



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

OGGETTO: Adeguamento viabilità fra via Firenze (SP44) e via Larga. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. CIG ZC92CF8AE0. CUP C81B20000130004.

LETTERA DI INVITO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Si rende noto che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di revocare la presente procedura di gara in qualsiasi momento senza che l'operatore economico invitato a produrre la propria offerta possa accampare riserve o chiedere alcun indennizzo di sorta.

Si precisa che:

per informazioni sull'oggetto del lavoro è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici:

- tel. 0573-771119 Email: s.trinci@comune.quarrata.pt.it
- tel. 0573-771117 Email: m.valensise@comune.quarrata.pt

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione delle opere stradali per l'adeguamento della viabilità fra via Firenze (SP44) e via Larga consistenti nella realizzazione di un nuovo acceso carrabile all'interno dell'area.

Detto accesso verrà realizzato nell'area posta a nord della viabilità di lottizzazione attualmente adibita a cassa di accumulo temporaneo per le acque meteoriche, avrà dimensione pari a circa 5,00x20,0 ml. e sarà costituito dal seguente pacchetto stradale:

- Fondazione stradale in materiale inerte riciclato di spessore 25 cm. e sovrastante rifioritura con misto cementato per uno spessore di cm. 15;
- Strato di collegamento (binder) in conglomerato bituminoso con aggregato pezzatura 0/20, spessore compreso 10 cm.;
- Tappeto di usura in conglomerato bituminoso con aggregato pezzatura 0/10, spessore finito compreso 3 cm.;

Per il raccordo alla nuova viabilità inoltre si rende necessario provvedere ad alcune opere complementari e più precisamente:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- demolizione del marciapiede e della pista ciclabile esistente e il successivo rifacimento degli stessi a quota di progetto;
- ampliamento della cassa di accumulo temporaneo in modo da garantire il mantenimento della volumetria necessaria ai sensi della Norma 13 D.P.C.M. 05/11/1999 e la posa di adeguate tubazioni di collegamento fra le casse stesse;
- Modifica dell'impianto di illuminazione presente tramite la posa di n° 2 plinti per pali di illuminazione e dei rispettivi cavidotti;

Infine si prevede tutte le spese necessarie per la realizzazione di elaborati tecnici e grafici, in particolar modo quelli previsti dalla Norma 13 D.P.C.M. 05/11/1999, a firma di tecnico abilitato.

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039.

pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: Ing. Iuri Gelli, Dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio.

1.3 Termine per l'ultimazione dei lavori

Il tempo per l'ultimazione dei lavori è stabilito entro 30 giorni con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori.

1.4 Importo dell'appalto

L'importo a base di gara ammonta ad Euro 14.831,00 (comprensivo di Euro 450,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva di legge per Euro 1.483,10 per complessivi Euro 16.314,10. L'appalto è da intendersi affidato a corpo.

Da quanto sopra descritto scaturisce il seguente quadro riepilogativo:

voce	OPERE	A MISURA
a)	Importo esecuzione lavori soggetto a ribasso d'asta	€. 14.381,00
b)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 450,00
c)	Importo Lavori	€. 14.831,00
d)	Iva 10%	€. 1.483,10
e)	TOTALE	€. 16.314,10



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 mediante invito rivolto ad un unico operatore economico in possesso dei requisiti necessari, regolarmente iscritto sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (cfr. determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6/2009).

1.6 Termine di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 18/05/2020** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4 e 6.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

1.7 Comunicazioni

Il concorrente potrà richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno precedente alla scadenza dell'offerta. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopraindicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante. Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START o per il suo utilizzo contattare il gestore al seguente numero telefonico 055/6560174 o scrivere all'indirizzo di postaelettronica Start.OE@PA.i-faber.com

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante alla procedura dovrà dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;

4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;

5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1) PRESENTAZIONE OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6**.

3.2) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, o concedere in cottimo, nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

La stazione appaltante potrà attivare il soccorso istruttorio per integrare eventuali dichiarazioni mancanti.

La mancata risposta al procedimento di soccorso istruttorio, o una risposta carente, comporterà l'impossibilità di procedere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2") messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati alle recenti disposizioni legislative e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

* * * * *

L'operatore economico **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*). **ATTENZIONE:** leggere con attenzione il paragrafo **3.2**).

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

- a)** dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000,



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);

b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà: **b.1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, *oppure* **b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di **RTI**, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto

* * * * *

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

•in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;

•la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificata, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTA. L'offerta pervenuta non può essere ritirata e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

5.4 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di AVCPass.

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari posti a base di gara come da istruzioni che seguono:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
5. compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sui costi della manodopera ed inserirlo nello spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appal-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

to (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi. A tal fine, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere *l'allegato costo della manodopera* nel quale dettaglierà il costo orario nonché il CCNL applicato.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

7.1 Avvertenze

Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Che l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Ai sensi dell'art. 153 comma 1 del DPR 207/2010 il RUP potrà autorizzare il DL, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna dei lavori dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace.
- NON saranno ammesse varianti; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche agli elaborati di gara.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

7.2. Sottoscrizione del contratto

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale a seguito dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la/e Società aggiudicataria/e.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

La forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Prima dell'inizio dei lavori la ditta affidataria dovrà presentare copia della Polizza Assicurativa a copertura dei danni di esecuzione e di tutti i danni a persone e/o cose, per i risarcimenti da responsabilità civile, intendendosi quindi completamente ed integralmente sollevata l'amministrazione comunale da ogni responsabilità, ai sensi dell'art. 129 comma 1 del Codice dei Contratti e art. 125 comma 1 del DPR 207/2010 in corso di validità.

7.3. Comunicazioni dell'Amministrazione e accesso agli atti.

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite START.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti all'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre all'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simili predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla stazione appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legitimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino alla determinazione di aggiudicazione definitiva.

8. Precisazioni sulla Legge Regionale Toscana 38/07

La Stazione appaltante espressamente rinvia agli articoli della Legge Regionale Toscana 38/07.

9. Disciplina normativa del lavoro

I rapporti fra il Comune di Quarrata e l'aggiudicatario sono regolati da:

1. condizioni contenute nella presente lettera d'invito;
2. offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- 3.D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 4.D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 limitatamente a quanto ancora in vigore;
- 5.L. R. Toscana n. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- 6.D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 7.D.M. 19 aprile 2000, n. 145, articoli 16 e 17;
- 8.disciplina contenuta nel Codice Civile;
- 9.*normativa specifica in materia.*

10. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, verificato l'esatto adempimento della prestazione convenuta e la regolare posizione contributiva (entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura), secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10.

11. Controversie

Tutte le controversie tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore sia durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite al Foro competente di Pistoia.

12. Allegati

Allegati:

- DGUE (allegato 1);
- DGUE altri soggetti (allegato 2);
- Dichiarazione oneri sicurezza e costo manodopera;
- Computo metrico estimativo;
- Relazione tecnica;
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale.

13. Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti locali conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali adeguato alle disposizioni del suddetto Regolamento.

A tale proposito si consiglia di prendere visione dell'allegato "Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale".

Si informa che il DPO (Responsabile Protezione Dati) è l'Avv. Flavio Corsinovi – Centro Studi Enti Locali s.r.l., telefono 0573 7710, mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it

Il Responsabile del procedimento