



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 263 del 22-03-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**WEBINAR A CATALOGO IN MATERIA DI ACQUISTI. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 30*  
*Proposta del settore n. 39*

#### RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4° del D.Lgs. 165/01, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della P.A.;
- l'art.192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.lgs. n. 50/20016, in particolare l'art.36 che disciplina gli affidamenti di lavori e forniture sotto soglia, il cui comma 2, lettera a), dispone: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018 che dispone che per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, gli Enti Locali non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali e approvate dal Comune con delibera G.C. 156 del 15/10/2018;
- la determinazione n.171 del 01.03.2019 relativa all'approvazione del piano formativo per gli anni 2019/2021;

#### CONSIDERATO :

- che la Formel srl, per il 24/03 p.v., ha organizzato il corso di formazione "I micro acquisti con procedure negoziate sottosoglia e gli affidamenti diretti" che si terrà da remoto con orario 9.15/13.00 - 14.00/16.30, il cui costo ammonta a euro 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10 della Legge 537 del 24.12.1993) oltre a bollo di legge;
- che il programma del corso affronta argomenti di peculiare interesse per le procedure di acquisto che l'Ufficio Economato deve predisporre;
- che si ritiene opportuna la partecipazione dell'Economo Comunale dott.ssa Michela Palmili;

#### DATO ATTO CHE:

- come evidenziato nel paragrafo 3.9 della determinazione dell'AVCP n.4 del 07.07.2011, i corsi a catalogo non sono configurabili come appalto di servizio e pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG;
- il DURC prot INAIL\_26354653 del 26/02/2021, scadenza 26/06/2021, risulta regolare;
- la somma complessiva di Euro 402,00 trova copertura finanziaria al capitolo 1031.0 "Prestazioni di servizio per corsi di aggiornamento personale dipendente" del bilancio di previsione 2021/2023;

#### PRECISATO CHE:

- il contratto verrà stipulato per mezzo corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- il contratto si concluderà a seguito dello svolgimento della formazione;

#### VERIFICATO:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento unico di programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31.12.2021;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come formulato dalla L.145/2018;

#### RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e nelle more di approvazione del PEG 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

- 1) di fare proprio quanto espresso in parte narrativa, da considerarsi parte integrale del presente atto e per l'effetto di determinare quanto segue:
- 2) di acquistare il corso di aggiornamento in materia di micro acquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti organizzato dalla società Formel srl, con sede a Milano in via Vitruvio, 43 - C.F. e P. IVA 01784630814, che si terrà da remoto il giorno 24/03/2021 con orario 9.15/13.00 - 14.00/16.30;
- 3) di autorizzare l'Economo comunale dott.ssa Michela Palmili alla partecipazione al corso di cui sopra;
- 4) di impegnare, a titolo di quota di partecipazione, la somma di euro 400,00 (esente IVA) oltre ad euro 2,00 per il bollo, al Capitolo 1031.0 del Bilancio di previsione 2021/2023-annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della società Formel s.r.l. con sede a Milano in via Vitruvio, 43 - C.F. e P. IVA 01784630814;
- 5) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- 6) di precisare che la quota di partecipazione di cui sopra è esente da IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72, come dispone l'art.14, comma 10, della L.537/1993 e che il bollo è a carico dell'Ente;
- 7) di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i, come da dichiarazione acquisita al protocollo generale dell'A.C. con n. 12303 del 22/03/2021;
- 8) di dare atto che responsabile del procedimento del presente atto è la Dott.ssa Bianca Sottosanti.

**Data**  
**22-03-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**