



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

**Al Comune di Quarrata
Servizio Personale ed Organizzazione**

**Via Vittorio Veneto, 2
51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____

C.F. _____ e residente nel Comune di _____ provincia di _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/
e.mail _____ **(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO);**

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione giuridica di ingresso D1.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente a tempo indeterminato _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____;
2. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con _____ la votazione _____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) _____

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

5. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)_____

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

6. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
7. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
8. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore direttivo amministrativo.

Si allega curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

(_____)

Firma (esente da autenticazione)