



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 257 del 06-04-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
CONSUMABILI PER LA STAMPANTE A COLORI SERVIZIO CULTURA
COMUNICAZIONE E SPORT: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI
SPESA. CIG ZEF35E64D6

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 31
Proposta del settore n. 106

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di beni necessari per le attività dei singoli uffici comunali tra cui materiale consumabile per le stampanti di proprietà;

VISTA la richiesta del Responsabile dell'ufficio Servizi Cultura, Comunicazione e Sport, trasmessa all'ufficio economato con mail del 05/04/2022, relativa all'acquisto di cartucce (kit completo) per la stampante a colori HP PageWide Color 755dn a servizio dell'ufficio Cultura e della Biblioteca comunale;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 626 del 27/06/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

DATO ATTO che:

- la stampante è ancora in garanzia e pertanto si rende necessario acquistare cartucce originali;
- l'art. 1 del CSA dell'accordo quadro sopra richiamato, prevede la possibilità di richiedere la quotazione di articoli non ricompresi nell'offerta economica di cui all'allegato a), con uno sconto minimo del 14% rispetto al listino ufficiale (OEM) dell'azienda produttrice;
- l'Economo comunale ha provveduto a richiedere alla ditta Promo Rigenera srl la quotazione delle cartucce di cui al presente provvedimento, non essendo incluse nell'allegato a);
- con mail prot. 16026 del 05/04/22 la ditta Promo rigenera ha offerto le tre cartucce a colori e la cartuccia in b/n ad un prezzo complessivo di euro 815,90 oltre iva;
- da indagine effettuata dall'Economo comunale sul MePA risulta che l'offerta migliore è quella della Gavioli srl che offre le cartucce originali ad un prezzo complessivo di euro 575,00 oltre iva;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, che consente l'affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017 in riferimento alla rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO CHE nel rispetto del punto 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4. di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" sono stati effettuati i seguenti controlli con esito positivo:

- consultazione del casellario ANAC effettuata in data 05/04/2022 dalla quale non risultano annotazioni;
- verifica della regolarità del DURC prot. INPS_30358997 scadenza validità 12/07/2022;

DATO ATTO CHE:

- la dichiarazione resa dall'operatore economico relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, è stata acquisita al prot. gen. dell'A.C. con n. 16028 del 05/04/2022;

- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;
- il CIG rilasciato per la fornitura in oggetto è ZEF35E64D6;
- la forma contrattuale è riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 mediate ODA nel MePA secondo le regole di e-procurement;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso è contenuto, in base alle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche della fornitura che si intendono acquisire, nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

VISTA la seguente normativa:

- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 70/2020 convertito in L.120/20;
- il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene assunto nelle more dell'approvazione del Peg e Piano della Performace 2022/2024;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare, mediante ODA sul MePa, la fornitura di un kit completo di cartucce a colori e del colore nero, per la stampante HP in uso alla Biblioteca Comunale ed al Servizio Cultura, alla ditta Gavioli srl con sede legale a Modena in via del Austria, 10 C.F. e P.IVA 02333680367, per un totale di euro 575,00 oltre iva al 22% pari ad euro 126,50 per complessivi euro 701,50 iva inclusa;
3. di impegnare, a favore della ditta Gavioli srl la somma complessiva di euro 701,50 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 - annualità 2022:
 - - capitolo 2150/110 euro 350,75;
 - capitolo 2243/110 euro 350,75;
4. di dare atto che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante caricamento di ODA a sistema secondo le regole di e-procurement del MePA;
5. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;

6. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
7. le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
06-04-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA