorrente potrà utilizzare il fac simile messo a disposizione dalla stazione appaltante per i criteri B.1 , C.1. Per gli altri elementi i concorrenti dovranno presentare una relazione con le caratteristiche indicate nell'allegato criteri(max 4 facciate, formato A4 etc).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la documentazione amministrativa.

I documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, e in caso di RTI, da tutti i componenti il raggruppamento.

## SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica il punteggio massimo, pari a **30 punti** su 100, verrà attribuito in modo automatico, secondo le seguenti modalità:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quella più conveniente economicamente per la stazione appaltante (percentuale di ribasso più alta), verrà attribuito il punteggio massimo (30).

- alle altre offerte si applicherà la seguente formula (Interpolazione lineare):

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente

$P_{max}$  = punteggio economico massimo

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente

Per presentare tale offerta il concorrente, nell'apposito "form on line" sulla piattaforma START, dovrà indicare anche:

- i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto diversi da quelli interferenziali (si veda riquadro sotto);
- la spesa del personale afferente all'appalto (si veda riquadro sotto).

#### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera**

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare:

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi (art. 102 del Codice). Si precisa che l'importo relativo al costo della manodopera indicato al paragrafo 1.4 della presente lettera di invito, è stato calcolato, in sede di quantificazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 41 c. 13 D.Lgs 36/2023. Qualora l'operatore economico indichi un costo della manodopera più basso rispetto a quello fornito, dovrà dimostrare in sede di verifica dell'offerta, che il ribasso proposto è derivante da una diversa e più efficiente organizzazione aziendale rispetto a quella ipotizzata dall'Amministrazione, oppure un diverso fermo restando l'applicazione del CCNL indicato al citato paragrafo 1.4, o di altro Contratto ma garantendo le stesse tutele per i lavoratori.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

- compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
- scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;

- firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

### **SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

#### **8.1 Svolgimento delle operazioni di gara**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;
- la seduta proseguirà di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare l'appalto sulla base del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

## **8.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia**

L'offerta è anomala laddove il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica siano entrambi superiori ai 4/5 dei rispettivi fattori ponderali: questo criterio si applica solo nel caso in cui le offerte ammesse siano superiori a 3. In caso di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP, o il responsabile della procedura di gara, esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **8.3 Aggiudicazione e contratto**

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del responsabile competente per materia, terminata la fase di verifica dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla segnalazione all'ANAC, e alla comunicazione all'Autorità Giudiziaria se del caso. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

**ATTENZIONE:** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, il contratto dovrà essere stipulato entro 30 gg dall'aggiudicazione. Si potrà prevedere un differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 18 c. 2 lett. c).

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, eventuali piani di sicurezza, dichiarazioni dei soggetti sottoposti a verifica ai sensi della normativa antimafia, altre dichiarazioni/documenti). Pertanto la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, e la segnalazione all'ANAC.

Il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata

#### **8.4 Garanzia definitiva e coperture assicurative**

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la **garanzia definitiva** nella misura di cui all'art. 53 comma 4 del Codice. La garanzia definitiva dovrà essere pari al 5% dell'importo contrattuale ed avere le caratteristiche di cui all'art.117 del Codice.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, salvo quanto previsto dall'art. 117 comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore del contratto è inoltre obbligato a produrre le polizze assicurative indicate all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **8.6 Trattamento dei dati personali e sedute pubbliche**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.),

non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

#### **8.7 Avvertenze**

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta

risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.
- l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

f.to Il Responsabile della procedura di gara

Dott.ssa Danila Bandaccari