



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

AII.)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'espletamento della prova attitudinale relativa a n. 4 avvisi di selezione pubblica con il centro per l'impiego per i profili sotto elencati:

- n. 1 posto di "Operaio", Area Operatori, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- n. 1 posto di "Operaio specializzato", Area Operatori esperti, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- n. 2 posti (uno per l'annualità 2024 e uno per l'annualità 2025) di "Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi", Area Operatori esperti, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99 (disabili);

La prova attitudinale, disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, pubblicato sulla pagina web dei Regolamenti del Comune, verrà **espletata ai candidati ammessi alla prova** e sarà **finalizzata** alla verifica del **possesso delle competenze trasversali** (intese come capacità, comportamenti e attitudini) attinenti al profilo professionale dei posti messo a bando, come da estratto dell'avviso pubblico riportato nell' art. 3, lett. a) del presente CSA.

Il servizio dovrà espletarsi ai patti, termini, modalità e condizioni indicati negli articoli seguenti del presente CSA e secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, in particolare agli artt. 12, comma 2, 34 e 40.

ART. 2 – IMPORTO PRESTAZIONE

L'importo posto a base d'asta per il servizio è pari a € 250,00 per ciascun candidato, IVA esclusa, con un valore contrattuale per ciascuna selezione pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), IVA esclusa, per un totale complessivo per le 4 procedure pari ad € 6.000,00 IVA esclusa, salvo l'opzione di modifica prevista dall'art. 6 del presente CSA. Il compenso per il servizio affidato sarà quantificato sulla base del preventivo presentato e in base ai candidati effettivamente esaminati. Resta inteso che l'offerta dovrà essere onnicomprensiva, ivi incluse pertanto eventuali spese di trasferta e/o ogni altra spesa sostenuta dall'impresa.

ART. 3 - MODALITÀ E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'impresa, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le fasi della prova attitudinale, che è la prima fase della prova di esame costituita anche da una seconda fase di prova pratica di esclusiva competenza della Commissione comunale.

- a) La prova attitudinale sarà effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale e sarà tesa ad accertare il possesso delle competenze trasversali attinenti a ciascun profilo professionale:
 - **Profilo di Operaio:** *autonomia organizzativa e decisionale per quanto nelle proprie competenze; capacità di lavorare in squadra; capacità di problem solving; capacità di fronteggiare l'emergenza; propensione all'aggiornamento e all'innovazione; flessibilità e versatilità; precisione nell'adempimento dei propri compiti; autonomia operativa per quanto nelle proprie competenze; determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.*



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

- **Profilo di Operaio esperto e profilo di Esecutore addetto ai sistemi amministrativo e informativi:** *Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Affidabilità, Orientamento al risultato (rif. Competenze trasversali come descritte dal D.M. 28/06/2023)*
- b) La prova attitudinale è **condotta da società specializzata** nell'erogazione di tale servizio alla presenza della Commissione giudicatrice. La **società specializzata** incaricata dell'espletamento della prova determinerà **le modalità di svolgimento della stessa e i relativi parametri valutativi, nonché il giudizio finale** raggiunto dal candidato. La società incaricata è **interamente ed esclusivamente responsabile dell'esperimento della prova attitudinale, compreso il giudizio finale assegnato al candidato per la stessa**.
- c) La prova attitudinale avverrà attraverso un colloquio motivazionale-attitudinale e ulteriori strumenti psicoattitudinali che fossero ritenuti necessari e/o opportuni dall'esperto incaricato.
- d) La società incaricata metterà a disposizione inoltre il **proprio personale specializzato** per **un incontro preliminare** con la Commissione, al fine di meglio inquadrare la struttura organizzativa e le esigenze dell'ufficio rispetto al profilo cercato e al fine di prevedere appositi criteri di valutazione. **I risultati** della prova attitudinale dovranno essere presentati **dal personale specializzato della Società immediatamente dopo l'effettuazione della prova stessa**;
- e) L'affidamento prevede che la società metta a disposizione **uno Psicologo del lavoro**, regolarmente iscritto all'Albo degli Psicologi **da almeno 5 anni** al fine di attestare il possesso delle competenze trasversali (requisiti comportamentali) attinenti al profilo professionale messo a concorso e in grado di esprimere una valutazione finale numerica, come previsto nell'avviso pubblico. Il Curriculum dello psicologo del lavoro dovrà essere presentato prima della convocazione della prima seduta della commissione. La stazione appaltante si riserva di chiedere integrazioni al cv, laddove non fosse chiaro il possesso della professionalità richiesta, e/o sostituzione del professionista in mancanza della specializzazione richiesta.
- f) **I lavori** della Commissione esaminatrice, così come **la prova attitudinale, si svolgeranno in presenza**.
- g) Poiché trattasi di prova selettiva relativa ad avviamento tramite Centro per l'impiego e pertanto con regolamentazione non disciplinata dall'Ente, le prove dovranno svolgersi, per il profilo di Operaio e di Operaio specializzato, con un numero di candidati che saranno convocati per ciascun giorno in numero doppio rispetto ai posti da coprire pertanto non potranno essere convocati più di due candidati al giorno, fino a che la Commissione non abbia individuato il candidato idoneo, mentre per i n. 2 posti di Esecutore regolati dalla L. 68/1999 i candidati verranno convocati uno alla volta. La Commissione dovrà dare un giudizio di idoneità o inidoneità, senza alcuna valutazione comparativa, pertanto i risultati di ciascuna prova dovranno essere immediati.
- h) La **prova** si intende **superata** con il giudizio di idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione, secondo i criteri stabiliti in sede di Commissione esaminatrice. La valutazione della prova attitudinale dovrà risultare da apposita **scheda compilata e sottoscritta dal personale della Società incaricata** nella quale sia **indicato in modo adeguatamente articolato e motivato l'iter logico di valutazione e applicazione dei criteri valutativi predeterminati, nonché il giudizio finale raggiunto dal candidato**.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

- i) La **Società** si occuperà della **predisposizione della prova, compresi i parametri valutativi, della effettuazione della stessa e della relativa valutazione dei candidati** ed è esclusivamente responsabile delle medesime azioni; a tal fine la Società dovrà fornire alla Commissione i risultati della prova attitudinale producendo sia le matrici delle valutazioni sia le schede valutative dei singoli candidati con il giudizio ottenuto, in modo da rappresentare in modo univoco la correlazione tra i requisiti attitudinali richiesti dall'Ente per ciascun profilo professionale e il rispettivo giudizio dato dalla Società specializzata per ciascun candidato. **Sia le matrici che le valutazioni dei candidati saranno prodotte** dalla Società interessata **in tempo reale, per permettere alla Commissione esaminatrice di poter esprimere il proprio giudizio al termine della prova.**
- j) In caso di **richiesta di accesso** da parte dei candidati al materiale relativo alla propria valutazione nella prova attitudinale, la Società incaricata metterà a disposizione del Comune senza indugio il materiale richiesto, per la trasmissione al candidato, non potendo applicarsi in questo specifico caso la norma sul Diritto d'Autore;
- k) L'incarico dovrà essere seguito personalmente dal personale incaricato dalla Società.
- l) Durante lo svolgimento del servizio la Società ha l'obbligo di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di interesse del Comune.
- m) **La Società incaricata e il personale specializzato da essa fornito**, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi, dovranno sottoscrivere dichiarazione di **insussistenza di incompatibilità tra essi ed i concorrenti**, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c.. L'amministrazione si riserva di acquisire ogni altra dichiarazione inerente l'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità allo svolgimento della prestazione.
- n) Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza del personale della Società alle riunioni della Commissione esaminatrice in cui verrà convocato, nonché al momento della prova attitudinale. **A tal fine si precisa che non è possibile quantificare a priori il numero di riunioni.**
- o) Il servizio di cui al presente affidamento **durerà fino al termine della valutazione attitudinale del candidato ritenuto idoneo anche dalla Commissione esaminatrice, con la consegna delle schede valutative debitamente compilate e delle matrici delle stesse**, secondo quanto prescritto nel presente capitolato e sottoscritte alla Commissione da parte della Società e compresa la sottoscrizione dei verbali della commissione da parte del personale della Società, e tutta l'attività dovrà essere ricompresa nel corrispettivo offerto.
- p) Per la prestazione del servizio l'impresa dovrà utilizzare attrezzatura tecnico/informatica propria e adeguata al servizio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, pc e stampante).

ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria né definitiva.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta certificata, ai sensi del D.lgs. 36/2023, art. 18, comma 1. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

contratto.

ART. 6 – MODIFICA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di ampliare l'oggetto del presente Capitolato per un importo ulteriore di € 1.500,00 a selezione. Tale ampliamento verrà effettuato dall'Amministrazione nel caso in cui i primi sei candidati di ciascuna selezione che verranno esaminati non raggiungessero il giudizio di idoneità.

ART. 7 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di verifica dell'esecuzione del servizio saranno effettuate a cura della stazione appaltante durante lo svolgimento della prestazione ed a conclusione del servizio stesso.

In caso di esito negativo della verifica, sarà assegnato all'operatore economico un termine di tempo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione trasmessa mediante PEC, entro il quale lo stesso operatore dovrà provvedere a quanto contestato, pena la risoluzione del contratto medesimo con contestuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.1456 C.C., è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, la prestazione oggetto del presente contratto pena la nullità del contratto stesso, nonché il risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali discendenti dal presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, o assicurativi, o contributivi, o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'amministrazione procederà alla contestazione scritta degli addebiti tramite PEC. Nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro due (2) giorni naturali dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione avrà la facoltà di trattenere, a titolo di penale, i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, fatto salvo la richiesta del maggior danno.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 comma 3, del Codice di comportamento del Comune di Quarrata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 9/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che vengono allegati alla presente procedura.

ART. 10 - RECESSO

Ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'aggiudicatario da



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

darsi con un preavviso non inferiore ai quindici giorni.

In tal caso il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il pagamento delle prestazioni relative alla prestazione eseguita, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguita rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

ART. 11 - FACOLTA' DI SUBENTRO

In tutti i casi di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al partecipante collocato al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata con la determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di gara. Naturalmente il partecipante sollevato dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario dell'appalto.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario originario non potrà pretendere alcun indennizzo, né per il personale eventualmente assunto, né per i materiali o le attrezzature acquistate, o per qualsiasi altra causa.

ART. 12 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

La prestazione sarà regolata dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di forniture di beni e servizi, dalle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei contratti e dal presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché dal Codice Civile.

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

ART. 13 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Il personale eventualmente utilizzato dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni.

L'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensioni della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica sindacale.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare su richiesta dell'Amministrazione copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettore del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e anche all'ispettore suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della prestazione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

all'aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro comporta l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario, inoltre, è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

ART. 15 - CLAUSOLE PARTICOLARI

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 24 della legge R.T. n. 38/2007, ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei propri confronti nel corso del contratto, con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

ART. 17 - FINANZIAMENTO

La prestazione sarà finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

ART. 18 - FATTURAZIONE

La fattura relativa al servizio dovrà pervenire, in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio di questa P.A. è: UFNA32

ART. 19 - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge mediante bonifico bancario su c/c dedicato previa verifica degli standard qualitativi della fornitura e regolare esecuzione della stessa e trattenendo dal corrispettivo, se del caso, le penali di cui all'art. 5 del presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 20 - NORME FINALI

Nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale debba sciogliere, per qualsiasi motivo, il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario, le offerte vincoleranno gli operatori economici concorrenti non aggiudicatari, per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

stesse. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 36/2023 si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario aggiudicatario.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Pistoia, con esclusione di ogni altro.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1. Il Comune di Quarrata, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione saranno trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione dello stesso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. La base giuridica è dunque rappresentata dall'art. 6, par. 1, lettera b), GDPR ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"). I dati personali sono raccolti e trattati in modo automatizzato ed in forma cartacea dal solo personale autorizzato e saranno conservati per tutta la durata dell'Appalto e successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Questa amministrazione ha nominato un proprio Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), Cap&G Consulting srl, al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mediante la casella di posta elettronica: dpo@comune.quarrata.pt.it. Il Comune di Quarrata fornisce al contraente le informazioni relative al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, come da Informativa completa.

2. Mediante la sottoscrizione del contratto di appalto, l'appaltatore con atto dedicato ("Nomina a Responsabile del trattamento"), accetta, per i richiamati ambiti legati al trattamento dati, la designazione a "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28, GDPR, impegnandosi a garantire il mantenimento dei requisiti di esperienza, capacità, affabilità, conoscenza specialistica della materia, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR e nel D.lgs. 196/2003, ivi compresa la capacità di mettere in atto, sulla base del progresso tecnologico del momento, misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate al rischio del trattamento, in grado di assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in adesione all'art. 32, GDPR.

ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata, Dott.ssa Isabella Elli.