



COMUNE DI MONTECATINI TERME
“AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI”
“PROTOCOLLO - ARCHIVIO”

DETERMINAZIONE

N. 599

DEL 02/10/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI- AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZI - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali n.1192 del 17/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, il servizio di ritiro, affrancatura e recapito degli atti giudiziari del Comune di Montecatini Terme è stato affidato con decorrenza 01 gennaio 2020 e scadenza 31 dicembre 2020, a Poste Italiane spa con sede in Roma (RM) viale Europa 190, PIVA 01114601006, a seguito di indagine di mercato mediante avviso di manifestazioni di interesse andato deserto;

VISTA la legge 4 agosto 2017, n.124 che ha liberalizzato il servizio di notifica atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, in precedenza rientrante nelle funzioni di servizio universale affidate in via esclusiva a Poste Italiane Spa;

CONSIDERATO CHE l'effettiva operatività della liberalizzazione è stata subordinata all'emanazione di apposito decreto attuativi indicante i requisiti professionali di cui gli operatori economici interessati devono essere in possesso per lo svolgimento di tale servizio;

RILEVATO CHE:

- con decreto Ministero Sviluppo Economico del 19 luglio 2018 e delibera AGCOM 77/18/CONS sono state emanate tali norme di dettaglio;
- gli operatori economici interessati devono possedere licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal ministero su specifica richiesta del soggetto assistita da documentazione e garanzie;
- gli operatori postali che intendono svolgere tale servizio sono altresì tenuti a rispettare gli adempimenti in ordine alla formazione di cui all'art.9 dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS. Infatti l'operatività delle licenze di cui al punto precedente è subordinata alla frequenza dei corsi di formazione per gli addetti all'accettazione ed al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di cui alle linee guida del 12 marzo 2019 del Ministero della giustizia ed alla relativa circolare esplicativa del 7 giugno 2019;

RITENUTO pertanto opportuno procedere in questa fase ad un'indagine di mercato per verificare se sono presenti operatori economici in possesso di specifici requisiti di idoneità professionale previsti dalla legge per l'espletamento dell'attività richiesta e interessati e all'eventuale affidamento del servizio;

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale di Montecatini Terme n.62 del 23/07/2015 e di Quarrata n. 47 del 13/07/2015, in attuazione dell'art. 33bis del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, era stata disposta la costituzione per una durata di 4 anni della Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per lo svolgimento associato delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato lo schema di convenzione autorizzando i Sindaci alla sottoscrizione della stessa, ed era stato altresì attribuito al Comune di Montecatini Terme il ruolo di capofila per il primo biennio di durata della Convenzione;
- la convenzione è stata stipulata in modalità digitale con atto rep.2015/02/SPUL dell'8/09/2015, convenzione successivamente aggiornata alle varie modifiche normative intervenute;
- con deliberazione di Consiglio Comunale di Montecatini Terme n. 12 del 07/03/2019 e di Quarrata n. 3 del 27/02/2019, è stata rinnovata la convenzione CUC giunta alla

sua naturale scadenza (31/10/2019), per un ulteriore quadriennio, individuando il comune di Quarrata quale ente capofila dal 01/11/2019 al 31/10/2023;

- il rinnovo della convenzione è stato sottoscritto in modalità digitale in data 02/04/2019 rep. 01/SPUL/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Montecatini Terme n.45 del 03/03/2020 e n.172 del 17/12/2019 di Quarrata è stato aggiornato il Regolamento della CUC;
- l'art.5 c.4 della convenzione dispone *“La C.U.C., in presenza di interessi comuni da parte di più Amministrazioni, potrà svolgere procedure di gara in forma aggregata in favore delle Amministrazioni aderenti alla convenzione. In tal caso, per garantire uniformità nella gestione della procedura e dell'esecuzione del contratto, gli uffici dei Comuni aderenti competenti per materia sono obbligati a coordinarsi tra loro e con la C.U.C. nella predisposizione dei documenti di gara, con particolare riferimento al capitolato prestazionale.”*;
- il Comune di Quarrata ha anch'esso necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto entro il corrente anno;

RITENUTO pertanto di delegare la CUC allo svolgimento dell'indagine di mercato in forma aggregata;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 che disciplina i contratti degli enti pubblici aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere;

CONSIDERATO CHE l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020 dispone, in via derogatoria fino al 31 dicembre 2021: *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n.50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture [...], di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: [...] b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*;

ATTESO CHE:

- la soglia di rilevanza comunitaria ex art. 35 c. 1 fissata per i servizi in Euro 209.000,00, è stata ridefinita in Euro 214.000,00 con regolamento comunitario n. 2019/1828 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo;
- L'importo complessivo presunto dell'affidamento per due anni è pari ad € 93.800,00 (IVA esclusa), di cui:
 - € 61.800,00 – Comune di Montecatini Terme
 - € 32.000,00 – Comune di Quarratapertanto inferiore alla soglia comunitaria;

RILEVATO CHE:

- l'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 dispone *“Il Datore di Lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 elaborando un documento unico di valutazione rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'appalto o di opera.”*;

- per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI;
- alla data attuale Consip non ha attivato alcuna convenzione per i servizi di cui trattasi, come si evince dalla consultazione del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione di Consip;
- è possibile fare ricorso al sistema telematico di START per l'indizione della presente procedura;

RILEVATO altresì **CHE** le risorse necessarie sono disponibili nell'apposito capitolo di bilancio;

VISTA l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 del soggetto Responsabile del Procedimento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 29.07.2020, immediatamente eseguibile, con oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022. BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022. APPROVAZIONE" con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022, corredati dei loro allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 14.08.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Parte contabile;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – parte descrittiva approvazione obiettivi strategico/operativi ed attività ordinaria per centri di costo, approvato con deliberazione di G.C. n. 167 del 21/9/2020;

APPURATO che il presente provvedimento rientra nella casistica di "Determina" così come disciplinato dall'art. 25 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza del Responsabile di Area ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Decreto del Sindaco n. 12 del 09/06/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali e coordinamento dell'Area Affari Generali e Sistemi Informativi;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 31.03.2001, n.165 ;
- il D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267 "*Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Stante i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati,

1. **DI AVVIARE** indagine di mercato tramite pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare operatori economici in possesso di specifici requisiti di idoneità professionale previsti dalla legge per l'espletamento dell'attività richiesta e interessati e all'eventuale affidamento del servizio;

2. **DI APPROVARE** l'avviso di manifestazione di interesse allegato sub "A" alla presente, contenente le informazioni sul servizio oggetto dell'affidamento, i requisiti richiesti e le modalità di partecipazione alla procedura, autorizzando il Comune capofila ad introdurre modificazioni non sostanziali allo stesso;
3. **DI DELEGARE** la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata allo svolgimento dell'indagine di mercato in modalità telematica attraverso la piattaforma Regionale START;
4. **DI STABILIRE che:**
 - sulla base dei risultati dell'indagine avviata, si procederà in una seconda fase, all'eventuale invito degli operatori economici che avranno manifestato l'interesse e risulteranno ammessi;
 - l'attivazione della seconda fase sarà preceduta da determinazione a contrattare di approvazione della lettera d'invito, del capitolato speciale e assunzione delle prenotazioni di spesa;
5. **DI DARE ATTO che:**
 - le risorse necessarie sono disponibili nei fondi di bilancio e si provvederà alla prenotazione qualora si proceda all'avvio della seconda fase invitando gli operatori economici manifestanti l'interesse;
 - il codice CIG verrà acquisito al momento dell'indizione della procedura;
 - contro il presente provvedimento l'interessato può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dalla presente determinazione ai sensi di legge;
6. **DI NOMINARE** la Dott.ssa Rafaela Verdicchio, Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali e Coordinamento dell'Area Affari Generali e Sistemi Informativi del Comune, quale Responsabile Unico del Procedimento in conformità all'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. **DI ALLEGARE** alla presente n. 1 allegato: Avviso di manifestazione di interesse.

* * *

Copia della presente verrà rimessa ai Comuni aderenti.

L'atto è pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni per meri scopi di carattere notiziale.

Il presente provvedimento è immediatamente efficace ed esecutivo in quanto non necessita di VISTO CONTABILE.

* * *

**La Responsabile di Settore AA.GG. e
Coordinamento
VERDICCHIO RAFAELA / ArubaPEC S.p.A.**