



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## AREA 3 - VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE N. 488 del 19-05-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI STAMPA, RIPRODUZIONE, SCANSIONI, PLOTTAGGI, RILEGATURE – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 13  
Proposta del settore n. 86*

PREMESSO che:

- una delle attività prevalenti del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Abusivismo è rappresentata dall'accesso agli atti dell'utenza che, oltre a chiedere la visione di pratiche, sempre più spesso richiede l'esecuzione di copie cartacee e informatiche;
- in conseguenza dell'emanazione di disposizioni normative tese a incentivare la ripresa dell'economia ed in particolare del settore dell'edilizia privata, sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti determinando un appesantimento delle attività del Servizio;
- le apparecchiature elettroniche/informatiche a disposizione del Servizio come del resto anche le risorse umane dedicate ad evadere le attuali richieste di accesso agli atti non sono qualitativamente e quantitativamente adeguate;

CONSIDERATO che:

- per la stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni, plottaggi, nonché rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici non disponibili presso gli uffici comunali, si rende necessario rivolgersi ad un operatore economico specializzato nel settore dotato di adeguate attrezzature e strumentazioni, che si renda disponibile ad effettuare anche l'eventuale prelievo con successiva riconsegna del materiale presso l'ufficio comunale tecnico preposto a tali pratiche;
- occorre individuare un operatore economico sul mercato che applichi costi unitari vantaggiosi e convenienti per ogni utente e che i prezzi applicati siano uniformi e trasparenti per tutti coloro che ne fanno richiesta;
- è intenzione dell'amministrazione rendere noto all'utenza (che inoltra richiesta di accesso agli atti) il costo unitario per i vari servizi tipografici e che tali prezzi unitari sono conseguenza di un'indagine sul mercato finalizzata ad individuare il servizio più economico e vantaggioso per l'utenza stessa;

DATO ATTO, sulla base di pregressi analoghi affidamenti, che la somma necessaria per tale servizio è stimata in euro 2.000,00 per l'annualità 2021 e in euro 2.000,00 per l'annualità 2022;

TENUTO CONTO inoltre che, poichè la tipologia di prestazione da eseguire non può essere individuabile a priori ma identificabile soltanto in base alle effettive necessità del momento legate alle varie richieste avanzate, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a richiedere ai seguenti operatori economici del settore un listino dei prezzi unitari, come da documentazione in atti, chiedendo loro anche la disponibilità ad effettuare il prelievo e la restituzione delle pratiche presso l'ufficio preposto:

- Tipografia Grafix di Bambini Siliano & C. Sas con sede in Quarrata;
- Colorpix Srl con sede in Pistoia;
- Tipografia Alfa-Zeta Sas di Berti Cristiano & C. con sede in Prato;
- Spazio Servizi Srl con sede in Pistoia;
- Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia;

DATO ATTO che la migliore offerta risulta quella presentata dalla ditta Le Fotocopie Srl, custodita in atti, e ritenuti i prezzi indicati vantaggiosi ed in linea con quelli praticati nel settore di riferimento, considerata anche la qualità della prestazione e la disponibilità all'effettuazione del servizio di prelievo/riconsegna ad un prezzo altamente competitivo;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, che prevede l'affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in quanto dalle motivazioni in esso riportate si evincono l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche del servizio che si intende acquistare nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

ATTESO pertanto, per le motivazioni soprariportate, subordinamente alla verifica dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, di affidare per le annualità 2021 e 2022 il servizio di stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni, plottaggi, rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici nonché eventuale ritiro e riconsegna delle pratiche alla ditta Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia, Via G. Galilei n. 451, Codice Fiscale/Partita IVA 01856960479, per l'importo di euro 4.000,00 IVA compresa;

VISTO che:

- l'importo di euro 4.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo 3140/58 del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021 per euro 2.000,00 ed annualità 2022 per euro 2.000,00;
- il Codice identificativo di gara (CIG) è Z9131AEE09
- è stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in corso la verifica di quanto dichiarato;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- l'esigibilità del debito è riferita all'annualità 2021 per le prestazioni eseguite fino al 31/12/2021 e all'annualità 2022 per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022;
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- trattasi di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo Ente come da circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 "*Emergenza epidemiologica da COVID-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio*";
- è stato verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione definitivo 2021/2023 nonché la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla sua definitiva approvazione come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma e C-risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 29/12/2017 di nomina del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Ing. Iuri Gelli;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
- 2) di affidare alla ditta Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia, Via G. Galilei n. 451, Codice Fiscale/Partita IVA 01856960479, per le annualità 2021 e 2022, il servizio di stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni, plottaggi, rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici nonchè eventuale ritiro e riconsegna delle pratiche, per l'importo di euro 4.000,00 IVA compresa;
- 3) di impegnare in favore della ditta Le Fotocopie Srl meglio sopra generalizzata la somma complessiva di euro 4.000,00 con imputazione finanziaria al capitolo 3140/58 del bilancio di previsione 2021/2023, come segue:
  - euro 2.000,00 per l'annualità 2021;
  - euro 2.000,00 per l'annualità 2022;
- 4) di dare atto che:
  - è stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in corso la verifica di quanto dichiarato;
  - la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
  - le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
  - l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
  - trattasi di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di

questo Ente come da circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 "*Emergenza epidemiologica da COVID-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio*";

- è stato verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione definitivo 2021/2023 nonché la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla Legge 145/2018;

5) di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Caterina Biagiotti, Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ed Abusivismo.

**Data**  
**19-05-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**GELLI IURI**