



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Quarrata, 05/07/2021

Gara 17/2021

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI DI CAPI VESTIARIO ESTIVI ED INVERNALI, SPETTANTI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI QUARRATA AVENTI DIRITTO, PER 36 MESI. CIG 88142759D3 (GARA 17/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ NEGOZIALI

In esecuzione della determinazione n. 660 del 30/06/2021 del responsabile del Servizio Finanziario ed Economato, viene indetta la procedura telematica in oggetto tramite la piattaforma START.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L’ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta

1.1 – DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Il presente appalto riguarda la fornitura continuativa, per il periodo di 36 mesi, di capi di vestiario estivi ed invernali le cui tipologie e caratteristiche tecniche sono descritte nell’allegato “ARTICOLI” del CSA.

La fornitura comprende le prestazioni di servizio per la rilevazione delle taglie in loco, gli adeguamenti sartoriali, l’imballaggio, il trasporto, ritiro e consegna delle sostituzioni che si renderanno necessarie.

La fornitura è meglio descritta nel Capitolato Speciale di appalto.
CODICE CIG 88142759D3

1.2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Antonella Zinna, dipendente del Servizio Finanziario ed Economato

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

1.3 – DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto ha durata di n. 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo che l’importo massimo previsto venga raggiunto in un termine minore.

L’Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell’importo complessivo del presente accordo quadro poiché essendo un importo stimato e quindi, meramente presuntivo, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla data di scadenza dell’accordo quadro, l’aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

L’appaltatore riconosce ed accetta che l’importo del presente Accordo è da considerarsi quale importo massimo di spesa.

L'Amministrazione si riserva di rinnovare il presente contratto a suo insindacabile giudizio per un ulteriore periodo di 1 anno, agli stessi patti e condizioni.

1.4 – IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

1.4.1 Il valore dell'accordo quadro per 36 mesi ammonta ad € 12.000,00 (euro dodicimila) IVA esclusa.

Il valore complessivo del rinnovo per ulteriore 1 (uno) anno è di € 4.000,00 (euro quattromila/00) IVA esclusa.

Per maggiori informazioni, si rimanda alle indicazioni contenute nel CSA.

Trattandosi di una mera fornitura, non esistono rischi da interferenza, tale per cui non si procede alla redazione del DUVRI e i relativi oneri sono pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio.

L'affidamento in oggetto è basato su un "accordo quadro", ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016. L'accordo quadro è stipulato con unico contraente. Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel CSA e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario. L'importo contrattuale è puramente indicativo poiché non implica la definizione a priori del quantum della fornitura che, invece, sarà determinato in base alle quantità dei capi vestiario che saranno acquistati, in rapporto alle concrete esigenze o necessità, ed al loro costo. L'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo presunto della fornitura. L'appaltatore riconosce ed accetta che l'importo del presente Accordo è da considerarsi quale importo massimo di spesa.

* * * * *

1.4.2. L'offerta economica dovrà indicare il prezzo/il singolo costo unitario per ogni articolo di cui alla tabella "OFFERTA", fermo restando che il totale non potrà superare **€ 450,00 IVA esclusa**.

L'offerta deve essere comprensiva di tutte le spese relative a: rilevazione delle taglie presso la sede del Comune, interventi sartoriali, imballaggio, trasporto con mezzi idonei e consegna nei luoghi stabiliti, ritiro e consegna delle sostituzioni, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la fornitura dei beni.

1.5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 (cosiddetto "decreto semplificazioni") convertito con L. 120/20 così come modificato dall'art. 51 D.L. 77/2021.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto trattasi di forniture standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

1.6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti/analoghe con quelle di cui al presente appalto;

a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

1.7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare le offerte **entro e non oltre le ore 10.00 del 15/07/2021** previo accesso alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

1.8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato, con modalità diverse o comunque presentate a ridosso della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

1.9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli operatori troveranno:

1) un primo spazio informatico dove caricare la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali. L'Amministrazione comunale mette a disposizione un fac simile "ISTANZA", che dovrà essere compilato, aggiungendo se necessario righe o spazio, e firmato digitalmente. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche con firma olografa purché venga allegato il documento di identità del sottoscrittore;

2) nel passo successivo dovrà essere presentata l'offerta economica. Anche in questo caso la stazione appaltante mette a disposizione il prospetto, "OFFERTA", che potrà essere utilizzato dall'operatore economico. Le modalità di sottoscrizione sono le medesime della dichiarazione. La stazione appaltante, principalmente, avrà riguardo al prezzo totale offerto che verrà calcolato automaticamente dal foglio di lavoro. L'operatore economico dovrà, per ogni articolo indicato nell'elenco, indicare il prezzo offerto. Il foglio di lavoro calcolerà in automatico il prezzo offerto totale. In occasione dei singoli contratti attuativi, a ciascun articolo ordinato dovrà essere applicato il prezzo indicato nella colonna "prezzo offerto per ogni articolo – iva esclusa".

Si fa presente che NON verranno presi in considerazione offerte e/o preventivi mancanti anche di un solo costo unitario. Pertanto TUTTI gli articoli contenuti nell'elenco dovranno essere quotati.

11 - ALTRE INFORMAZIONI

a) trattandosi di indagine di mercato, la stazione appaltante si riserva di chiedere, sia in pendenza dei termini che successivamente alla scadenza, note integrative o confermatrice dell'offerta presentata;

- b) L'Amministrazione Comunale, a propria discrezione, si riserva di chiedere alla ditta che risulterà prima nella graduatoria provvisoria, le schede tecniche o campioni di qualsiasi prodotto offerto, oltre alla campionatura di tutti gli articoli che si renda necessario verificare;
- c) in linea generale, a meno di motivi ostativi particolari, la stazione appaltante avrà riguardo al migliore ribasso medio offerto per l'affidamento della fornitura;
- d) la fornitura potrà essere affidata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- e) l'affidamento avverrà ad opera del RUP con propria determinazione terminata la fase istruttoria;
- f) il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza;
- g) in caso di offerte con il medesimo ribasso medio, si procederà a sorteggio tra gli operatori economici, o a nuova offerta limitata agli stessi;
- h) Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003): i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa;
- i) per informazioni tecniche sulla piattaforma contattare Società I-Faber al numero di telefono 0810084010, dalle 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari