



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", A TEMPO PIENO.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte I, approvato con deliberazione G. C. n. 179 del 30/12/2020, esecutiva ed entrato in vigore il 19/01/2021;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PIAO 2023/2025, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 94 del 10/06/2022, esecutiva, di approvazione del profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, cat. C.

Richiamata la propria determinazione n. 184 in data 02/03/2023 di approvazione del presente avviso.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", A TEMPO PIENO.**

**SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA SIA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001, SIA ALLA DECADENZA DEL DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI N. 1 DIPENDENTE CESSATO EX ART. 25, COMMA 10, CCNL 2019/2021.**

I posti sono destinati, in sede di prima destinazione, all'Area Risorse.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di Istruttore amministrativo e contabile, o altro profilo ad esso assimilabile, di categoria C.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono pertanto dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, a tempo indeterminato, con l'indicazione del profilo posseduto (che deve risultare "Istruttore amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "C" posizione giuridica d'ingresso C1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
8. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
9. possesso della patente B (o categoria superiore);
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

**La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:**

- presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12,00 del 01/04/2023.

**In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;**

- trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 01/04/2023.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente** oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di

Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle 12,00 del 01/04/2023.

**In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;**

**La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.**

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

**Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati devono presentare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare il percorso di studi, le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del Curriculum vitae e da un successivo colloquio al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire

La **convocazione al colloquio** avverrà **tramite email**, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Quarrata sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconoscibili ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. **Al personale in questione non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: [www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 – 0573/771231/232) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 – 0573/771220) o alla seguente casella di posta elettronica: [urp@comune.quarrata.pt.it](mailto:urp@comune.quarrata.pt.it) .





Quarrata, 02/03/2023




**Il Dirigente Area Risorse  
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Quarrata, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Il Titolare del Trattamento è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT), PEC: <a href="mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it">comune.quarrata@postacert.toscana.it</a>, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.</p>
	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI</b>	<p>Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Cap&amp;G s.r.l., che è possibile contattare alla casella di posta elettronica <a href="mailto:dpo@comune.quarrata.pistoia.it">dpo@comune.quarrata.pistoia.it</a></p>
	<b>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI</b>	<p>I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità:</p> <p>a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;</p> <p>b) gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria.</p> <p>I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).</p> <p>Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p> <p>I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p>
	<b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>	<p>Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.</p>

	<p><b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b></p>	<p>La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.</p>
	<p><b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive;</li> <li>- società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi;</li> <li>- componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati.</li> </ul> <p>Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</b></p>	<p>Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a</p>

		quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.
	<b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b>	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>	<p>Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.</p> <p>Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;</li> <li>2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;</li> <li>3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;</li> <li>4. il diritto alla limitazione del trattamento;</li> <li>5. il diritto di opporsi al trattamento;</li> <li>6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;</li> <li>7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.</li> </ol> <p>In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</p>