



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 852 del 24-09-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI E RILEGATURA REGISTRI: QUINTO CONTRATTO ATTUATIVO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO ZB22E6D2D4

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 133
Proposta del settore n. 164*

RICHIAMATA la determinazione n. 863 del 10/09/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana, si aggiudicava la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini per gli uffici del comune di Quarrata, per la durata di anni due dalla sottoscrizione degli atti negoziali, lotto unico, alla ditta Etruria p.a. srl CF/PI 05883740481 con sede ad Empoli (FI) in via R. Reali, 20-22;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 01/10/2019;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 7912843C9A) il cui importo ammonta a euro 9.800,00 oltre iva;
- le offerte formulate dall'operatore economico sopra menzionato, risultano nei verbali conservati agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato da parte di alcuni Servizi comunali e conservate agli atti dell'Ufficio, fa presente che si rende necessario attivare le forniture e le prestazioni che seguono, avvalendosi dell'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro in oggetto:

- n. 200 cartelline per delibere del Consiglio Comunale;
- n. 200 cartelline per delibere di Giunta Comunale;
- n. 1.500 buste ed avvisi per la notifica di atti giudiziari;
- n. 1.000 buste e 1.000 biglietti personalizzati;
- n. 1.098 fogli per i registri di stato civile secondo le caratteristiche specificate nella richiesta del Responsabile dei Servizi Demografici prot.int. 36186 del 26/8/20;
- abbonamento annuale manifesti obbligatori per i servizi demografici annualità 2021;
- servizio di rilegatura di n. 10 registri di Stato Civile;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n. 863 del 10/9/2019, la fornitura del materiale sopra indicato, per un importo totale di euro 2.327,62 iva esclusa, per un totale di euro 2.839,70 iva inclusa, alla ditta Etruria p.a. srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 25,76 (Iva esclusa), euro 31,43 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. ZB22E6D2D4;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della ditta Etruria p.a. srl prot. INAIL 22441250 del 16/6/20 con scadenza di validità 14/10/20;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione C.C. n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A – organigramma, B – funzionigramma e C – risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli elencati in premessa, alla ditta Etruria p.a. srl CF/PI 05883740481 con sede ad Empoli (FI) in via R. Reali, 20-22;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 5/2020, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 863 del 10/9/2019, per l'importo di euro 2.327,62 oltre iva pari ad euro 512,08, per un totale di euro 2.839,70 iva inclusa mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Etruria p.a. srl e che la stessa è conservata agli atti dell'Ufficio Economato;
5. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 2.839,70 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020:
 - capitolo 250/100 euro 439,20;
 - capitolo 960/100 euro 985,30;
 - capitolo 980/55 euro 219,60;
 - capitolo 1170/100 euro 1.195,60;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2020;
 - che il programma dei pagamenti consequenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che:
 - il RUP della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico di cui alla determinazione n. 863/2019 è la Dott.ssa Michela Palmili, del Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

Data
24-09-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA