



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 62 e n. 63 del 28/4/2022 relative alla programmazione di fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 115 del 28/9/2020 di approvazione del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D

Richiamate la propria determinazione n. 762 in data 2/9/2022 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **2 posti** di "**Istruttore direttivo amministrativo**", categoria "**D**" a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

E' previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della categoria D, p.e. D1; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verranno corrisposti altresì altri elementi della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

La definizione della procedura concorsuale, nonché l'assunzione del vincitore e degli idonei per eventuale scorrimento della graduatoria è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. Lgs. 165/2001, alle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 d. Lgs. 165/2001 e al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto in concorso è prioritariamente riservato a personale volontario delle FF.AA:**

- a)** i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b)** gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Il candidato appartenente alla categoria di cui sopra, per la quale è prevista la riserva, qualora incluso nella graduatoria finale di merito, avrà precedenza per l'assunzione indipendentemente dal posto in graduatoria in cui è collocato, sempre che risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione previsti dal presente bando.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. a. cittadinanza italiana o b. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure c. cittadinanza extracomunitaria, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e smi;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali definitive che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure, tutti derivanti da condanne penali definitive, che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
10. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
 - Giurisprudenza;
 - Scienze Politiche;
 - Economia e Commercio;
 - lauree equipollenti ex lege.

Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- LS-22 Giurisprudenza
- LS-102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- LS-57 Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali
- LS-60 Relazioni internazionali
- LS-64 Scienze dell'economia
- LS-70 Scienze della politica
- LS-71 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LS-88 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LS-89 Sociologia
- LS-99 Studi europei
- LS-64 Scienze dell'Economia
- LS-84 Scienze Economico-Aziendali

oppure Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali

12. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. Possesso della patente B (o categoria superiore);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui **il titolo di studio di cui al punto 11 sia stato conseguito all'estero**, si applica quanto stabilito dall'art. 38 d. lgs. 165/2001, circa l'ammissione con riserva al concorso dei candidati che abbiano fatto domanda di riconoscimento del titolo di studio straniero, nei modi e nei tempi previsti da detto articolo.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

1.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione da presentarsi secondo la modalità indicata al punto successivo 2.1 si dovrà allegare:

- **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto, redatto, in base al modello europeo, **su non più di n. 4 pagine**, al fine di presentare le proprie esperienze formative e professionali.
- **Solo per i candidati con D.S.A.** (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla **Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto dettagliatamente indicato al punto 4.5.**
- **Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92:** apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla **Commissione medico legale competente.**

2.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, con i documenti alla **stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati:

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite SPID o CNS o CIE**, collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo www.comunequarrata.it nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione**. La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi entro le ore 12 del 27/10/2022 .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. In allegato al presente bando è stato **predisposto apposito vademecum** riguardante la procedura di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, al quale si rimanda e che si invita a leggere con attenzione. **Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, l'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda contattare i seguenti recapiti: email: personale@comune.quarrata.pistoia.it; numero telefonico: 0573/771250 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi parte II, **per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet (www.comunequarrata.it).

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

Nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**.

Il candidati **sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line** relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è interamente responsabile di quanto indicato nella domanda di partecipazione e di eventuali omissioni nel modulo.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

2.2 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile. Il pagamento potrà avvenire **esclusivamente** nella seguente modalità: collegandosi ai **Servizi Online** dalla pagina principale del sito del Comune di Quarrata e, da questi:

- alla riga corrispondente a **sezione "Personale"** cliccando sulla voce "Tassa di concorso", che permette di effettuare il pagamento senza autenticazione;
oppure
- **ad "Accesso a tutte le tipologie di pagamento online pagoPA" scegliendo, a seconda del caso, CON o SENZA autenticazione, effettuando poi un "Inserimento spontaneo" scegliendo "TASSA DI CONCORSO" con indicazione della selezione cui si intende partecipare.**

2.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda con una modalità o piattaforma differente da quelle indicate al punto 2.1 del presente bando;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto dal bando per partecipare al concorso;
4. il mancato possesso della patente di guida Cat. "B" o superiore;

3. PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a **120 il Comune di Quarrata si riserva** di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **di tipo psicoattitudinale** (tests, quiz o altri strumenti di selezione, a titolo esemplificativo di tipo

logico numerico, di comprensione del testo, logico verbale) al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova saranno ammessi a partecipare i **primi 80** classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 80° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

4. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una **prova attitudinale**, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale, in una **una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale**, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

4.1 Prova attitudinale:

La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle **seguenti attitudini** attinenti il profilo professionale dell'Istruttore direttivo amministrativo:

Capacità:

- a) capacità organizzativa e di gestione delle risorse;
- b) capacità di lavorare per obiettivi;
- c) capacità di problem solving;
- d) capacità decisionale;
- e) capacità di leadership in relazione al ruolo;
- f) capacità di lavoro di squadra;
- g) capacità di fronteggiare l'emergenza;

Comportamenti:

- a) capacità relazionale nei confronti dell'utenza esterna e interna;
- b) capacità di ascolto;
- c) capacità propositiva e persuasiva;
- d) capacità di mediazione;
- e) flessibilità e curiosità intellettuale;
- f) autonomia operativa;

La prova attitudinale si svolgerà mediante la metodologia dell'**Assessment center**.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alle prove scritte.**

4.2 Prova scritta teorica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regione e Autonomie Locali;
- Le fonti del Diritto Comunitario ed i rapporti fra l'ordinamento comunitario e ordinamento nazionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile, compresa la finanza locale;
- normativa in materia di tributi locali e contenzioso;
- nozioni di diritto commerciale;
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Organizzazione delle amministrazioni Pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, responsabilità, contenzioso;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Giurisdizione amministrativa, con particolare riguardo al riparto di competenze tra giudice amministrativo e giudice ordinario;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati e diritto di accesso

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

4.4 Prova scritta teorico-pratica

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Direttivo Amministrativo. Comporterà lo svolgimento di un elaborato complesso, consistente nella risoluzione di uno o più casi e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

4.5 Modalità di svolgimento e correzione delle prove scritte:

Le due prove scritte vengono **effettuate nella medesima sessione. La commissione giudicatrice** dopo l'effettuazione di entrambe le prove scritte **procederà alla correzione della prima prova scritta. La seconda prova scritta verrà corretta solo nel caso che il candidato abbia conseguito nella prima prova scritta una votazione di almeno 21,00/30.**

Per quanto riguarda **i candidati con DSA**, nell'ambito delle **prove scritte** del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso **dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata** con apposita dichiarazione resa dalla **Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**. L'adozione della misura sarà determinata ad **insindacabile** giudizio della **Commissione giudicatrice** sulla scorta della documentazione esibita.

4.6 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando**. Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale unicamente** i candidati che avranno **superato la prova attitudinale, la prova scritta teorica, la prova scritta teorico-pratica e la prova orale**.

Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella media aritmetica delle prove scritte, e nella prova orale .

5. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

Saranno **ammessi al concorso, con riserva** di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, **i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione automatica sopra elencate al punto 2.3**. L'elenco dei candidati **ammessi verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica**.

I candidati incorsi in una o più cause di esclusione automatica di cui al punto 2.3 verranno esclusi dal concorso. L'elenco dei candidati **esclusi verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **nonché comunicato personalmente al candidato escluso**.

Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi **sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso **ed hanno quindi valore di notifica**.

La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla procedura concorsuale, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica**.

Per i candidati che **non conseguano nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21,00/30**, non si procede alla correzione della seconda prova scritta. **In questo caso, pertanto, verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web, unicamente del voto conseguito nella prima prova scritta e della conseguente non ammissione alla prova orale**.

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito**. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **prova pre-selettiva, della prova attitudinale e della prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**, con valore di notifica.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. concorsi.**

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritte. In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.**

La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

6. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio**, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda.**

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito soltanto coloro che, avendo superato le prove, risulteranno altresì in possesso, all'esito della verifica, dei requisiti richiesti dal bando.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella media aritmetica delle prove scritte, e nella prova orale.**

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso e gli eventuali idonei da assumere in seguito a scorrimento saranno comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.

La rinuncia o la mancata accettazione all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Quarrata, da parte dei vincitori del concorso o da eventuali idonei in caso

di scorrimento della graduatoria, comporta sia la decadenza dal diritto di assunzione che l'esclusione dalla graduatoria finale di merito e la decadenza del posto occupato nella stessa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura concorsuale o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla presente procedura, alla gestione della graduatoria finale di merito, compresa la cessione della graduatoria ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alla assunzione.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il CAP&G Consulting S.r.l., (Ing. Giuseppe Pacelli; tel. 0573-7710 E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, 27/09/2022

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI