



CITTÀ DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE SPAZI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE AD ACCOGLIERE PICCOLE E MEDIE ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE - PIAZZA RISORGIMENTO - NEL PERIODO 09.04.2022 – 31.07.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E TURISMO/SUAP

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2022, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, contenente gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale circa l'assegnazione di spazi all'interno delle aree destinate ad accogliere piccole e medie attrazioni dello spettacolo viaggiante - Piazza Risorgimento – per il periodo 09.04.2022 – 31.07.2022;

Richiamata la propria determinazione n. 166 del 10.03.2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

L'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi all'interno delle aree destinate ad accogliere piccole e medie attrazioni dello spettacolo viaggiante - Piazza Risorgimento.

Articolo 1 – Oggetto e durata della concessione

Oggetto della concessione è l'area di seguito indicate:

- A) **Piazza Risorgimento: giostra coperta o scoperta per bambini** fino ad una occupazione di circa 75 mq, omnicomprendente di biglietteria e altre strutture accessorie, per il periodo massimo **dal 09 aprile al 31 luglio 2022**, da posizionarsi esclusivamente nell'area indicata nell'allegato 1. Qualora per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, si rendesse necessario liberare con urgenza la piazza, il soggetto concessionario dello spazio dovrà liberarla entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione senza niente pretendere, né avanzare alcuna pretesa. La concessione potrà altresì essere sospesa a seguito di eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 che interessino i periodi individuati nel presente atto per la installazione delle attrazioni.

Per tale area sarà rilasciata una concessione di durata pari al periodo massimo individuato del precedente punto A).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla assegnazione delle aree anche in caso di istanze presentate per un periodo di tempo inferiore a quello massimo individuato, ma comunque in esso ricompreso, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 6.

Resta inteso che per l'area concessa (Piazza Risorgimento) il concessionario resta l'unico responsabile anche per le attività che fossero ivi esercitate da altri soggetti, in questo caso occorre

che venga preventivamente data comunicazione all'Amministrazione Concedente del soggetto terzo (che può esercitarli in regime di subappalto, sub-concessione, ovvero altre forme previste dalla vigente normativa in materia).

Rimane a completo onere del concessionario, la spesa relativa al mantenimento del decoro e della pulizia dell'area concessa, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle vigenti normative in materia, previo accordo con gestore del servizio di igiene urbana (Alia Spa).

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della Legge n. 337/1968 e successive modifiche, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS;
- possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S. incluso non essere sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia (artt. 67 comma 1 lett. da a) a g), da 2 a 7, 8 e 76 comma 8 del Dlgs. 06/09/2011 n. 159 (anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs 159/2011);
- installazione di attrazioni con caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotate di opportuna registrazione ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande a pena esclusione devono pervenire al comune di Quarrata **dal 12 marzo 2022 ed entro e non oltre il giorno 31 marzo 2022 compresi, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.quarrata@postacert.toscana.it**

Le domande devono:

- a. essere presentate utilizzando l'apposito modello (allegato 2)
- b. essere compilate in ogni loro parte e firmate dall'interessato nelle forme di legge (sottoscrizione digitale ovvero sottoscrizione olografa accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità);
- c. essere corredate dell'eventuale dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 85 del Dlgs 159/2011 (soci, amministratori ecc.) (allegato 3)
- d. essere corredate di copia di documento in corso di validità del richiedente e di eventuale procura se l'invio avviene tramite la PEC di altra persona (allegato 5)
- e. essere corredate dell'allegato 4) qualora l'attrazione sia gestita da soggetto delegato.
- f. essere corredate dall'offerta tecnica, in carta libera, firmata nelle forme di legge dal legale rappresentante, di cui al successivo articolo 6 contenente tutte le indicazioni ivi descritte.

Con la medesima domanda è consentito manifestare il proprio interesse per più di una delle aree messe a bando. In tal caso per ciascuna delle aree indicate dovrà essere prodotta la documentazione di cui ai precedenti punti e) ed f).

Articolo 4 – Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato 2;
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del trattamento dei dati personali;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di un documento di identità in regolare corso di validità (in caso di sottoscrizione olografa);

- la mancata presentazione della procura qualora la domanda sia trasmessa da soggetto diverso dal titolare dell'attrazione (allegato 5);
- la mancata presentazione dell'allegato 4) qualora l'attrazione sia gestita da soggetto diverso dal titolare;
- la presentazione della domanda per un periodo non ricompreso in quello massimo individuato per ciascuna delle aree oggetto del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione nelle forme di legge dell'offerta tecnica di cui all'art. 3, lettera f);

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

Articolo 5 – Valutazione delle domande e criteri per la formazione delle graduatorie

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP con apposita e successiva determinazione dirigenziale. Tale Commissione approverà le graduatorie dei soggetti ammessi e gli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti.

Articolo 6 – Criteri di valutazione delle domande

Per la concessione messe a bando verrà istituita una graduatoria, sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti derivante dall'applicazione dei criteri di seguito elencati:

- a) Programma delle attrazioni previste per il periodo indicato all'art. 1. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà assegnare un massimo di 60 punti in relazione, al programma (attività previste, periodo e orari), all'inserimento dell'attrazione nell'area destinata ad accoglierlo, ai prezzi praticati (se più o meno popolari), alla pulizia dell'area e al corretto smaltimento dei rifiuti, ad una corretta gestione della sicurezza e delle eventuali emergenze. A tal proposito, il proponente dovrà presentare una relazione contenente:
 - Attività previste nell'area assegnata, periodo in cui si intende installare l'attrazione (individuato all'interno del periodo massimo indicato dal bando) ed orario al pubblico delle attrazioni (max 10 punti);
 - planimetria con indicazione della collocazione dell'attrazione principale, comprese le strutture accessorie (es. biglietteria, ecc.) e indicazione delle relative dimensioni in pianta (max 5 punti);
 - prezzi praticati (max 15 punti);
 - modalità di pulizia delle aree di pertinenza, raccolta e smaltimento rifiuti (max 10 punti);
 - valutazione del piano di gestione della sicurezza e delle eventuali emergenze (max 10 punti);
 - valutazione del piano di attuazione delle misure anti COVID-19 (max 10 punti);
- b) Attrazione di più recente costruzione (max 30 punti). Il proponente indicherà nella relazione il periodo di costruzione dell'attrazione:
 - 30 punti se l'attrazione è stata costruita nei 12 mesi antecedenti il bando
 - per ogni anno ulteriormente antecedente verranno scalati 3 punti
- c) Maggior anzianità di appartenenza alla categoria del soggetto titolare (max 10 punti)
 - 1 punto per ogni anno di appartenenza alla categoria (per un massimo di 10 punti).

Il soggetto partecipante presenterà documento in carta libera, debitamente sottoscritto nelle forme di legge, contenente tutte le informazioni utili per permettere alla commissione di valutare l'offerta e attribuire i punteggi sulla base dei criteri sopra indicati alle lettere a), b) e c).

Qualora si verificasse una parità di punteggio nella graduatoria, si procederà alla aggiudicazione sulla base della durata del periodo per il quale si intende installare l'attrazione (individuato all'interno del periodo massimo indicato dal bando) procedendo in ordine decrescente.

In caso di ulteriore parità si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 7 – Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle strutture accessorie relativamente a pedane, case in legno, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato (per queste occorre il deposito della dichiarazione di conformità della ditta installatrice);
- b) presentare la relazione tecnica di professionista abilitato che attesti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno (Collaudo in corso di validità);
- c) impegno formale a presentare il “piano della sicurezza” completo di:
 - planimetria dell'area con il definitivo posizionamento dell'attrazione, delle vie di fuga e della collocazione dei presidi antincendio;
 - piano di contenimento del rischio conformemente alla direttiva del Ministero dell'Interno (prot. 11001/1/110 del 18/7/18 e relative linee guida);
 - relazione tecnica asseverata che dovrà certificare la compatibilità delle attrazioni con i luoghi e le attività presenti nell'area dell'installazione, redatta da professionista abilitato, con oneri a carico del concessionario.
- d) presentare il piano di attuazione delle misure anti COVID-19.

Il piano di contenimento del rischio ed il piano di attuazione delle misure anti COVID-19 sono soggetti a valutazione ed approvazione da parte dell'ufficio competente al rilascio della concessione. La mancata approvazione di detti piani è condizione risolutiva della procedura di affidamento e diventa causa di revoca della concessione eventualmente rilasciata, così come ogni variazione a detto piano, non preventivamente autorizzata dal competente Ufficio, è causa di revoca della concessione.

- e) acquisire l'eventuale titolo abilitativo (autorizzazione in deroga ai rumori) previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di inquinamento acustico, nonché dai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, comma 5, della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011;
- f) presentare la polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità;
- g) provvedere al pagamento del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, se dovuto;
- h) provvedere alla attivazione delle utenze (elettricità, acqua) ed al pagamento delle spese da queste derivanti, nonché al pagamento delle spese necessarie all'allestimento dell'attrazione;**
- i) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;

- j) provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli;
- k) provvedere, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione prestando **particolare attenzione ad evitare danni alla Piazza, alla pavimentazione e alle sue pertinenze**. Resta ferma, inoltre, la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- l) provvedere al pagamento della **cauzione provvisoria nella misura di € 150,00** da corrispondere, oltre che in forma diretta, con deposito presso la Tesoreria Comunale, anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN: IT 43 C 03069 70504 100000046007

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua, della pulizia dell'area e dello smaltimento rifiuti.

Sono, inoltre, di completa responsabilità del soggetto concessionario tutti i danni derivanti dall'attrazione e da ogni suo allaccio idrico, elettrico, su suolo pubblico, per questo sarà onere dello stesso concessionario provvedere a installare le dovute protezioni a norma di legge.

Si precisa che sono a carico del concessionario, oltre le spese di cui sopra, anche le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici e idrici.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

L'area della concessione potrà essere impegnata per le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrazioni 3 (tre) giorni prima e 3 (tre) giorni dopo il periodo di esercizio.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di autorizzazione e concessione all'occupazione di suolo pubblico.

Articolo 8 – Pubblicazione della graduatoria e assegnazione del plateatico

La graduatoria provvisoria sarà predisposta entro il termine di cinque giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e verrà pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune nonché sul sito internet <http://www.comunequarrata.it/home>

Successivamente verrà comunicata la data per l'assegnazione dell'area che avrà luogo presso gli uffici comunali posti al piano terra del Polo Tecnologico, ufficio SUAP, in Quarrata, Piazza Agnore Fabbri.

Qualora l'interessato in posizione utile in graduatoria, rinunci all'occupazione dell'area e/o non produca la documentazione richiesta, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Revoca della concessione

La concessione sarà revocata quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, fatto salvo l'eventuale ripristino nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, nonché quando la stessa, rispetto all'aspetto originario, abbia subito modifiche non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, con provvedimento motivato e comunicato al concessionario, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, revocare la concessione, senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Allo scopo di verificare che gli obblighi previsti in capo al concessionario siano stati ottemperati, il Comune potrà effettuare sopralluoghi nell'area concessa ed alla struttura su di essa realizzata.

In caso di recesso anticipato da parte del concessionario, questi dovrà darne comunicazione al comune almeno 10 giorni prima.

Articolo 10 – Sospensione della concessione

La procedura di concessione di cui al presente bando potrà essere sospesa per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 che interessino i periodi individuati nel presente atto per la installazione delle attrazioni.

Per gli stessi motivi l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione dell'atto concessorio, se già rilasciato.

Articolo 11 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP, in piazza Agenore Fabbri - Quarrata, chiamando il numero telefonico 0573 771418-410, oppure recarsi, previo appuntamento, direttamente presso gli uffici oppure via Mail ai seguenti indirizzi:

m.cipriani@comune.quarrata.pistoia.it; g.cagnetta@comune.quarrata.pistoia.it;

Copia del presente bando e degli allegati è pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Quarrata.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Giovanna Cagnetta, Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP, Piazza Agenore Fabbri snc – Quarrata (tel. 0573771410 – mail: g.cagnetta@comune.quarrata.pistoia.it).

Articolo 13 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione della procedura e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione della procedura, il rilascio del titolo autorizzatorio/concessorio e per le attività ad esse correlate e conseguenti, e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti ed alla pubblicazione all'albo pretorio, dipendenti dell'ufficio ragioneria, dipendenti dell'ufficio competente alla gestione del procedimento ed al rilascio degli atti finali, personale comunale addetto all'attività di vigilanza e controllo).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della autorizzazione/concessione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con il termine di validità di autorizzazione/concessione, a seguito del quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione dell'area pubblica, l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione al periodo di validità della autorizzazione/concessione.

In ogni caso, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi

titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla validità della autorizzazione/concessione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione della stessa. Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il CAP&G Consulting Srl (Ing. Giuseppe Pacelli) tel +39 0573 7710; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

**Il Funzionario
Responsabile del Servizio
*Dr.ssa Giovanna Cagnetta***