



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 136 del 01-03-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**

**ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA PER TRE ANNI, LOTTO UNICO. CONTRATTO ATTUATIVO N.6/2022: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO ZBE355D40C**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 17  
Proposta del settore n. 61*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n. 163 del 26/02/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana, si aggiudicava la fornitura di prodotti per l'igiene per gli uffici e le strutture del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Damaz srl con sede in via G. Matteotti n. 1029/2 - 51036 LARCiano PT -CF/PI: 00089490478;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 25/03/2019;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 77534827C0) il cui importo ammonta a euro 8.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta nei verbali conservati agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, fa presente che si rende necessario ricostituire le giacenze di prodotti per l'igiene presso la sede comunale di Piazza della Vittoria, avvalendosi dell'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro in oggetto;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.163 del 26/2/2019, la fornitura del materiale sopra indicato, per un importo totale di euro 523,44 iva esclusa, per un totale di euro 638,60 iva inclusa, alla ditta Damaz srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 0,75 (Iva esclusa), euro 0,92 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. ZBE355D40C;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Damaz srl prot. IN AIL\_31335608 del 07/02/22 con scadenza di validità 07/06/22;

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 24/02/2022 non risultano annotazioni;

- la dichiarazione relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata assunta al prot. gen. dell'A.C. con prot. n. 9184 del 24/2/22;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto nelle more dell'approvazione del Peg e Piano della Performace 2022/2024;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura di prodotti per l'igiene (sapone mane, carta igienica ed salviette uso mani) il cui elenco è conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Damaz srl con sede in Larciano (PT) in via G. Matteotti n. 1029/2 - CF/PI: 00089490478;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 6/2022, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 163 del 26/2/2019, per l'importo di euro 523,44 oltre iva pari ad euro 115,16 per un totale di euro 638,60 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Damaz srl e che la stessa è conservata agli atti dell'Ufficio Economato;
5. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 638,60 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022:
  - capitolo 550/100 euro 121,20;
  - capitolo 960/100 euro 141,00;
  - capitolo 1016/100 euro 101,00;
  - capitolo 1035/100 euro 80,80;
  - capitolo 445/100 euro 121,20;
  - capitolo 253/100 euro 40,90;
  - capitolo 254/110 euro 32,50;
6. di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
  - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**24-02-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**