

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici e/o vantaggi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito sportivo, culturale, didattico e di promozione del territorio proposti da soggetti operanti nel Comune di Quarrata – anno 2024 – SCADENZA 10 novembre 2024.

Si specifica che il presente avviso ha unicamente come scopo la predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante contributi economici e vantaggi economici. Una volta stilata la graduatoria, sarà a totale discrezione dell'Amministrazione Comunale procedere all'erogazione di contributi. L'inserimento in graduatoria non comporta pertanto obblighi a carico del Comune di Quarrata in ordine alla concessione di contributi.

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI E I VANTAGGI ECONOMICI

Comune di Quarrata – Area Servizi alla persona – Servizio Cultura, Comunicazione e Sport - Via Vittorio Veneto n. 2 - 51039 Quarrata (PT) – tel. 0573 7710

2. FINALITA'

Nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" (approvato con deliberazione C.C. n. 80/1995, come modificato dalle deliberazioni C.C. n. 95/1997, n. 65/2004, n. 19/2013), il Comune di Quarrata, perseguendo la valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti in ambito sportivo, culturale, didattico e di promozione del territorio, promossi da soggetti che operano nel territorio comunale. Tali progetti non dovranno avere, nel rispetto dell'articolo 2 del sopracitato Regolamento, finalità di lucro e dovranno perseguire un'attività che sia idonea a soddisfare, direttamente o indirettamente, interessi pubblici.

3. AREE DI ATTIVITA'

Le aree di attività in cui possono essere previsti progetti per l'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso riguardano:

- le attività culturali (cinema, musica, teatro, arte, beni culturali, poesia, letteratura, tradizioni popolari etc.);
- le attività sportive (attività sportiva giovanile, manifestazioni sportive);
- le attività di promozione del territorio;
- le attività didattiche.

4. FORME DI SOSTEGNO

I contributi economici, per le attività sopra descritte, saranno erogati dall'Amministrazione Comunale con imputazione ai relativi interventi del Bilancio 2024.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati in precedenza alla pubblicazione dell'avviso non saranno tenute in considerazione. Tutte le proposte precedenti alla pubblicazione dell'avviso dovranno essere riformulate secondo le modalità previste nel presente avviso.

5. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI

L'ambito di intervento che il Comune di Quarrata intende promuovere riguarda il sostegno delle attività culturali, didattiche, sportive e di promozione del territorio.

Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sopracitato, tutti i soggetti residenti nel Comune di Quarrata od ivi avente sede legale e/o operativa; qualora i soggetti non abbiano i requisiti di cui sopra, saranno tenuti in considerazione anche i soggetti la cui attività, svolta nell'ambito comunale, risulti di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione dell'immagine della Città.

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE O DEI PROGETTI

Il periodo di riferimento di realizzazione dei progetti è: 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024.

7. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali oggetto del presente avviso dovranno essere presentata, a pena di esclusione, dal 18 ottobre 2024 al 10 novembre 2024, unicamente in modalità telematica, tramite autenticazione digitale (SPID, CNS, CIE) accedendo alla pagina "Servizi on line" dalla home page del sito internet istituzionale del Comune di Quarrata. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire l'invio entro il termine di scadenza prescritto dal presente avviso.

8. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE - PROGETTI

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno compilare:

- 1) la domanda di partecipazione al pubblico avviso;
- 2) il progetto;
- 3) il piano economico di ogni progetto nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:

ENTRATE

- ammontare del contributo richiesto all'Ente (max 50% del totale delle spese o comunque non superiore alla differenza tra le uscite e le entrate previste);
- ammontare dei contributi richiesti ad altri enti pubblici;
- ammontare dei contributi richiesti a soggetti privati;
- eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali e/o biglietteria (con indicazione del costo per biglietto);
- risorse investite direttamente dal soggetto proponente;

USCITE

- Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse.

Dovrà essere indicato chiaramente l'ammontare del contributo richiesto all'Ente (max 50% del totale delle spese o comunque non superiore alla differenza tra le spese e le entrate previste).

E' facoltà del Comune, qualora non sia espressa correttamente una richiesta economica di contributo da parte dell'Associazione partecipante all'avviso, attribuire un contributo che sarà pari ad euro 100,00 (cento).

Si specifica che, se il soggetto richiedente non è in possesso della P. I.V.A., dovrà indicare nuovamente, nello spazio riservato alla P. I.V.A., il codice fiscale.

Inoltre dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo dell'associazione;
- copia dello statuto dell'associazione;
- fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta di contributo, in corso di validità.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Si precisa che, qualora l'associazione riporti tra i servizi effettuati anche quelli resi all'Amministrazione Comunale, l'associazione dovrà indicare il provvedimento di affidamento del servizio.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100, e nel rispetto del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>Rispondenza agli obiettivi dell'avviso. Chiarezza e precisione degli obiettivi e dei contenuti.</p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle finalità del bando e la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.</p>	Massimo punti 10
<p>Qualità dei contenuti dei progetti.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il pregio tecnico dei contenuti del progetto: fino a 15 punti; - il grado di partecipazione all'iniziativa presentata, saranno preferiti gli interventi che consentono la partecipazione di una generalità di soggetti rispetto a quelli diretti a singoli gruppi o a categorie di persone: fino a 15 punti; - il carattere permanente o ricorrente dell'attività, saranno preferiti gli interventi che avranno un carattere permanente o ricorrente rispetto a quelli occasionali: fino a 10 punti. In particolare saranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> • 10 punti per attività permanente; • 6 punti per attività ricorrente; • 3 punti per attività saltuaria. <p>Per i contributi a favore di associazioni sportive si terrà conto del numero degli atleti e dei praticanti giovani e giovanissimi, delle specialità sportive praticate, del numero delle gare e degli allenamenti svolti e documentati.</p>	Massimo punti 40
<p>Valutazione della finalità del perseguimento degli interessi pubblici. Per la definizione di "interesse pubblico" si rimanda ai valori concettuali espressi nel P.I.A.O. del Comune di Quarrata approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 06.02.2024 (a titolo di esemplificazione, non esaustiva, si definiscono valori pubblici l'accessibilità, le pari opportunità, l'evoluzione digitale del singolo cittadino, ecc.). Saranno attribuiti 15 punti ai progetti che rispondono a tutti i criteri fondanti del valore pubblico. Saranno attribuiti 5 punti ai progetti che rispondono alla maggioranza dei criteri fondanti del valore pubblico.</p>	15 punti
<p>Iscrizione al pubblico registro delle Associazioni (o albo delle libere forme associative) del Comune di Quarrata.</p>	5 punti
<p>Promozione della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa. Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner, nonché utenti/destinatari appartenenti a diverse fasce d'età. Verrà attribuito un punto per associazione.</p>	Massimo 5 punti
<p>Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto.</p> <p>Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni; se il progetto presenta congruità saranno attribuiti 25 punti; non sarà attribuito alcun punteggio se il progetto non presenta congruità o se il contributo richiesto è superiore al 50% delle spese ammissibili.</p>	Massimo 25 punti
Totale	Massimo 100 punti

Il contributo economico concesso alle associazioni non potrà superare il 50% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione del progetto ed in ogni caso non sarà superiore alla differenza tra le uscite e le entrate indicate nel bilancio preventivo.

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, la Commissione preposta potrà stabilire tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, risorse logistiche e servizi accessori ove disponibili e se richiesti; potrà inoltre individuare gratuità in aggiunta o in alternativa all'erogazione di contributi economici, se richieste.

Non saranno ammessi i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

- 1) il soggetto richiedente è un partito politico;
- 2) il legale rappresentante del soggetto è un dipendente o un amministratore del Comune di Quarrata;
- 3) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 4) mancanza di un dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite;
- 5) mancata prevalenza dell'attività oggetto dell'avviso rispetto ad eventuali altre;

E' facoltà del Comune di Quarrata richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

E' facoltà del Comune di Quarrata, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa, se ritiene che non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

10. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI

Il Comune di Quarrata provvederà all'assegnazione dei contributi sulla base delle valutazioni della Commissione tecnica, che formulerà una graduatoria. Nella graduatoria non potranno essere presenti progetti aventi lo stesso punteggio, in caso di parità si procederà al sorteggio per la graduatoria definitiva.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista negli appositi capitoli del Bilancio 2024, in rapporto al periodo temporale previsto dal bando (1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024).

L'eventuale contributo che, in ogni caso, verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato, non potrà essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate risultanti nel bilancio preventivo allegato in sede di presentazione della domanda e, comunque, **non potrà essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette**. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre che non superino i 1.000,00 euro (costo complessivo dell'iniziativa).

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la concessione di vantaggi economici (da intendersi esclusivamente come l'applicazione di tariffe agevolate sia per l'utilizzo, ove disponibili, di aree, spazi e strutture pubbliche, sia per la promozione dell'iniziativa in termini di imposta comunale pubblicitaria o di tariffe per l'affissione di manifesti) se, ed in quanto compatibili, sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi Regolamenti Comunali.

Nel caso di concessione sia di contributi che di vantaggi economici, come sopra specificati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al valore complessivo dei benefici riconosciuti.

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva. Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L' I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta.

E' possibile rendicontare dei rimborsi spese a favore di volontari o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc.) ed attinenti al progetto finanziato. Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data e ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegate al modulo di rimborso spese.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente alla rimodulazione del progetto, legittima il Comune di Quarrata a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione definitiva del contributo tramite propria delibera. I progetti prescelti saranno, successivamente, oggetto di specifico atto dirigenziale che disciplinerà lo svolgimento delle attività, il rapporto con il Comune di Quarrata e l'erogazione del contributo.

11. TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi concessi saranno erogati entro 90 giorni dal termine delle attività, su presentazione del modello di richiesta liquidazione contributo scaricabile dal sito internet del Comune di Quarrata.

Essa dovrà contenere:

- la relazione illustrativa corredata da eventuale documentazione (foto, articoli di giornale, ecc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;

- il rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta che riporti:

- 1) dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali, da biglietteria, da eventuali sponsorizzazioni, e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa;
- 2) dettagliate voci di uscita documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredate da copia dei giustificativi per tutte le voci previste nel bilancio preventivo allegato in sede di presentazione delle domande e da autodichiarazioni del legale rappresentante dell'associazione organizzatrice ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le spese generali (per una cifra non superiore al 20% del costo globale, documentabile, dell'iniziativa).

Tutte le fatture e gli scontrini fiscali devono essere intestati al soggetto destinatario del contributo. Non saranno accettati giustificativi di spesa intestati a soci e/o altri soggetti facenti parte della Associazione beneficiaria.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria.

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'Amministrazione si riserva, in sede di liquidazione di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare, fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista. Detta riduzione proporzionale sarà applicata anche nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con atti fiscalmente validi tutta la spesa ammessa a contributo.

La richiesta di liquidazione del contributo redatta sul modello presente sul sito, insieme alle copie dei giustificativi di spesa, potranno essere inviati:

1) a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

COMUNE DI QUARRATA
Via Vittorio Veneto n. 2
51039 Quarrata (PT)

2) consegna a mano al seguente recapito:

Comune di Quarrata
URP - Ufficio Relazioni al Pubblico
Piazza Risorgimento
Quarrata

12. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo/vantaggio economico ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- 1) riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione inserita a corredo della proposta progettuale;
- 2) non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- 3) non venga presentata nei termini la documentazione di rendicontazione consuntiva;
- 4) l'Associazione richiedente presenti una situazione debitoria nei confronti del Comune di Quarrata, fatta salva la possibilità per questo Ente di recuperare, previo accordo scritto, il credito contestualmente al pagamento del contributo;
- 5) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa; è fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle piccole variazioni intervenute. Nel caso di contributi già erogati, qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge;
- 6) violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (per esempio somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, ecc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità. I soggetti proponenti, in base alla normativa relativa alla specificità del progetto, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze riguardanti la sanità, la sicurezza, l'inquinamento acustico, ecc. (per esempio: SIAE, ENPALS, ecc.);
- 7) espressa rinuncia, da parte del soggetto proponente il progetto, al contributo/vantaggio economico accordato.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune, sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (ad esempio: somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- 1) impiegare personale qualificato e idoneo, anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, per realizzare l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo o beneficio;
- 2) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- 3) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale o nella sua disponibilità;
- 4) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- 5) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- 6) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o della iniziativa soggetta a contributo.

Si ribadisce che le associazioni risponderanno direttamente agli organi e agli uffici competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

14. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Quarrata e dei terzi.

I beneficiari pertanto devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 GDPR. Titolare del trattamento è il Comune di Quarrata.

16. INFORMAZIONI

Per informazioni è attivo il Punto Digitale Facile al numero 0573771222 ed è possibile rivolgersi a: Servizio Cultura, Comunicazione e Sport tel. 0573 771411 - 771408.

17. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che il R.U.P. è la dott.ssa Claudia Cappellini del Comune di Quarrata e che il provvedimento stesso avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione è fissato in 90 giorni.

Il Funzionario responsabile del Procedimento
dott. Claudia Cappellini