



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

COMUNE DI QUARRATA - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 – DI FIGURA DA DESTINARE ALL'UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – COD. "QUARRATA ART. 90"

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 , così come modificato dal D.P.R. 82/2023, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali", in particolare l'art. 90;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte I, in particolare gli art. 77 e 78 e parte II e smi;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale G.C. n. 17 del 06/02/2024 per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo a copertura di posto vacante per la durata del mandato amministrativo e G.C. n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO;

Richiamata la propria determinazione n. 140 in data 12/02/2024, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

il Sindaco del Comune di Quarrata intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area Istruttori (ex cat. C), a tempo determinato in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (prevista per l'anno 2027).

A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei curriculum vitae presentati e di apposito colloquio.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato sarà assunto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo come stabilito dalla Legge;
- funzioni di comunicazione e supporto nelle relazioni con i media.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. a. cittadinanza italiana o b. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure c. cittadinanza extracomunitaria, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e smi.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
5. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure, tutti derivanti da condanne penali definitive, che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale.
9. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia nella candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso il quale penda un eventuale procedimento penale.
10. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
11. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
12. Possesso del seguente requisito minimo di accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
13. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, gestione social network.
14. Possesso della patente B o categoria superiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 12 sia stato conseguito all'estero, vale quanto stabilito in materia di riconoscimento del Titolo dall'art. 38 d. lgs. 165/2001, circa l'ammissione con riserva al concorso dei candidati che abbiano fatto domanda di riconoscimento del titolo di studio straniero, nei modi e nei tempi previsti da detto articolo.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 10 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

ART. 2.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura **esclusivamente** attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione

automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 12:00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a far emergere dal proprio curriculum le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute. Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.quarrata.pt.it> – sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi parte II, per la partecipazione alla presente selezione è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato è tenuto a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è interamente responsabile di quanto indicato nella domanda di partecipazione e di eventuali omissioni nel modulo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
4. il mancato possesso della patente di guida Cat. "B" o superiore;

ART. 5 - AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato verrà destinato all'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco.

Il candidato con il quale verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro dovrà:

- collaborare direttamente con il Sindaco, con flessibilità e disponibilità, coadiuvandolo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- svolgere funzioni di comunicazione e supporto nelle relazioni con i media.

ART. 6 - CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di particolare attenzione ed interesse, per la valutazione, le esperienze lavorative pregresse o in corso presso Enti pubblici o soggetti privati nel settore della comunicazione e delle relazioni pubbliche e/o che evidenzino la copertura di posizioni di lavoro in contesti di gruppo.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà elaborato dal Servizio Personale ed Organizzazione l'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica dei requisiti e di quelli esclusi ai sensi del presente avviso, che sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata, sul relativo sito internet all'indirizzo www.comunequarrata.it. - pagina dedicata alla presente selezione e sul Portale Unico del Reclutamento.

Con la stessa modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Sindaco, previo colloquio da convocare con congruo preavviso, provvederà a individuare il soggetto da assumere, intuitu personae, sulla base dei curriculum presentati e dei colloqui effettuati. La valutazione dei candidati sarà graduata come segue:

- non adeguato
- adeguato
- buono
- eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato - pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco - e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Quarrata né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

Art. 8 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/231/234).

Quarrata, 12/02/2024

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Quarrata, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").
Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure e alle assunzioni.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	<p>Il Titolare del Trattamento è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT), PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.</p>
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	<p>Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Cap&G s.r.l., che è possibile contattare alla casella di posta elettronica dpo@comune.quarrata.pistoia.it</p>
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI	<p>I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità:</p> <p>a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;</p> <p>b) gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria.</p> <p>I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).</p> <p>Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p> <p>I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p>
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	<p>Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli</p>

		comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO	La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.
	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> - società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; - società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; - componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
	TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che

		preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.
	TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	<p>Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.</p> <p>Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; 2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti; 3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano; 4. il diritto alla limitazione del trattamento; 5. il diritto di opporsi al trattamento; 6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano; 7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. <p>In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.</p>