



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

**Gara n. 5/2019**

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI FREQUENTANTI IL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO PANTA REI PERIODO DAL 08/05/2019 al 07/05/2020 – CIG Z9427F0EBF**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI**

in esecuzione della determinazione n. 346 in data 16/04/2019 del responsabile del Servizio Servizi Sociali, indice la seguente procedura telematica tramite la piattaforma START.

### **Sommario:**

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa e partecipazione alla gara degli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere b), c), d) e)

SEZIONE 5 - Altre disposizioni

SEZIONE 6 – Offerta tecnica

SEZIONE 7 – Offerta economica

SEZIONE 8 – Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

## **SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto disabili residenti nel Comune di Quarrata frequentanti il centro socio-riabilitativo "Panta Rei" di Ferruccia trasporto sociale da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità tutte descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

La tipologia delle prestazioni ricomprese nell'appalto sono elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, all'art. 5 del CSA; per la descrizione dei percorsi si rinvia all'art. 6 del citato Capitolato.

### **1.2 Stazione Appaltante**

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile del Servizio Servizi Sociali.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Danila Bandaccari.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta a quesiti posti con modalità diverse.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## 1.3 Durata del servizio

Il contratto avrà durata dal 08/05/2019 al 07/05/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sino all'espletamento della nuova procedura di gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 6 mesi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

## 1.4 Valore dell'appalto e importo soggetto a rialzo

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero periodo è pari ad **€ 12.430,00** (dodicimilaquattrocentotrenta/00), IVA esclusa.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

## 1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 preceduta da avviso.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 3 lettera a) (servizi sociali) del D. Lgs. 50/2016 come segue:

- offerta tecnica 70 punti;
- offerta economica 30 punti,

come meglio dettagliato nell'Allegato denominato Criteri.

## 1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 06/05/2019** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 6 e 7. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara e/o dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

## 1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START o per il suo utilizzo contattare il gestore al seguente numero telefonico 0810081040 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione è inviata esclusivamente al soggetto indicato come capogruppo e si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

In caso di avvalimento, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa concorrente si intende validamente resa anche all'impresa ausiliaria.

## **SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

### **2.A) Requisiti generali:**

A.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

A.2) iscrizione presso la competente CCIAA od in albi/registri ed avente attività coerente con quella dell'oggetto della presente procedura *oppure* di essere operatore svolgente attività oggetto di gara;

A.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

A.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

### **2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)**

B. 1) aver svolto servizi analoghi a quelli della presente procedura (trasporto adulti disabili verso centri socio-riabilitativi e strutture analoghe) per almeno tre anni.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4**;

**OFFERTA TECNICA** di cui alla successiva **sezione 6**;

**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7**.

## SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi;
- **per le associazioni:** devono essere indicati i nominativi di tutti coloro che hanno poteri di impegnare all'esterno l'associazione medesima.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

**ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

In caso di RTI costituendo, ciascun soggetto componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

## **4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".**

Tutti i concorrenti, compresa l'eventuale impresa ausiliaria, dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in celeste: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

### **In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

**NOTA BENE: IL DGUE ("allegato 1")** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante è **aggiornati al decreto correttivo** e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

\* \* \* \* \*

**Il subappalto è vietato** ai sensi dell'art. 22 del CSA.

\* \* \* \* \*

### **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

**ATTENZIONE.** Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

\* \* \* \* \*



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## 4.3 Avvertenze

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.6;
- In caso di avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata dal concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente la dichiarazione sul possesso dei requisiti. Si veda il successivo punto 4.7.

\* \* \* \* \*

## 4.4 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, è consentito dimostrare il possesso del **solo requisito speciale** richiesto per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso del requisito speciale indicato avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutti i documenti indicati agli artt. **4.1, 4.2** e nel DGUE dovrà indicare nella PARTE II - C le seguenti informazioni:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- il requisito oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste per la partecipazione alla gara (**allegato 2**);
- compilare e firmare digitalmente una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio (dichiarazione contenuta nel DGUE allegato 2 da presentare).

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** inserito nello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva". Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento non dovrà essere generico ma dovrà compiutamente indicare l'oggetto, le risorse, i mezzi prestati, la durata, il corrispettivo ed ogni altro elemento utile. La giurisprudenza ha più volte affermato che la sinergia aziendale che si viene a creare con l'avvalimento deve essere effettiva ed idonea a consentire l'esecuzione dell'appalto, e non si può tradurre in un impegno meramente formale e cartolare (che potrebbe avere come conseguenza quella di eludere la lex specialis).

Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella dell'impresa ausiliaria, avviene a cura dell'impresa concorrente.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

**5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.** La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

**5.2 SUBAPPALTO.** Il subappalto è vietato.

**5.3 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

**5.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

**5.5** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di AVCPass.

### SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 70 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda l'"*Allegato Criteri*", da considerarsi qui integralmente richiamato.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Trattandosi di gara gestita in forma telematica, tale per cui è garantita l'immodificabilità dell'offerta medesima, tutta l'offerta tecnica dovrà essere inserita in questa sezione.

Il concorrente dovrà strutturare l'offerta tecnica suddividendola in "criteri" e relativi "sub-criteri" come descritti nel citato allegato A al CSA.

Agli altri criteri il punteggio verrà attribuito secondo quanto stabilito nell'allegato.

L'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dovrà poi essere allegata all'interno dello spazio telematico relativo al/i lotto/i cui intende partecipare presente sul sistema.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ed inserita nell'apposito spazio telematico. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutti gli operatori. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

### SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti complessivamente max 30 punti.

Per l'attribuzione del punteggio si veda l'"Allegato Criteri". Al ribasso più alto verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte si procederà con la seguente formula (si applicherà la formula denominata "Interpolazione lineare" (cfr linee guida ANAC n. 2/2016 par. IV) - punto 9 del relativo manuale di START):

$$X = (Ox * 30) / Om$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

Ox = offerta in esame

Om = offerta migliore (percentuale più alta)

L'offerta economica dovrà contenere separatamente le seguenti voci:

- ribasso percentuale sulla base d'asta;
- oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

#### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera**

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema del form-online dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziati*

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, gli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

**La mancata separazione dell'offerta tecnica da quella economica, così come l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti riguardanti la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica, comporterà immediatamente l'esclusione dalla gara del concorrente.**

\* \* \* \* \*

## **SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

### **8.1 Svolgimento di gara**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile della procedura di gara, procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;
- successivamente, il RUP o delegato alla procedura in seduta pubblica alla presenza della Commissione all'uopo nominata, procederà, all'apertura delle offerte tecniche pervenute ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso; la seduta proseguirà in seduta riservata, alla valutazione delle medesime;
- in seduta pubblica la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, inserendoli a sistema ed abilitando i concorrenti alla fase successiva di apertura dell'offerta economica; la seduta pubblica continuerà con l'apertura e la lettura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Il sistema telematico procede in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.

In caso di parità del punteggio totale, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio come sopra determinato e della proposta di aggiudicazione fatta dalla Commissione. I risultati verranno comunque tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

In caso di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3, la commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il RUP procederà con il supporto eventuale della commissione, o di altra commissione appositamente costituita, a valutare la serietà, la congruità e sostenibilità delle offerte. L'operatore economico dovrà fornire su richiesta del RUP tutte le spiegazioni necessarie sulle singole voci di costo. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP potrà escludere, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Resta inteso che il RUP, anche in caso di non anomalia dell'offerta, con il supporto eventuale della commissione giudicatrice, valuterà la sostenibilità dell'offerta alla luce del progetto presentato.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **8.2 Aggiudicazione e contratto**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

A maggior precisazione di quanto scritto nel CSA, il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza.

### **8.3 Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

dati che si vuole sottrarre dall'accesso;

- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

### 8.4 Garanzia definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e la stessa può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Si veda a tal fine quanto previsto per la garanzia provvisoria.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso Banca Intesa San Paolo - Ag. di Quarrata - Tesoriere del Comune di Quarrata, riportando in causale, la dicitura "Garanzia definitiva per trasporto sociale dal 08/05/2019 al 07/05/2020".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### 8.5 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà come sopra evidenziato.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## *Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti;
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati. **Inoltre l'amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto nel caso in cui la Società della Salute Pistoiese proceda all'aggiudicazione del servizio prima della data del 07/05/2020.**

Quarrata, 17/04/2019

Il Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Attività Negoziali  
Danila Bandaccari