



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 704 del 03-08-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACQUISTO BUSTE ED AVVISI PER ATTI GIUDIZIARI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZAD2492D63

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 83
Proposta del settore n. 114*

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di stampati necessari a vari Uffici Comunali per l'espletamento delle proprie attività;

VISTA le note del Responsabile dell'Ufficio Entrate e del Vice-Comandante con le quale si richiede di procedere all'acquisto di complessivi 2.000 avvisi di ricevimento 23L/AG e delle relative buste necessarie al confezionamento degli Atti giudiziari;

DATO ATTO che:

- tale acquisto si rende necessario a seguito della revisione della modulistica dell'Atto giudiziario e della Raccomandata Giudiziaria operata da Poste Italiane SpA e che tale revisione è obbligatoria a decorrere dall'01/03/2018;
- Poste italiane SpA garantisce specifiche tecniche conformi agli standard di imbustamento e spedizione dettati dalla stessa e che pertanto, soprattutto nella fase attuale di revisione della modulistica si rende opportuno, per l'acquisto in oggetto, rivolgersi direttamente alla stessa;
- ai sensi dell'articolo 7 comma 4 lettera a), in deroga all'applicazione del principio di rotazione richiamato dal comma 1 dell'art. 36 del codice dei contratti, si rende necessario acquisire i beni oggetto della presente determinazione direttamente da Poste Italiane SpA;

DATO ATTO che:

- gli avvisi e le buste in oggetto sono acquistabili direttamente da Poste Italiane SpA;
- secondo il tariffario di Poste Italiane SpA pubblicato sul proprio sito il costo di n. 1 pacco da n. 20 confezioni, contenente cad. 50 buste per atti giudiziari modello MDV00021V, è pari ad €.55,00 mentre quello di n.1 pacco da n. 10 confezioni, contenente cad. 100 avvisi di ricevimento per atti giudiziari modello MDV04100BV, è pari ad €.40,30;
- la tipologia di stampati in oggetto è esente iva ai sensi dell'art. 10 c. 1 punto 16) del DPR 633/72 (prestazioni relative ai servizi postali) e pertanto è soggetta all'imposta di bollo di € 2,00;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure e che pertanto non è più necessario ricorrere alle consultazioni sul MEPA o alla piattaforma regionale START;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

DATO ATTO che il DURC protocollo INAIL_12264516 del 02/07/2018, scadenza validità 30/10/2018, risulta regolare;

DATO ATTO che:

- la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che la forma contrattuale è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

RICHIAMATE le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del Casellario Anac non risultano annotazioni;
- la dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 80/2016 è in corso di acquisizione;

RILASCIATO dall'ANAC il Codice Identificativo Gare n.ZAD2492D63 ;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;
- il Regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;
- G.C. n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, a Poste italiane SpA, con sede legale a Roma in viale Europa, 190 CF 97103880585 – P.IVA 01114601006, la fornitura di n. 2.000 buste per notificazione atti giudiziari (codice MDV00021V) e di n. 2.000 avvisi di ricevimento atti giudiziari (codice MDV04100BV) ;
2. di provvedere all'ordine tramite richiesta diretta a Poste Italiane MP Servizi al cliente, mediante invio del modulo d'ordine PCL2 Ed. Maggio 2018 all'indirizzo email venditastampatiposta.it;
3. di impegnare la somma di euro 186,20 oltre € 2,00 per il bollo, per un totale di euro 188,20 come segue:

◦ euro 131,20 capitolo 550/100 del Bilancio 2018/2020 annualità 2018;

- euro 57,00 al capitolo 1170/100 del Bilancio 2018/2020 annualità 2018;
4. di dare atto che la forma contrattuale è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;
 5. di dare atto che il DURC protocollo INAIL_12264516 del 02/07/2018, scadenza validità 30/10/2018, risulta regolare;
 6. di dare atto:
 - del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
 - dell'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;
 7. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
 8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
 9. dare atto che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
02-08-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA