

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati
personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva
95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)**

PROCEDIMENTO RICHIESTA SALE PER MATRIMONIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, in relazione al trattamento dei dati personali gli interessati hanno diritto a conoscere quanto segue:

1. I DATI RACCOLTI

Per trattamento di dati personali, la normativa intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o ad un insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Limitatamente al procedimento di prenotazione sale per celebrazione matrimonio, il trattamento dei dati consisterà in: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

La informiamo che i dati personali oggetto di trattamento nell'ambito del procedimento di cui trattasi sono:

- a) dati identificativi quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, tutti i dati ricavabili dal modello di richiesta prenotazione;
- b) dati sensibili: orientamento sessuale.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati sono necessari ai fini della prenotazione. Il trattamento è diretto pertanto alla concessione di spazi comunali.

Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito, secondo correttezza e in ossequio ai principi di liceità, necessità e proporzionalità. I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. per rispondere alla richiesta di prenotazione;
- b. per adempiere ad obblighi di legge;
- c. per analisi statistiche.

L'uso dei dati personali è in ogni caso ammesso dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali allorché sia necessario per il perseguimento dei legittimi interessi del titolare nel perseguimento delle finalità di cui sopra; sia necessario per l'adempimento di responsabilità legali o regolamentari, ad esempio in caso di comunicazione alle autorità giudiziarie, agli enti di controllo; sia necessario per il compimento di un'azione di pubblico interesse, oppure per avviare o difendersi in azioni legali, o quando il trattamento riguarda informazioni personali manifestamente di pubblico dominio.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati come sopra evidenziati, ed utilizzati in modo compatibile alla normativa, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il trattamento è effettuato con l'ausilio sia di strumenti cartacei che di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sarà svolto dal personale del Comune, dalla società incaricata del contratto di catering Prota Catering srl, ditta esterna legata al Comune da rapporti contrattuali, o dall'associazione di volontariato AUSER.

4. CONFERIMENTO DEI DATI, BASE LEGALE E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti sono necessari ai fini della gestione e conclusione del procedimento di richiesta prenotazione (come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato risultato). Una volta presentata richiesta, il trattamento dei dati da parte del Comune è obbligatorio e necessario per adempiere alla richiesta dell'utente (art. 6 comma 1 lett. a) del GDPR) e per eseguire un compito di interesse pubblico (art. 6 comma 1 lett. e) GDPR, manutenzione stradale).

L'eventuale rifiuto di conferire i dati da parte dell'interessato:

- a) nei casi di cui alla lettera a) del precedente art. 2, non sarà possibile evadere e chiudere la pratica od ottenere l'effetto previsto;
- b) nei casi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 2, non sarà possibile utilizzare l'apporto collaborativo del cittadino al fine di migliorare i servizi.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per tutto il periodo necessario alla prescrizione di eventuali diritti, nonché per fini archivistiche.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nell'ambito della gestione della richiesta di prenotazione, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- a) società Prota Catering s.r.l., appaltatrice del Comune di Quarrata;
- b) associazione di volontariato AUSER;
- c) Tesoreria Comunale c/o la Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, agenzia di Quarrata.

In ogni caso detta comunicazione viene effettuata nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

7. DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento non sono soggetti a diffusione. I dati personali non sono soggetti a trasferimento all'estero.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO :

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016 applicabile in materia di protezione dei dati personali, l'interessato al trattamento ha diritto ad **accedere** ed ottenere una **copia dei suoi dati personali**; a richiedere conferma dell'effettivo trattamento del suo dato personale. L'interessato potrà richiedere anche copia in formato elettronico o digitale dei propri dati. L'interessato ha **diritto di rettifica** e/o di aggiornamento dei propri dati personali, laddove, dimostri la non correttezza del dato personale in possesso del titolare che lo riguardi. L'interessato ha **diritto di chiedere la cancellazione dei dati**. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento e il Comune di Quarrata ne valuterà i termini di accoglimento nei limiti che potrebbero derivare da diritti o obblighi legali che potrebbero imporre la conservazione dei dati.

La legittimità del trattamento dei dati personali si basa sul consenso: lo stesso ha altresì il diritto a revocare il consenso espresso in qualsiasi momento.

Tuttavia, la revoca, non pregiudica la legittimità di qualsiasi trattamento basata sul consenso in precedenza espresso, e non pregiudica la legittimità del trattamento laddove occorra adempiere ad obblighi di legge e/o di contratto.

9. RECLAMO

L'interessato, laddove si ritenga leso nell'esercizio dei suoi diritti, potrà presentare reclamo presso il Garante italiano per la protezione dei dati personali.

10. TITOLARE E RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del Trattamento: Comune di Quarrata, tel. 0573/7710, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati: dott. Lucio Luzzetti, tel 0573/7750, pec

comune.quarrata@postacert.toscana.it, mail dpo@comune.quarrata.pistoia.it