



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 724 del 15-07-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI E PRODOTTI AFFINI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N.1/2021. CIG DERIVATO ZA7327AA24

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 88
Proposta del settore n. 119*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.597 del 16/06/2021 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini ad uso degli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Alredy Toscana Soc. Cop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/07/2021;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8719433FB9) il cui importo ammonta a euro 21.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);
- ai sensi dell'art. 9 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per stampati e/o prodotti affini non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai Servizi comunali fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di stampati;

RICHIAMATO il prot. n. 27727 del 15/06/2021 con il quale l'ufficio Servizi Demografici richiede la fornitura di stampati non ricompresi nell'allegato a);

ACQUISITO, al prot. gen. dell'A.C. con n. 32954 del 14/7/21, preventivo di spesa della ditta Alredy Toscana Soc. Coop. per la fornitura degli stampati richiesti dall'ufficio Servizi Demografici, dal quale si evince una spesa pari ad euro 462,00 iva esclusa;

DATO ATTO che il prezzo, comparato a quello degli affidamenti precedenti, risulta essere congruo;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 1/2021 relativo all'accordo quadro in oggetto, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 1.394,10 iva esclusa, per un totale di euro 1.700,81 iva inclusa, alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop.;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ammonta ad euro 19.605,90 (Iva esclusa), euro 23.919,20 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. ZA7327AA24;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Alredy Toscana Soc. Coop. prot. INPS_02283370464 del 11/06/21 con scadenza di validità 16/10/21;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 15/07/21 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura di stampati personalizzati, come da elenco conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 1/2021 di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 597 del 16/06/2021, per l'importo di euro 1.394,10 oltre iva pari ad euro 306,71 per un totale di euro 1.700,81 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Alredy Toscana Soc. Coop. e nel preventivo di spesa citato in premessa, conservato agli atti dell'ufficio economato;
5. di impegnare a favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 1.700,81 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2021:
 - capitolo 960/100 euro 1.380,19;
 - capitolo 3055/100 euro 320,62;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
15-07-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA