



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali



Ufficio Gare e Contratti
Certificato ISO 9001

Quarrata, 09/02/2023

Gara 03/2023

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE DEI PROGETTI "WELCOME E SCUOLA APERTA" DA SVOLGERE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO NEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI "BONACCORSO DA MONTEMAGNO" E "MARIO NANNINI" DI QUARRATA CIG 96419325FE (GARA 03/2023)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ NEGOZIALI

In esecuzione della determinazione n. 115 del 09/02/2023 del responsabile del servizio Servizi Sociali, viene indetta la procedura telematica in oggetto tramite la piattaforma START.

Sommario:

- SEZIONE 1 - Informazioni generali
- SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione
- SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti
- SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa
- SEZIONE 5 - Altre disposizioni
- SEZIONE 6 - Offerta tecnica
- SEZIONE 7 - Offerta economica
- SEZIONE 8 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

1.1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività socio-educative da svolgersi in orario extrascolastico negli Istituti Comprensivi "Bonaccorso da Montemagno" e "Mario Nannini", nel Comune di Quarrata, relative ai progetti "Welcome - Scuola Aperta". Le attività e la tipologia delle prestazioni ricomprese nel servizio, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità descritte dettagliatamente agli articoli 5, 6 e 7 del CSA, sono sostanzialmente riconducibili, a quelle sotto elencate:

- Attività di recupero per studenti che vivono in condizioni di povertà educativa;
- Attività con alunni che hanno Bisogni Educativi Speciali;
- Attività di socializzazione ed arricchimento culturale (che si svilupperà in varie tipologie di laboratori quali: Laboratorio di Robotica, Laboratorio di Inglese, Laboratorio di Teatro, Laboratorio di Lettura, Apprendimento trasformativo);
- Attività di condivisione degli apprendimenti e di servizio;
- Attività di coordinamento.

Il servizio si svolgerà presso i due istituti comprensivi del territorio comunale di Quarrata:

- a) l'Istituto Comprensivo Bonaccorso da Montemagno, in particolare presso la scuola secondaria di prima grado "Dante Alighieri".

b) l'Istituto Comprensivo Nannini , in particolare presso le scuole primarie di Vignole, Catena e Valenzatico, e presso la scuola secondaria di primo grado "Mario Nannini" di Vignole.

1.2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile del Servizi Sociali del Comune di Quarrata

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

CIG: 96419325FE

1.3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata **dalla consegna del servizio con comunicazione del RUP e fino al 30/06/2023 compresi.**

Al termine delle attività in oggetto, deve essere effettuata la pulizia e il riordino degli ambienti per renderli di nuovo utilizzabili per le attività scolastiche del giorno successivo.

Alla scadenza del termine di cui sopra, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso. Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

1.4 – IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta ammonta ad **€ 50.000,00** (euro cinquantamila/00) IVA esclusa. L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

NB: La stazione appaltante si riserva di affidare in via diretta all'aggiudicatario della presente procedura, ulteriori servizi analoghi o comunque attinenti a quelli della presente procedura, utilizzando l'economia di spesa rappresentata dal ribasso di sconto in caso di necessità. Detta facoltà potrà essere esercitata previo accordo tra le parti. Resta inteso che la presente facoltà non dà alcun diritto all'aggiudicatario circa il suo effettivo esercizio che rimane ad esclusiva discrezione della stazione appaltante.

1.5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare le offerte **entro e non oltre le ore 10:00 del 03/03/2023,** previo accesso alla procedura in oggetto, con identificazione, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal Responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.6 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L 76/2020 così come convertito nella L. 120/20 e successivamente modificato dal D.L. 77/2021 così come convertito in L. 108/21. L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 come segue:

-offerta tecnica: max punti 80;

-offerta economica: max punti 20.

Per maggiori dettagli sugli elementi di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'allegato "Criteri di aggiudicazione" al CSA.

1.7 - CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti il giorno prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti/analoghe con quelle di cui al presente appalto per i soggetti tenuti, oppure avere tra gli scopi sociali l'erogazione di questa tipologia di servizi (atto costitutivo/statuto) per soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA;

a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

Relativamente ai requisiti generali si specifica quanto segue:

- si raccomanda il concorrente a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura;

- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale, emesso su richiesta di privati, non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;

- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo 80, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 laddove si parla di illeciti professionali. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, risoluzioni contrattuali, casi di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. In detto caso potrebbero pertanto rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto i **concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato**. Potranno essere omessi solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna;

- qualora un concorrente incorra in una delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 *"limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato"*, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Il concorrente pertanto dovrà presentare, in sede di gara, ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio *Documentazione Amministrativa*.

ATTENZIONE: Accredimento istituzionale. I servizi oggetto del seguente appalto sono soggetti ad accredimento istituzionale, secondo le disposizioni di cui alla L.R Toscana 28/12/2009 n. 82 "Accredimento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" e s.m.i ed il relativo regolamento di attuazione, DPGR 10/08/2020 n. 86/R. Pertanto requisito necessario per l'esecuzione del presente appalto, è l'esserne in possesso. Qualora l'impresa aggiudicataria non risulti già accreditata, prima della stipula del contratto e/o della consegna anticipata del servizio, dovrà ottenere l'accredimento ai sensi dell'art. 7 della Legge sopra citata, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal citato regolamento n. 86/R. Il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa regionale sull'accredimento istituzionale dovranno essere mantenuti durante l'intera durata contrattuale, a pena di risoluzione del contratto stesso. Non si procederà alla firma del contratto e al conseguente affidamento del servizio in caso di mancato possesso dell'accredimento, procedendo pertanto alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria formatasi al termine della procedura.

Trattandosi di procedura svolta in modalità interamente telematica, non si procederà alla verifica dei requisiti tramite FVOE, pertanto alle imprese non sarà richiesto il Passoe (comunicato del Presidente ANAC del 16/11/2022).

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

3.1 Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.5 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 6**

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7**

3.2 - SUBAPPALTO Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si fa presente che l'istituto del subappalto ex art. 105 del Codice dei Contratti ha subito rilevanti modifiche in seguito al DL 77/2021 (cd. II decreto semplificazioni) convertito in legge 108/2021. Dato atto che nel caso di specie trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera, il subappalto non potrà essere superiore al 50% dell'importo totale del servizio.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 105 comma 14, il subappaltatore dovrà applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di persona giuridica, in questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".

4.2 - DICHIARAZIONI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016, E ALTRE DICHIARAZIONI. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO "ALLEGATO 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti (D.Lgs. 56/2017, DL 135/2018).

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

NOTA BENE: Il DGUE ("allegato 1") messo a disposizione dalla Stazione Appaltante è **aggiornato** alle modifiche introdotte dai vari decreti correttivi e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettere b-bis e g, comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, e le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3), nonché le dichiarazioni di cui al DL 135/2018 (comma 5, lettere c, c-bis e c-ter).

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto.

4.3 - RTI EX ART. 45 COMMA 2 LETT.D) ED E) DEL D.LGS. 50/2016.

Le imprese possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE. Per gli RTI si rinvia a quanto previsto all'art. 92 e ss del DPR 207/2010 in quanto applicabili.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** del presente avviso; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.1 e 4.2**,

- l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.4 - CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (EX ART. 45 COMMA 2 LETT.B)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1 e 4.2**, nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata esecutrice.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione

dell'art. 353 del codice penale.

4.5 - CONSORZI STABILI (EX ART. 45 COMMA 2 LETTERA C, D.LGS. 50/2016)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1 e 4.2.**

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna cooperativa sociale esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **1**).

La consorzata esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un proprio DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

SEZIONE 5 – ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;

- B) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 - OFFERTE Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra, o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri e le modalità enunciate nell'allegato "Criteri di aggiudicazione" al CSA, da considerarsi qui integralmente richiamati. All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **80 punti**.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione di questi elementi secondo le regole richiamate nell'allegato che qui si intendono integralmente riportate.

Si precisa che quanto offerto in sede di elaborazione tecnica dall'appaltatore costituirà vincolo contrattuale e la mancata attuazione costituirà inadempimento contrattuale. Si specifica inoltre che quanto offerto in sede tecnica dovrà essere ricompreso nell'offerta economica e remunerato nell'ambito del prezzo pattuito.

Il punteggio all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti nei criteri definiti dell'allegato "CRITERI_valutazione_offerta".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la documentazione amministrativa.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica il punteggio massimo, pari **20/100**, verrà attribuito in modo automatico, secondo le seguenti modalità:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quella più conveniente economicamente per la stazione appaltante (percentuale di ribasso più alta), verrà attribuito il punteggio massimo (20);
- alle altre offerte si applicherà la seguente formula (Interpolazione lineare):

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente

P_{max} = punteggio economico massimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente

Il concorrente dovrà inserire nel form on line il ribasso percentuale che intende offrire per l'esecuzione del servizio.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.) Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà pertanto:

- ❖ compilare il "form on line" indicando: la percentuale offerta sul prezzo a base d'asta, la stima dei costi aziendali della sicurezza e il costo della manodopera;
- ❖ scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- ❖ firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apportare ulteriori modifiche, e reinserirlo a sistema nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
- ❖ inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese concorrenti. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 - SVOLGIMENTO DI GARA

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa

nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;

- la seduta proseguirà di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;

- in seduta pubblica, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare l'appalto sulla base del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.2 - PRECISAZIONI IN MERITO AL CALCOLO DELL'ANOMALIA

L'offerta è anomala secondo quanto previsto dall'art. art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa: in tal caso la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Resta inteso che non si procederà al calcolo dell'anomalia laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3 (art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti come modificato dalla L. 55/2019).

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, o il responsabile della procedura di gara, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis) ...la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP adotterà tutti gli atti conseguenti.

Nel caso in cui l'offerta non è anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il RUP, o il responsabile della procedura di gara, procederà unicamente alla valutazione del costo del personale.

8.3 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016). L'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

8.4 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 così come indicato all'art. 13 del CSA.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del Servizio, dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con una Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge, secondo quanto indicato all'art. 14 del CSA.

La mancata costituzione della garanzia e/o della polizza assicurativa, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8.5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SEDUTE PUBBLICHE

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

le sedute di gara relative all'esame della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche, saranno pubbliche per consentire ad eventuali presenti di seguire l'andamento delle operazioni, ma non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

8.6 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura.

Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- a) è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- b) è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- c) è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- d) la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.7 - AVVERTENZE

- Il RUP/responsabile della procedura di gara si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali

Danila Bandaccari

