



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 884 del 10-10-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI PER UFFICI: 5° CONTRATTO ATTUATIVO. CIG Z38380C343. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 95  
Proposta del settore n. 285*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n.597 del 16/06/2021 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini ad uso degli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Alredy Toscana Soc. Cop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/07/2021;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8719433FB9) il cui importo ammonta a euro 21.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai servizi comunali, fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di alcuni articoli;

RICHIAMATO il prot. n. 49968 del 06/10/2022 con il quale l'ufficio Servizi Demografici richiede la fornitura di manifesti obbligatori da affiggere per l'anno 2023;

PRESO ATTO della richiesta del Servizio Polizia Municipale, pervenuta all'ufficio economato con mail del 27/09/22, con la quale si richiede l'acquisto di n. 500 bollini olografici adesivi per i contrassegni invalidi;

RITENUTO di ordinare alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop., mediante contratto attuativo n. 5/2022 relativo all'accordo quadro in oggetto, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo di euro 105,60 iva esclusa, per un totale di euro 128,83 iva inclusa;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ammonta ad euro 16.605,66 (iva esclusa), euro 20.258,89 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. Z38380C343;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Alredy Toscana Soc. Coop. prot. INAIL\_33459435 del 15/06/22 con scadenza di validità 13/10/22;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 06/05/22 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura di stampati personalizzati, come da elenco conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 5/2022 di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 597 del 16/06/2021, per l'importo di euro 105,60 oltre iva pari ad euro 23,23 - per un totale di euro 128,83 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Alredy Toscana Soc. Coop. conservata agli atti dell'ufficio economato;
5. di impegnare a favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 128,83 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022:
  - capitolo 960.100 euro 36,11;
  - capitolo 1170.100 euro 92,72;
6. di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
  - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**07-10-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**