



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 540 del 22-06-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
ACQUISTO FORMULARI RIFIUTI PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI. AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z99240DD48**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 71
Proposta del settore n. 98*

PREMESSO che:

l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di materiale per l'attività degli uffici comunali;

il Comune di Quarrata è iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali - Sezione Regionale della Toscana (autorizzazione n. 8458/2016 del 14/04/2016), che permette la raccolta, il trasporto mediante i veicoli ivi autorizzati ed il conferimento dei rifiuti di propria produzione presso i centri di raccolta autorizzati;

per poter conferire i rifiuti biodegradabili presso il Centro di Raccolta Eco di Quarrata occorre essere in possesso del blocco formulario rifiuti vidimato dalla Camera di Commercio;

VISTA la nota del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, pervenuta con mail del 20/06/2018 con la quale si richiede l'acquisto di n. 10 blocchi formulari rifiuti (uno per ciascun veicolo autorizzato);

DATO ATTO che trattasi di spesa a supporto delle attività dell'ufficio Lavori Pubblici e che è necessario rivolgersi a ditta specializzata nella fornitura di modulistica e registri;

DATO ATTO che, in aderenza al principio di rotazione, è stata contattata la ditta Tecnopoint Sas di Semeraro Cosimo & C. con sede in Pistoia, la quale si è resa immediatamente disponibile alla fornitura di n.10 blocchi formulari al costo complessivo di Euro 81,15 oltre iva al 22% pari ad euro 17,85, per complessivi euro 99,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure e che pertanto non è più necessario ricorrere alle consultazioni sul MEPA o alla piattaforma regionale START;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

RICHIAMATI i seguenti articoli del "Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a €40.000,00" approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017:

art. 5 comma 5 il quale dispone che "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico (Mepa) o tramite altre piattaforme elettroniche (START o altro), o di acquisti inferiori a 2.000,00 euro o per situazioni di particolare urgenza, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

art. 6 comma 2 lettera a);

RITENUTO OPPORTUNO, sia in considerazione del modico valore del presente affidamento e sia per economia procedimentale, non procedere alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO CHE la ditta:

assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria come da dichiarazione acquisita al protocollo generale dell'Amministrazione Comunale con n.34884 del 20/06/2018;
con protocollo n.34866 del 20/06/2018 è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

PRESO ATTO della regolarità del DURC prot. Inps n.10370064 del 16/04/2018 con scadenza il 14/08/2018;

RILASCIATO dall'ANAC il Codice Identificativo Gare n. Z99240DD48;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs 267/200 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore ad euro 40.000,00 approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 06/12/2017;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;
- G.C. n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per motivazioni espresse in narrativa

di affidare alla ditta Tecno Point di Semeraro Cosimo e C. Sas con sede a Pistoia in viale Adua 130/B C.F. e P.Iva 01058510478, la fornitura di n. 10 formulari rifiuti;

di impegnare la somma complessiva di euro 81,15, oltre iva al 22% pari ad euro 17,85, per un totale di euro 99,00 iva inclusa, al capitolo 770/100 del Bilancio di Previsione 2018/2020, annualità 2018;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2018/2020;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto che la spesa sostenuta sarà liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dottoressa Michela Palmili.

Data
21-06-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA