



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE PREQUALIFICA

* * * * *

AVVISO PER PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO E DI CONSULENZA LEGALE PER CITTADINI STRANIERI PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2022. CODICE CIG Z0D2645101 (GARA N. 2/2019).

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno venticinque (25) del mese di febbraio (02), alle ore 9,30 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 1173 in data 13/12/2018 si stabiliva di procedere all'affidamento della gestione dello sportello informativo e di consulenza legale per cittadini stranieri per il periodo dal 01/0/2019 al 30/06/2022 tramite procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, approvando, tra l'altro, il capitolato speciale d'appalto, i criteri di valutazione delle offerte e la relazione tecnica;
2. che con determinazione n. 113 del 07/02/2019 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approva l'avviso di manifestazione di interesse;
3. che veniva stabilito di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
4. che è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio e nella banca dati SITAT in data 08/02/2019;
5. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
6. che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissata il giorno 22/02/2019 alle ore 10,00.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Le operazioni di prequalifica vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali in quanto delegata alla presente procedura dal Responsabile Unico del Procedimento, la quale si incarica



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE PREQUALIFICA

* * * * *

anche di eseguire materialmente gli accessi sulla piattaforma telematica. Segretario verbalizzante sig.ra Barbara Magrini, dipendente presso il servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

In seduta pubblica, la dott.ssa Danila Bandaccari accede alla pagina della gara sul sistema telematico START. Nell'apposita sezione "elenco interessati", viene visualizzato l'elenco degli operatori economici interessati a partecipare alla gara e la documentazione presentata.

Preso visione dell'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla fase di presentazione offerta, dichiara che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Fa quindi presente che le imprese interessate devono presentare la dichiarazione "allegato A" circa il possesso dei requisiti speciali e l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento (...aver espletato servizi analoghi negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - 2016/2017/2018 - con continuità e con l'indicazione di importi, date ovvero durata e destinatari...).

Procede quindi all'esame dei documenti presentati dai seguenti operatori, rilevando quanto segue.

1. L'ALTRO DIRITTO ONLUS - Codice Fiscale 94093950486 La dichiarazione inviata è completa e corretta.	Ammessa
2. GLI ALTRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI ONLUS - Codice Fiscale 01221640475 La dichiarazione inviata è completa e corretta.	Ammessa
3. PARTECIPAZIONE E SVILUPPO - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO - Codice Fiscale 92051300462 Nella dichiarazione inviata, l'associazione ha ommesso di spuntare la casella relativa al possesso dei requisiti speciali od il ricorso all'avvalimento. Viene comunque ammessa	Ammessa

La dott.ssa Bandaccari che tutti i documenti caricati sul sistema START dagli operatori economici sono correttamente sottoscritti con firma digitale.

Per le motivazioni richiamate sopra e quelle contenute nella relazione separata al RUP, vengono pertanto ammesse alla fase successiva tutte le imprese sopra elencate.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE PREQUALIFICA

* * * * *

Dispone la segretazione del presente verbale e della relazione al RUP: pertanto eventuali richieste di accesso, se presentate, verranno differite al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e il presente verbale sarà oggetto di pubblicazione alla medesima data.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Il Responsabile Servizio AGAN

F.to dott.ssa Danila Bandaccari

F.to Sig.ra Barbara Magrini