

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI DI SOLIDARIETÀ
ALIMENTARE (BUONI SPESA)**

(approvato con Determinazione del Responsabile Servizi Sociali n. 855 del 31/08/2021)
(da realizzare con i fondi trasferiti a seguito dei fondi POR FSE 2014-2020 Asse B Attività B2.2.2.a)

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Visto il Decreto Dirigenziale Regione Toscana n.20.130 del 09/12/2020 con il quale è stato approvato il bando pubblico “Azioni di sostegno integrato rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid 19” di cui al POR FSE 2014-2020, asse B Attività B.2.2.2.A) prevedendo per l'Azione 2 “Sostegno alimentare” l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità o comunque di azioni di solidarietà alimentare a favore di cittadini che si trovano in particolare difficoltà socio-economica anche per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

Visto il Decreto R.T. n.21.750 del 30/12/2020 “POR FSE 2014-2020 Attività PAD B.2.2.2.a – Avviso “Azioni di sostegno integrato rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid 19” con il quale è stato ammesso e finanziato il progetto “IN.S.I.EME” – Interventi di sostegno integrato in emergenza” presentato dalla Società della Salute Pistoiese;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci del Consorzio Società della salute Pistoiese n.25 del 21/12/2020, con la quale è stabilita la ripartizione iniziale tra i Comuni facenti parte del Consorzio , delle risorse assegnate all'area Pistoiese (€ 1.244,731,00);

Vista la Determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese n.150 del 07/04/2021, con la quale, a seguito dell'approvazione ed al finanziamento da parte della Regione Toscana del suddetto progetto, è stato disposto di liquidare agli Enti soci della SdS la somma pari all'anticipo del 90% per lo svolgimento delle attività previste dal progetto “IN.S.I.EME” – Interventi di sostegno integrato in emergenza”;

Viste le Linee di indirizzo per l'attuazione degli interventi finanziati sull'avviso “Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19”

Preso atto che la SdS Pistoiese, ha assegnato al Comune di Quarrata risorse per la somma di Euro 128.021,88 da utilizzare per l'attuazione degli interventi finanziati sull'avviso “Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19”;

Dato atto che, il Comune di Quarrata, con Deliberazione C.C. n.107 del 28/12/2020, ha destinato parte della somma totale, per un importo di Euro 50.000,00 in favore dell'Azione 2 “Sostegno alimentare” prevista dalle linee di indirizzo sopra richiamate;

Per l'intervento di cui all'Azione 2 “Sostegno alimentare” l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità o comunque di azioni di solidarietà alimentare a favore di cittadini che si trovano in particolare difficoltà socio-economica anche per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, si individuano per i beneficiari i seguenti requisiti, di cui dovrà essere autocertificato il possesso, alla data di presentazione della domanda, a seguito delle quali l'amministrazione effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;

Il presente avviso, in coerenza con gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. del specifica i requisiti, le modalità di presentazione delle domande da parte dei cittadini per l'erogazione dei buoni spesa

RENDE NOTO

che a partire dal giorno **01/09/2021** fino alle ore 12 del giorno **30/09/2021** i cittadini in possesso dei requisiti sotto elencati possono fare richiesta dei buoni spesa, nell'ambito degli interventi di so POR FSE 2014-2020 Attività PAD B.2.2.2.a.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al beneficio

1. Possono accedere al beneficio i nuclei familiari che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- residenza anagrafica nel Comune di Quarrata;
- ISEE "corrente" in corso di validità con valore pari o inferiore a Euro 20.000,00;
- ISEE ordinario in corso di validità con valore pari o inferiore a € 6.000,00;
- assenza di patrimonio immobiliare ad esclusione dell'abitazione principale e relative pertinenze.

2. Per ogni nucleo familiare anagrafico può essere presentata una sola domanda; saranno escluse le domande presentate da più di un componente dello stesso nucleo anagrafico.

3. Per ISEE "corrente" si intende l'attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 9 del DPCM n. 159/2013.

4. Per ISEE "ordinario" si intende l'attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 159/2013.

Art. 2

Forme di sostegno previste

1. Il Comune di Quarrata attuerà gli interventi di sostegno alimentare di cui al presente avviso, mediante la distribuzione di buoni spesa multifunzione (cartacci, sotto forma di tessera o dematerializzati) che potranno essere utilizzati soltanto per l'acquisto di generi alimentari (ad esclusione degli alcolici), presso gli esercizi commerciali che saranno indicati al momento della consegna, fra quelli contenuti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.comunequarrata.it).

2. Il buono non è cedibile e non dà diritto al resto in denaro.

Art. 3

Ammontare del beneficio

1. L'importo del beneficio è proporzionato al n. dei componenti del nucleo familiare anagrafico del richiedente e sarà parametrato, secondo la seguente modalità:

- per i nuclei composti da 1-2 componenti: € 200,00
- per i nuclei composti da 3-4 componenti: € 400,00
- per i nuclei composti da 5 componenti o più: € 600,00.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda per richiedere il sostegno alimentare può essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 30/09/2021**, con le seguenti modalità:

a - tramite **procedura online (previa autenticazione con CNS/SPID)**, collegandosi ai **Servizi Online del Comune di Quarrata**, dalla home page del sito istituzionale del Comune – **www.comunequarrata.it**;

b – tramite intervista telefonica, finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, mediante la compilazione un format. Successivamente, prima del ritiro dei buoni, il richiedente dovrà sottoscrivere quanto dichiarato telefonicamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'intervista telefonica può essere prenotata tramite il sito internet del comune di Quarrata (www.comunequarrata.it) oppure telefonando ai n. 0573/771439 – 0573/771438.

2. Le richieste pervenute in qualsiasi forma diversa da quella prevista ai precedenti punti a. e b. non verranno accolte.

Art. 5

Istruttoria e valutazione delle domande

1. Le domande dovranno essere compilate con le modalità previste all'art.4 del presente Avviso.

2. Esclusione delle domande

Le seguenti condizioni sono causa non sanabile di esclusione della domanda:

- mancanza di attestazione ISEE

3. Graduatoria

Il Comune, entro i trenta giorni successivi dal termine ultimo per la presentazione delle domande, procede all'adozione della graduatoria degli aspiranti al beneficio esclusivamente sulla base delle autocertificazioni rese dai medesimi. La graduatoria verrà formata assegnando priorità al valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, si procederà in base all'anzianità del richiedente (dal più anziano al più giovane).

Alla graduatoria verrà allegato l'elenco dei soggetti le cui domande risultano escluse. Avverso il provvedimento di cui al punto precedente è possibile proporre, nei termini di legge, ricorso giurisdizionale al TAR oppure ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica.

4. Pubblicazione degli ammessi al beneficio

1. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90, il Comune non invierà comunicazioni personali all'indirizzo di residenza dei singoli interessati, circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria

2. La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima, secondo la vigente normativa sulla privacy, all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e sarà scaricabile dal sito internet del Comune di Quarrata all'indirizzo web www.comune.quarrata.pistoia.it.

Art. 6

Erogazione dei buoni

1. Il sostegno alimentare di cui al presente avviso sarà garantito tramite la consegna di buoni spesa, secondo quanto stabilito al precedente art. 2. e seguendo l'ordine della graduatoria. La consegna dei buoni avverrà dopo l'approvazione della graduatoria.

2. Nel caso in cui le risorse assegnate non fossero sufficienti a coprire il fabbisogno totale delle domande presentate, si procederà in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

3. La data ed orario per la consegna dei buoni verrà comunicata tramite mail o telefonicamente ai recapiti comunicati nell'istanza; in caso di variazione degli stessi, il richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione ai Servizi Sociali del Comune di Quarrata.

Art. 7

Responsabile del procedimento ed informazioni

1 Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo e Contabile Barbara Bellini.

2. Per informazioni è possibile contattare i Servizi Sociali ai seguenti numeri telefonici 0573 771441-771439 - 771438.

Art. 8 **Controlli e sanzioni**

1. Ai sensi dell'articolo 11 del DPR 403/98 e dell'articolo 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 71 del DPR n. 445 del 28.12.2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Il Comune di Quarrata provvederà ad effettuare controlli a campione su quanto dichiarato presso l'Agenzia delle Entrate, l'INPS e la Guardia di Finanza.

Art. 9

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 del 27/04/2016“General Data Protection Regulation (G.D.P.R.)” Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, in relazione al trattamento dei dati personali gli interessati hanno diritto a conoscere quanto segue:

1. I DATI RACCOLTI Per trattamento di dati personali la normativa intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o ad un insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Limitatamente alla domanda di partecipazione al “Avviso pubblico per la promozione di interventi di solidarietà alimentare (buoni spesa)”, il trattamento dei dati consisterà in: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. La informiamo che i dati personali oggetto di trattamento nell'ambito del procedimento di cui trattasi sono: a) dati identificativi quali nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono/cellulare, data e luogo di nascita, residenza, tutti i dati ricavabili dai documenti di identità ;b) altri dati identificativi: valore ISEE del nucleo familiare, dati relativi alla diminuzione del reddito;

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI Tutti i dati sono necessari ai fini della gestione, istruttoria e conclusione del procedimento di formazione della graduatoria per l'erogazione dei buoni spesa. Il trattamento è diretto pertanto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito, secondo correttezza e in ossequio ai principi di liceità, necessità e proporzionalità. I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità: a. per la formazione della graduatoria per l'erogazione degli interventi di solidarietà alimentare (buoni spesa).b. per adempiere ad obblighi di legge; c. per analisi statistiche. L'uso dei dati personali è in ogni caso ammesso dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali allorché sia necessario per il perseguimento dei legittimi interessi del titolare nel perseguimento delle finalità di cui sopra; sia necessario per l'adempimento di responsabilità legali o regolamentari, ad esempio in caso di comunicazione alle autorità giudiziarie, agli enti di controllo; sia necessario per il compimento di un'azione di pubblico interesse, oppure per avviare o difendersi in azioni legali, o quando il trattamento riguarda informazioni personali manifestamente di pubblico dominio.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati come sopra evidenziati, ed utilizzati in modo compatibile alla normativa, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il trattamento è effettuato con l'ausilio sia di strumenti cartacei che di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sarà svolto dal personale del Comune.

4. CONFERIMENTO DEI DATI, BASE LEGALE E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO I dati conferiti sono necessari ai fini della gestione e conclusione del procedimento di formazione della graduatoria per l'erogazione dei buoni spesa oggetto del presente bando. Una volta presentata la domanda di inserimento nella graduatoria, il trattamento dei dati da parte del Comune è obbligatorio e necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale il Comune è deputato (art. 6 comma 1 lett. c), e per eseguire un compito di interesse pubblico (art. 6 comma 1 lett. e). L'eventuale rifiuto di conferire i dati da parte dell'interessato:a) nei casi di cui alla lettera a) del precedente art. 2, non sarà possibile inserire la domanda nella graduatoria ed erogare

l'agevolazione economica, per ottenere l'effetto previsto dalla legge o dai regolamenti; b) nei casi di cui alle lettere a) e b), dell'art. 2, non sarà possibile adempiere agli obblighi informativi.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti (“principio di limitazione delle conservazioni”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. I dati verranno conservati per tutto il periodo necessario alla prescrizione di eventuali azioni giudiziarie per il recupero di danni erariali da parte dei dipendenti pubblici.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI Nell'ambito della gestione del procedimento di richiesta, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:a) ad altri enti pubblici (Regione, Provincia, Guardia di Finanza.);b) società Archivi s.p.a. per la conservazione archivistica dei dati. In ogni caso detta comunicazione viene effettuata nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

7. DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento non sono soggetti a diffusione. I dati personali non sono soggetti a trasferimento all'estero.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO :E' possibile rivolgersi al Titolare e al DPO per far valere i diritti indicati nel Regolamento e di seguito riprodotti:• ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto; • aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali; • chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento; • opporsi per motivi legittimi al trattamento; • ricevere copia dei dati da lei forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento; • opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali La legittimità del trattamento dei dati personali si basa, anche, sul consenso che viene richiesto all'interessato: lo stesso ha altresì il diritto a revocare il consenso espresso in qualsiasi momento. Tuttavia, la revoca non pregiudica la legittimità di qualsiasi trattamento basata sul consenso in precedenza espresso e non pregiudica la legittimità del trattamento laddove occorra adempiere ad obblighi di legge e/o di contratto.

9. RECLAMO L'interessato, laddove si ritenga leso nell'esercizio dei suoi diritti, potrà presentare reclamo presso il Garante italiano per la protezione dei dati personali.

10. TITOLARE E RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI Titolare del Trattamento: Comune di Quarrata, in persona del Sindaco pro tempore, tel .0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it, mail sindaco@comune.quarrata.pistoia.it. Responsabile Della Protezione Dei Dati Il Responsabile della protezione dati (DPO) è CAP&G Consulting S.r.l., (Ing. Giuseppe Pacelli; tel. 0573-7710 E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it) .