



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Quarrata, 16/04/2021

Gara 8/2021

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO CASA PER IL PERIODO 01.05.2021 - 30.04.2024 CIG ZE3315AC62 (GARA 8/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ NEGOZIALI

In esecuzione della determinazione n.346 del 15/04/2021 del responsabile del servizio Servizi Sociali, viene indetta la procedura telematica in oggetto tramite la piattaforma START.

Sommario:

SEZIONE 1 - Informazioni generali

SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa

SEZIONE 6 - Offerta tecnica

SEZIONE 7 - Offerta economica

SEZIONE 8 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto riguarda la gestione dei servizi erogati dallo "Sportello casa", istituito nel Comune di Quarrata, al fine di fornire, nell'ambito dei percorsi di supporto promossi dai Servizi Sociali, assistenza alle persone sulle problematiche abitative, assistenza durante le procedure di sfratto o di altro procedimento di rilascio dell'alloggio e per il reperimento di un nuovo alloggio in locazione o altre soluzioni abitative, mediazione con le agenzie immobiliari della zona e con i proprietari di immobili, assistenza per il disbrigo di pratiche a favore degli assegnatari degli alloggi di E.R.P., azione di supporto tecnico all'Amministrazione Comunale nelle procedure di assegnazione degli alloggi di E.R.P. e del contributo ad integrazione del canone di locazione L.431/98 e s.m.i..

Per maggiori informazioni si veda il C.S.A.

1.2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile del Servizi Sociali del Comune di Quarrata

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

CIG ZE3315AC62

1.3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è a decorrere dal 1/5/2021 al 30/04/2024 compresi.

1.4 – IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta ammonta ad **€ 15.000,00** (euro quindicimila/00) IVA esclusa.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio.

Termine di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno presentare le offerte **entro e non oltre le ore 10:00 del 23/04/2021**, previo accesso alla procedura in oggetto, con identificazione, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal Responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L 76/2020.

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- offerta tecnica: max punti 70;
- offerta economica: max punti 30.

Per maggiori dettagli sugli elementi di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'allegato " " al CSA.

1.6 - CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.1) Requisiti generali:

- a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti/analoghe con quelle di cui al presente appalto;
- a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 6**

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7**

3.2) SUBAPPALTO.

Secondo quanto indicato all'art. 20 del CSA, il subappalto **è vietato**.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

4.2 DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI GENERALI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016. D

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti. L'Amministrazione comunale mette a disposizione un fac simile allegato 1, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente.

* * * * *

Avvertenze

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto.

* * *

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

* * * * *

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.

La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- B) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 SUBAPPALTO.

Secondo quanto indicato all'art. 20 del CSA, il subappalto è **vietato**. Si rinvia anche al paragrafo 3.2.

5.3 OFFERTE

Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;

- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri e le modalità enunciate nell'allegato "Criteri" al CSA, da considerarsi qui integralmente richiamati.

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti 70 punti.

Si chiede agli operatori di strutturare il progetto organizzando il medesimo in paragrafi che rispettino i criteri di valutazione. La commissione giudicatrice procederà alla valutazione di questi elementi secondo le regole richiamate nell'allegato.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in max 5 pagine, formato A4, carattere 12.

La somma dei punteggi derivante dalle operazioni descritte, per la ditta i-esima, determina il punteggio dell'offerta tecnica della stessa ditta.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la documentazione amministrativa.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel form on line, predisposto dal sistema, l'importo che intende offrire per l'esecuzione del servizio. Il prezzo offerto nel form on line dovrà essere in ribasso rispetto a quanto posto a base d'asta. All'offerta economica verranno attribuiti massimo **30 punti**.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.) Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà pertanto:

- ❖ compilare il "form on line" indicando il prezzo complessivo offerto;
- ❖ scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- ❖ firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apportare ulteriori modifiche, e reinserirlo a sistema nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

All'impresa che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti; alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = (Ox*30)/Om$$

Ox= offerta in esame

Om= offerta migliore

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;
- la seduta proseguirà in seduta riservata di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare l'appalto sulla base del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

L'offerta è anomala secondo quanto previsto dall'art. art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa: in tal caso la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Resta inteso che non si procederà al calcolo dell'anomalia laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3 (art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti come modificato dalla L. 55/2019).

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis)la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP adotterà tutti gli atti conseguenti.

Nel caso in cui l'offerta non è anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il RUP procederà unicamente alla valutazione del costo del personale.

8.3 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'appaltatore anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Inoltre ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 4 c. 1 del D.L. 76/2020, si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

8.4 Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è stabilita ai sensi dell'art. 15 del CSA nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8.5 Trattamento dei dati personali e sedute pubbliche

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

NOTA BENE: viste le disposizioni governative attualmente vigenti in merito al contenimento dell'emergenza Covid19, ed in particolare quelle relative alle limitazioni di contatti fisici e al divieto di assembramento, tutte le sedute relative alla procedura di gara si svolgeranno a porte chiuse. Ciò significa che anche laddove la normativa prevede la forma pubblica, a garanzia della salute pubblica, le medesime verranno effettuate in seduta riservata. L'utilizzo della piattaforma telematica in ogni caso garantisce l'immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti.

8.6 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

a) è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che

si vuole sottrarre dall'accesso;

- b) è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- c) è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- d) la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.7 Avvertenze

- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti;
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari