



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 38 del 16-01-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
FORNITURA DI RICEVUTE FISCALI PRENUMERATE PER L'UFFICIO CULTURA.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z7321BB93D

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 8
Proposta del settore n. 11

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di beni necessari per le attività degli Uffici Comunali;

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio Cultura del 19/12/2017, relativa all'acquisto di n. 20 Blocchetti per le ricevute fiscali generiche prenumerate per le visite a La Magia e per la prevendita del Teatro;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 1.000,00, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure e che pertanto non è necessario ricorrere alle consultazioni sul MEPA;

CONSIDERATO che il richiamato D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), dà attuazione normativa al principio secondo cui per importi d'affidamento inferiori alla soglia comunitaria, laddove ricorra «un valore economico molto limitato» (Comunicazione interpretativa della Commissione, G.U.U.E., 1/08/2006, C/179, sottoparagrafo 1.3), non occorre che sia comunque garantito il rispetto del principio della concorrenza per il mercato, richiesto invece per le procedure negoziate di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. da b) a c);

DATO ATTO che si rende necessario provvedere in tempi brevi all'acquisto del materiale oggetto del presente provvedimento;

CHIESTO per vie brevi, preventivo di spesa per l'acquisto di n. 20 blocchetti ricevute fiscali generiche prenumerate da 50 ricevute cad. in duplice copia, formato cm 17x10, alla ditta Linea Ufficio srl con sede a Quarrata in via della Repubblica n. 86/A;

PRESSO ATTO della mail con la quale la Ditta Linea Ufficio srl comunica che ha disponibilità immediata del materiale richiesto e che l'importo unitario dei blocchettini è di €3,44 oltre iva;

DATO ATTO che:

la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;
l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che la forma contrattuale è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO, in virtù del modico importo e per economia procedimentale, non effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ad eccezione del DURC;

VISTA la:

regolarità del DURC prot. INPS_8034161 del 26/09/2017, con scadenza di validità 24/01/2018;
la dichiarazione sostitutiva, resa dal titolare rappresentante della ditta "Linea Ufficio srl", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ed acquisita al prot. gen. dell'A.C. con n. 2938 del 16/01/2018;

DATO ATTO che:

il CIG rilasciato per la prestazione in oggetto è: Z7321BB93D;
la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria come da dichiarazione acquisita al protocollo generale dell'A.C. n. 2942 del 16/01/2018;

VISTA la seguente normativa:

il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs n.50/2016;
il Regolamento Comunale per affidamento di appalti di importo inferiore ad euro 40.000,00 ;
il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA:

la deliberazione GC n. 145 del 27/12/2017 con la quale è stato approvato il Piano Provvisorio delle Risorse 2018;
la deliberazione G.C. n 144 del 27/12/2017 con la quale è stato prorogato fino al 28/2/2018 l'Assetto Organizzativo dell'Ente;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dott.ssa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

di affidare alla ditta Linea Ufficio srl con sede a Quarrata (PT) in via della Repubblica 86/A C.F. E P.Iva 01577630476 la fornitura di n. 20 blocchetti da n. 50 ricevute fiscali generiche prenumerate, in duplice copia, formato cm 17 x 10;

di impegnare la somma di €.68,80 oltre iva al 22% per un totale di €. 83,94 iva inclusa, al capitolo 2243/100 del Bilancio di Previsione 2018 in corso di formazione;

di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento viene assunta nel rispetto dell'articolo 163, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

di dare atto che:

le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

la ditta si assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è il Dirigente dell'Area Risorse e Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Bianca Sottosanti.

Data
16-01-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA