



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 731 del 19-07-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N. 11/23 - CIG ZA03BE85E6. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA (RIF. DUP/PIAO 6.2.1.2)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 77
Proposta del settore n. 196*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.1104 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/12/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8465720525) il cui importo ammonta a euro 31.100,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a) e nell'offerta economica di cui al prot. n. 52619 del 28/11/2020;
- ai sensi dell'art. 13 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per articoli non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai alcuni uffici comunali fa presente che si rende necessario attivare le forniture di prodotti di cancelleria per alcuni uffici comunali;

DATO ATTO che:

- per la fornitura di due articoli non ricompresi nell'allegato a) è stata acquisita la quotazioni da parte della ditta Mister Wizard, mediante email conservate agli atti dell'ufficio economato;
- i prezzi offerti sono considerati congrui, tenuto conto anche dell'assenza di spese di spedizione;

RITENUTO di ordinare alla ditta Mister Wizard srl, mediante contratto attuativo n. 11/2023 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.1104del 30/11/2020, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 728,40 iva esclusa, per un totale di euro 888,65 iva inclusa;

DATO ATTO che, a seguito al contratto attuativo in oggetto, l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, è pari ad euro 13.343,03 (Iva esclusa), euro 16.278,47 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n.ZA03BE85E6;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL_39006835 del 08/06/23 con scadenza di validità 06/10/23;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 17/07/23 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023 di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025 e relativi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
 - il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;
- Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli in premessa come da allegati all'ordine conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 11/2023, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, per l'importo di euro 728,40 oltre iva pari ad euro 160,25 per un totale di euro 888,65 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Mister Wizard srl (prot. n. 52619 del 28/11/20) e nelle quotazioni acquisite dall'ufficio economato e conservate agli atti dell'ufficio;
5. di impegnare in favore della ditta Mister Wizard srl, l'importo totale di euro 888,65 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023:
 1.
 - capitolo 770/100 euro 372,04;
 - capitolo 2150/100 euro 306,57;
 - capitolo 2243/100 euro 34,20;
 - capitolo 3950/100 euro 175,84;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025(Rif. Dup/PIAO 6/2/1/2);
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
9. di dare atto che:
 - il rup ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
10. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;
11. di dare atto che saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
12. di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR

Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
18-07-2023

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA