



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI QUARRATA - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2027.

Il seguente documento viene redatto ai sensi dell'art.41 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici".

DESCRIZIONE GENERALE

Il 31 dicembre 2023 scade l'affidamento del servizio in outsourcing di custodia, conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Quarrata dal 01/01/2024 al 31/12/2027 di parte della documentazione archivistica del Comune di Quarrata. Dopo un primo affidamento in via diretta del servizio, in data 20/07/2017 è stata effettuata una procedura negoziata previa pubblicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio dal 01/01/2018 al 31/12/2020. L'appalto prevedeva la facoltà di rinnovo che è stata esercitata con determinazione n. 1003 del 05/11/2020. L'appaltatore uscente è l'impresa Archivi s.p.a. con sede in Prato via Aldo Moro 40. L'affidamento è stato motivato sia dall'esigenza di reperire spazio fisico all'interno degli immobili comunali, sia dall'esigenza di avere una struttura professionale adeguata in archivistica mancando figure professionalmente preparate all'interno dell'organico del Comune.

L'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- corretta gestione, aggiornamento e movimentazione dei documenti presenti in archivio;
- miglioramento del livello dei servizi di archivio;
- favorire l'accesso alla documentazione d'archivio attraverso l'inventario della documentazione e la gestione automatizzata dei fascicoli;
- migliorare i livelli di sicurezza logica, fisica e di protezione della riservatezza (a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) della documentazione archiviata;
- liberare spazio fisico all'interno degli immobili di proprietà comunale;
- effettuare periodiche e regolari procedure di gestione e scarto.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio pertanto consisterà principalmente nella conservazione della documentazione già affidata all'attuale appaltatore, circa 524 metri lineari di materiale archivistico, nel garantire l'accesso alla documentazione ivi presente in caso di necessità da parte del Comune e/o di utenti esterni, nell'effettuare lo scarto del materiale laddove possibile. Si ritiene poco probabile la necessità di aumentare le quantità di documentazione esternalizzata nel periodo di vigenza del contratto che si andrà a stipulare, anche e soprattutto per una auspicata diminuzione nella produzione dei documenti



Ufficio Gare e Contratti
Certificato ISO 9001

CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

cartacei (forte spinta dei servizi on line da parte dell'Amministrazione Comunale). A scopo cautelativo si ritiene opportuno prevedere un modesto aumento dei metri lineari, da considerarsi remunerato all'interno del corrispettivo contrattuale.

Ovviamente, corollario del servizio, sarà la gestione di eventuali richieste di accesso da parte degli uffici, o di terzi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Stante la particolarità del servizio di cui si tratta, caratterizzato da un elemento statico rappresentato dal mero deposito del materiale, e da elementi dinamici caratterizzati dallo scarto del materiale, dall'indicizzazione di eventuale nuova documentazione e dalla consulenza archivistica, si ritiene opportuno procedere con l'offerta economicamente più vantaggiosa. In questo modo si vuole incentivare la presentazione di un'offerta che garantisca molto sia sul piano della sicurezza della conservazione del materiale cartaceo sia sul piano della professionalità archivistica evitando fornitori improvvisati.

La ripartizione sarà la seguente:

- offerta tecnica 80 punti
- offerta economica 20 punti.

Sempre in quest'ottica, per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si applicherà la formula bilineare scegliendo quale coefficiente da applicare 0,8, in luogo della formula, certamente più semplice e più usata, dell'interpolazione lineare. In questo modo si vuole mitigare l'inconveniente tipico dell'interpolazione lineare di condurre a differenze elevate nel punteggio a fronte di scarti di prezzo limitati. Relativamente alla parte tecnica verrà usato il metodo del confronto a coppie.

STIMA DEI COSTI

Non è facile procedere ad una stima dei costi, trattandosi di servizio sia intellettuale sia di natura tecnica. A ciò si aggiunga che il servizio AGAN non ha al suo interno personale qualificato in tal senso e pertanto manca il necessario know how in materia archivistica. Inoltre non esiste un ordine professionale che possa essere di aiuto anche nella previsione dei costi del servizio e/o del personale archivistico. Dall'altra vi è il limite della disponibilità finanziaria del relativo capitolo di bilancio. I costi da sostenere sono principalmente di 2 tipi: il primo relativo all'indicizzazione/catalogazione del materiale e collocamento all'interno dei contenitori e dei locali adibiti, servizio che necessariamente deve essere fatta all'inizio del rapporto contrattuale (e il CSA dovrà prevedere dei tempi stretti da rispettare); il secondo è di mero "affitto", trasporto, movimentazione, deposito del materiale.

Dalla lettura, se pur pregevole, del lavoro di Giorgetta Bonfiglio-Dosio e Concetta Damiani "*Lavori archivistici (seconda edizione). Regolamentazione per il settore dei liberi professionisti: requisiti scientifici, rapporti con la committenza, tariffe*" non si riesce ad avere spunti concreti per poter determinare una stima in quanto, come si evince dal titolo, l'articolo prende in considerazione il lavoro dell'archivista libero professionista, senza pertanto analizzare altri fattori collaterali come il trasporto, la fornitura di materiale, il deposito stesso, etc.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Si ritiene comunque che l'appalto non sia ad alta intensità di manodopera. La quantità di documentazione a gara (poco più di 500 mtl) non è rilevante, e trattandosi di documentazione già esternalizzata, la parte di indicizzazione è già fatta. Pertanto la prestazione principale è sicuramente il deposito, conservazione in contenitori a norma, movimentazione etc.. Per fare una stima dei costi abbiamo preso a riferimento le tabelle relative al settore terziario della distribuzione e dei servizi approvate con DM 19/05/2010, ed informazioni reperite in rete sul CCNL del commercio visto che le tabelle di cui al DM sono datate. Il personale è diviso in livelli, dal I al VII livello. Per una disamina dei livelli ho preso in considerazione quanto riportato alla pagina <https://www.contrattocommercio.it/art-113-classificazione>. Oltre a questa verifica, si sono richiesti all'attuale appaltatore le figure coinvolte nell'appalto ed una stima dei costi. Le figure coinvolte, naturalmente non interamente per il servizio di Quarrata, vanno da un II livello ad un V livello. Il costo della manodopera viene pertanto quantificato in circa il 27% del valore dell'appalto pari a € 2.700,00 annui.

Si è svolta una piccola indagine sui bandi pubblicati in rete attraverso il motore di ricerca google. Trattandosi di bandi pubblicati, si è potuto soltanto fare una stima del costo al metro lineare dividendo l'importo a base d'asta per i metri lineari complessivi. Il risultato è il più variegato (su 9/10 bandi consultati, il costo al metro lineare va da € 0,48 di una provincia, ad € 125,87 circa di un Comune (IVA esclusa). Si è consci che questo sistema non può essere considerato dirimente: è naturale che il costo dipende anche dalle prestazioni richieste dai vari capitolati.

Stante quanto sopra evidenziato, e vista la capienza del capitolo di bilancio, si stima una spesa di circa € 19,00 circa IVA esclusa a metro lineare. Nella cifra si comprendono i costi per l'indicizzazione, per il deposito, per lo scarto annuale, e per un certo numero di accessi.

| Costo al metro lineare | Metri lineari a gara | Costo annuale |
|------------------------|----------------------|---------------|
| € 19,00 | 524 | € 10.000,00 |

Si ritiene opportuno effettuare un affidamento pluriennale di 4 anni, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'amministrazione (avuto riguardo pertanto non solo all'eventuale disponibilità di bilancio, ma anche alla qualità del servizio reso).

L'appalto in oggetto, inoltre, richiederà l'esecuzione di servizi accessori rispetto al contenuto del servizio principale (deposito e conservazione archivistica documenti dell'Ente), e, nello specifico:

1. La consultazione dei documenti ed il diritto di accesso ulteriori rispetto a quelli compresi nel corrispettivo;
2. L'eventuale consulenza archivistica
3. La disponibilità ad aumentare i metri lineari in caso di necessità.

Per eventuali documenti archivistici da depositare ulteriori rispetto ai 524 metri lineari, il comune si riserva un aumento pari a 105 mtl, ricompresi nel corrispettivo.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Per gli accessi al materiale archivistico saranno previsti dei prezzi unitari da applicare in caso di richieste.

I servizi di cui sopra saranno tutti servizi a richiesta e potranno comportare, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del codice dei contratti, un aumento complessivo di pari ad € 7.300,00 euro, fermo restando la relativa previsione di spesa in bilancio che verrà valutata solo in caso di necessità.

Quadro economico comprensivo di opzioni:

| | |
|--|--------------|
| a) Valore complessivo, di cui: | € 40.000,00 |
| a.1) Oneri della sicurezza | € 0,00 |
| a.2) costo della manodopera | € 10.800,00 |
| b) opzione ex art. 120 comma 1 lett. a) Codice dei Contratti | € 7.300,00 |
| c) Rinnovo per un ulteriore quadriennio | € 40.000,00 |
| d) Tassa ANAC | € 30,00 |
| e) Proroga | € 5.000,00 |
| f) Valore complessivo quadro economico (a+b+c+d+e) | € 92.330,00 |
| g) Con IVA (a+b+c+e) | € 112.606,00 |

Non si procede alla redazione del Duvri in quanto non vi è interferenza e pertanto i relativi costi sono a zero.

12/09/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Danila Bandaccari