



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA ALL'IMPRESA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

Visto il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione G. C. n. 69 del 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 299 del 13/4/2018, di approvazione del presente avviso;

Il regolamento degli uffici e dei servizi parte I e parte II.

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 2 posti di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C** da assegnare all'area servizi alla persona all'impresa e di supporto amministrativo - **servizi demografici**.

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo pieno e indeterminato** dell'Ente in **possesso della categoria C e con profilo professionale diverso da quello di Istruttore amministrativo e contabile**.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura dei posti di cui al presente avviso. Per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del dirigente/Responsabile del servizio di appartenenza dei candidati risultati idonei.

### **I requisiti per l'ammissione sono:**

1. essere dipendente del Comune di Quarrata a tempo pieno e indeterminato;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero Categoria Giuridica C **con profilo professionale diverso** da quello di Istruttore amministrativo e contabile;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a) Cognome e Nome
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- e) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore di amministrativo e contabile;
- f) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);

- g) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

**La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:**

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 27/04/2018;**
- **trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27/04/2018. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 27/04/2018.**

**La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.**

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

**Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

## **PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI**

La Commissione, all'uopo nominata, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso tenendo conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- conoscenza delle nozioni relative all'ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (TUEL); nozioni relative al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo; nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo in relazione alle mansioni da svolgere;

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

**La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire.**

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

**DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

La convocazione per il colloquio avverrà tramite email inviata all'indirizzo email con dominio del Comune di Quarrata di cui ogni dipendente dello stesso è dotato ([\\_\\_\\_\\_@comune.quarrata.pt.it](mailto:____@comune.quarrata.pt.it)).

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata nella suddetta email. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

NON SARA' EFFETTUATA NESSUNA ALTRO TIPO DI CONVOCAZIONE OLTRE QUELLO PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.

Successivamente all'individuazione degli idonei e all'ottenimento del parere favorevole al trasferimento da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza, l'Amministrazione potrà in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il servizio di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, Dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 244) o alle seguenti caselle di posta elettronica: [i.elli@comune.quarrata.pt.it](mailto:i.elli@comune.quarrata.pt.it) e/o [personale@comune.quarrata.pt.it](mailto:personale@comune.quarrata.pt.it)

Quarrata, 13 aprile 2018

**Il Dirigente Area Risorse  
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13. Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Marco Mazzanti.

**Al Comune di Quarrata**  
**Servizio Personale ed Organizzazione**  
**Via Vittorio Veneto, 2**  
**51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email [\\_\\_\\_\\_\\_@comune.quarrata.pt.it](mailto:_____@comune.quarrata.pt.it);

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria interna mediante cambio di profilo per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo e contabile, cat. C presso i servizi demografici.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente del Comune di Quarrata a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella **categoria C** nel **profilo professionale** di \_\_\_\_\_;

2. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

3. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non \_\_\_\_\_

interessa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

4. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;

5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

All. (eventuale): curriculum vitae.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Firma (esente da autenticazione)