

Città di Quarrata

Informazione relativamente ai Passi Carrabili

Cos'è un passo carrabile

Come realizzare correttamente un passo carrabile

Cos'è l'autorizzazione di passo carrabile

Come ottenere l'autorizzazione di un nuovo passo carrabile

Come modificare un marciapiede per realizzare un nuovo passo carrabile

Come cointestare l'autorizzazione di passo carrabile

Come subentrare ad una autorizzazione di passo carrabile

Come modificare l'autorizzazione di passo carrabile

Come revocare l'autorizzazione di passo carrabile

Come ripristinare un marciapiede per revocare un passo carrabile

Come ottenere l'autorizzazione per un passo carrabile temporaneo

Cos'è il cartello di passo carrabile

Come delimitare con segnaletica orizzontale un passo carrabile

Come installare uno specchio per l'uscita da un passo carrabile

Quali sono le sanzioni

Come determinare e quando pagare il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per un passo carrabile

Quali sono gli uffici competenti

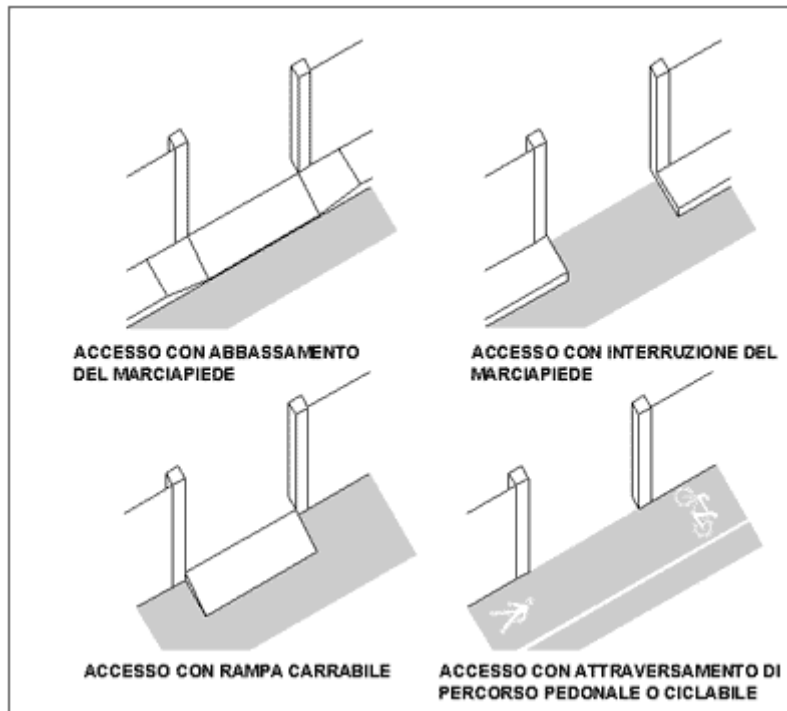
Quali sono le norme di riferimento

Cos'è un passo carrabile

Per passo carrabile si intende l'accesso che consente il transito dei veicoli da un'area ad uso pubblico ad un'area ad uso privato (o viceversa), idonea allo stazionamento di uno o più veicoli. Si deve considerare come veicolo qualsiasi macchina che circola sulle strade guidata dall'uomo (non rientrano nella definizione di veicolo i carrelli spesa o quelli per uso di bambini o di invalidi, anche se asserviti da motore).

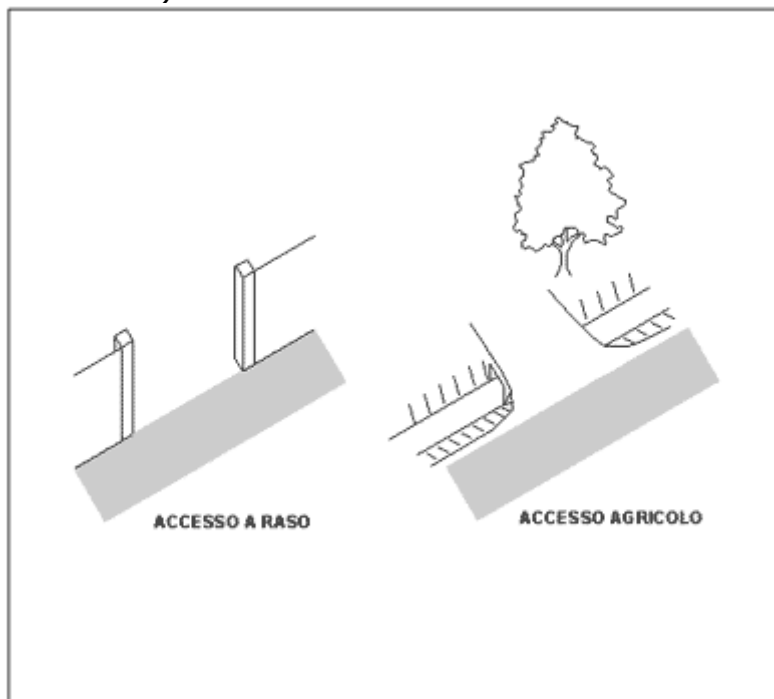
I passi carrabili si distinguono in base alla loro morfologia in:

- A) **Passi carrabili individuati da apposito manufatto stradale** costituito generalmente da listoni di pietra od altro materiale, abbassamenti od intervalli lasciati nei marciapiedi o comunque da modifiche del piano stradale intese a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Appartengono a questa categoria anche i passi carrabili che interessano percorsi riservati pedonali o ciclabili individuati dalla sola segnaletica stradale.



Passi carrabili con manufatto

B) **Passi carrabili privi di manufatto**, a "raso" con il manto stradale o comunque privi di un'opera visibile e che non interessino percorsi pedonali (la banchina stradale non costituisce manufatto o percorso pedonale riservato).



Passi carrabili privi di manufatto

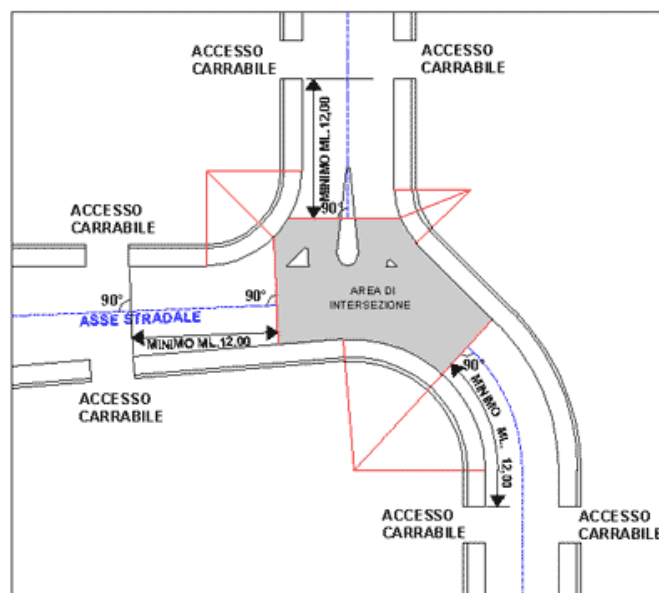
Realizzare correttamente un nuovo passo carrabile

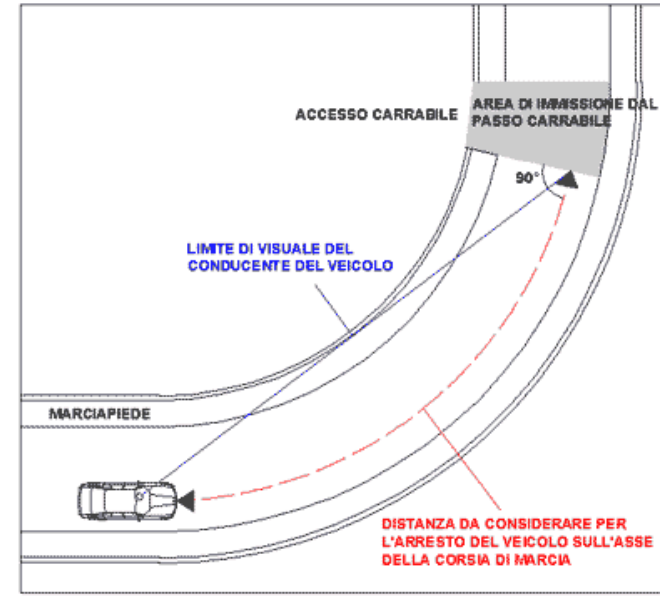
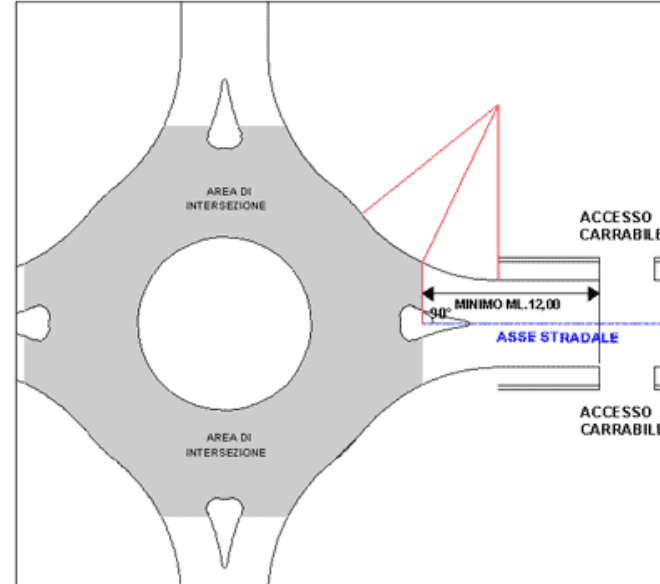
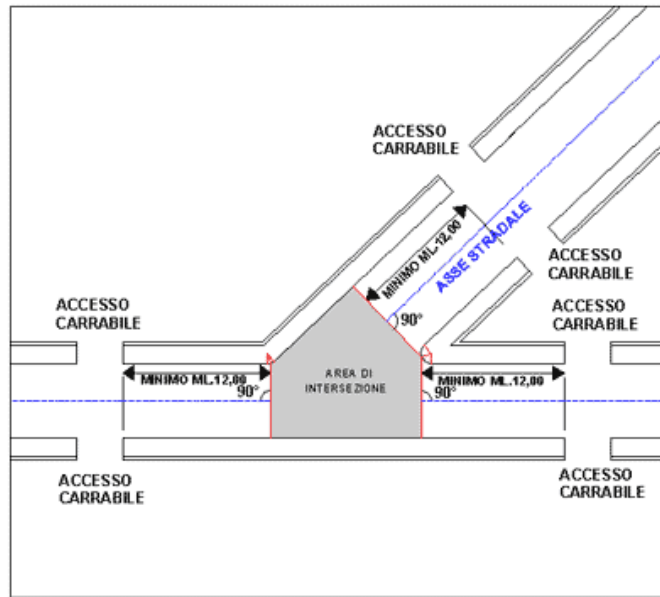
Chiunque apre un nuovo accesso per veicoli da un'area ad uso pubblico ad un'area ad uso privato mediante opere edilizie (muretti, pilastri, ecc..), deve ottenere, prima di richiedere la Autorizzazione di passo carrabile, l'autorizzazione edilizia presentando l'apposita istanza all'Ufficio Edilizia (per l'edilizia residenziale) od al Suap (per l'edilizia produttiva, direzionale o commerciale).

Il nuovo passo carrabile deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

Distanza dalle intersezioni:

- Nei centri abitati l'accesso deve essere distante almeno 12 metri dalle intersezione stradale più vicina, sia che l'intersezione sia posta sul medesimo lato del passo carrabile che sul lato opposto, misurati dall'intersezione dei cigli stradali fino al punto del passo carrabile più prossimo all'intersezione. Se il passo carrabile è di pertinenza di aree o di edifici per la sosta aventi capienza superiore a 100 posti auto, la distanza minima è pari a 20 metri. Sono da considerare come intersezioni anche le rotatorie e gli svincoli a livelli sfalsati. E' comunque vietata l'apertura di accessi lungo le rampe di intersezioni sia a raso che a livelli sfalsati, nonché lungo le corsie di accelerazione o decelerazione.

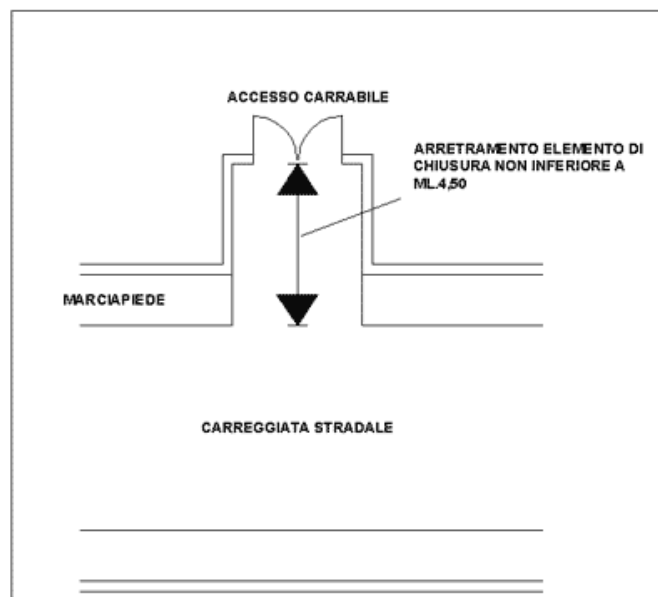




Distanza di visibilità del passo carrabile

Caratteristiche tecniche:

- L'accesso deve essere in ogni caso visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada sulla quale si apre l'accesso stesso (considerare sempre lo spazio di arresto di un autocarro su strada bagnata che risulta: ml. 8,68 a 30 Km/h; ml. 15,43 a 40 Km/h; ml. 24,11 a 50 Km/h; ml. 47,26 a 70 Km/h; ml. 78,13 a 90 Km/h);
- Qualora l'accesso alla proprietà laterale sia destinato anche a notevole transito pedonale, deve essere prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale;
- Qualora l'accesso dei veicoli alla proprietà laterale avvenga direttamente dalla strada, deve essere arretrato l'elemento di chiusura allo scopo di consentire la sosta di un veicolo in attesa di ingresso fuori della carreggiata (ml. 4,50 per le autovetture). La zona di arretramento deve essere sempre pavimentata. All'arretramento si può derogare utilizzando un sistema di apertura automatico con comando a distanza nel caso di obiettive impossibilità costruttive, per gravi limitazioni alla godibilità della proprietà privata o per accessi su strade senza sfondo o comunque con traffico estremamente limitato;



Arretramento dell'elemento di chiusura del passo carrabile

- L'area alla quale si accede deve essere idonea allo stazionamento od alla circolazione dei veicoli (sono quindi escluse le vetrine e gli sporti dei negozi od i vani scale);
- La larghezza dell'accesso deve essere tale da non comportare modifiche alla geometria stradale esistente o l'istituzione di divieti di sosta oltre quello relativo al solo passo carrabile.
- L'accesso carrabile non deve coincidere con attraversamenti pedonali o ciclabili.
- La realizzazione dell'accesso non deve comportare l'interruzione di spartitraffico o salvagente di divisione tra le carreggiate stradali.

- Gli accessi e le diramazioni sono costruiti con materiali tali, e sempre mantenuti in modo, da evitare apporto di materie di qualsiasi natura e lo scolo delle acque sulla sede stradale.
- Gli accessi sono realizzati e mantenuti, sia per la zona insistente sulla strada sia per la parte ricadente sulla proprietà privata, a cura e spese dei titolari l'autorizzazione, i quali sono tenuti a rispettare le prescrizioni e le modalità fissate dall'ente proprietario della strada ed a operare sotto la sorveglianza dello stesso;
- In caso di nuova pavimentazione del manto stradale che modifichi le quote altimetriche, i proprietari dei passi carrabili adeguano i medesimi alle nuove quote;
- Nel caso di nuove costruzioni o di demolizioni e nuove costruzioni, qualora si tratti di insediamenti con elevata affluenza e/o forte carico urbanistico, pubblici e privati, l'accesso pedonale è distinto da quello per i veicoli, tra passo carrabile e l'accesso pedonale sussiste un'adeguata distanza, valutata in funzione della geometria della zona in cui l'intervento è localizzato e comunque non inferiore a 5 metri.

Disciplina degli accessi su strade urbane:

- Nelle strade di maggior traffico e/o maggiori dimensioni gli accessi sono progettati, prevedendo corsi che hanno lo scopo di allontanare il punto di conflitto tra chi entra/esce dall'autorimessa e chi percorre la strada pubblica. Per accessi diretti si intendono quegli accessi privi di tali corsie che dalla strada pubblica conducono alla proprietà privata.
- E' consentito un solo accesso a doppio senso di marcia per ogni lotto, nei casi di interventi edilizi di nuova costruzione o di demolizione e nuova costruzione.
- Non possono essere realizzati accessi in corrispondenza di aree riservate ad esempio interferenti con fermate di trasporto pubblico collettivo di linea o attraversamenti pedonali

Disciplina degli accessi su strade extra urbane:

- Nelle strade extraurbane gli accessi devono essere realizzati a distanza non inferiore a 300 metri tra loro, misurata tra gli assi degli accessi consecutivi per ogni senso di marcia. E' possibile derogare a tale distanza fino ad un minimo di 100 metri per quei tratti di strada che, in considerazione della densità di insediamenti di attività o di abitazioni, sono soggetti a limitazione di velocità e per i tratti compresi all'interno di zone previste come edificabili o trasformabili dagli strumenti urbanistici generali o attuativi vigenti. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale autorizzare distanze inferiori a quelle determinate in caso di situazioni particolarmente documentate.
- Gli accessi sono localizzati dove l'orografia dei luoghi e l'andamento della strada consentono la più ampia visibilità della zona di svincolo e possibilmente nei tratti di strada rettilinei e realizzati in modo da consentire un'agevole manovra di immissione o di uscita dalla sede

stradale, senza che tale manovra comporti la sosta del veicolo in carreggiata.

- Non sono consentiti nuovi accessi, diramazioni, innesti, oppure trasformazione di quelli esistenti o la variazione d'uso degli stessi, quando possa derivarne pregiudizio alla sicurezza e fluidità della circolazione, in particolare, in corrispondenza di tratti di strada in curva o in forte pendenza, nonché ogniqualvolta non sia possibile rispettare le norme fissate ai fini della visibilità per le intersezioni di cui agli artt. 16 e 18 del Nuovo Codice della strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'accesso deve essere realizzato con materiali tali da evitare apporto di detriti di qualsiasi natura e lo scolo delle acque sulla sede stradale. Devono essere pertanto pavimentati per l'intero tratto e comunque per una lunghezza non inferiore a metri 50 a partire dal margine della carreggiata stradale da cui si diramano.

Dimensioni dei passi carrabili:

- I passi carrabili delle aree e degli edifici per la sosta aventi capacità fino a 15 posti auto hanno una larghezza minima di 3,50 metri. Tale misura minima di larghezza è ridotta fino a 2,10 metri nel caso di obiettive impossibilità costruttive o per gravi limitazioni alla fruibilità della proprietà privata, adeguatamente documentare.
- I passi carrabili delle aree e degli edifici per la sosta aventi capacità uguale o superiore a 16 posti auto hanno una larghezza minima di 5,00 metri, tale da consentire l'incrocio degli autoveicoli.

L'Autorizzazione di passo carrabile

La Autorizzazione di passo carrabile può essere un atto con validità permanente o temporanea ed è obbligatorio per tutti gli accessi individuati da appositi manufatti; implica il pagamento di un canone annuale per occupazione di suolo pubblico determinata in base alla superficie risultante dall'ampiezza dell'accesso (arrotondata al metro superiore) per una profondità convenzionale di ml. 1,00.

La Concessione di passo carrabile non viene rilasciata per superfici superiori a mq. 10,00.

In caso di mancato pagamento della tassa la Autorizzazione decade ed il titolare ha l'obbligo di restituire l'atto ed il relativo cartello ripristinando la sede stradale così da eliminare la possibilità di accesso carrabile.

La Autorizzazione comprende anche l'apposito cartello che collocato sull'accesso indica il divieto di sosta con rimozione dei veicoli, istituito limitatamente per l'ampiezza del passo carrabile.

Per gli accessi privi di manufatto l'apposizione del cartello è invece facoltativa ed il divieto di sosta sull'accesso vige solamente se l'interessato ha richiesto, ottenuto ed esposto l'apposito cartello.

Il titolare della Autorizzazione è sempre tenuto a comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dell'autorimessa e/o spazio aperto adibito al transito e ricovero dei veicoli.

La Autorizzazione di passo carrabile è rilasciata, per le strade poste fuori dei centri abitati, dall'Ente proprietario della strada, mentre per le strade ricadenti nei centri abitati è sempre rilasciata dal Comune, previo nulla osta dell'Ente proprietario. Il Comune è l'Ente competente al rilascio della Autorizzazione anche per le strade private aperte al pubblico transito.

In caso di smarrimento o furto della Autorizzazione di passo carrabile occorre richiedere il duplicato [al Servizio Lavori Pubblici](#) - presentando l'apposito modello unitamente a copia della denuncia di smarrimento presentata all'Autorità di P.G.

Modello domanda duplicato autorizzazione di passo carrabile

Ottenere la Autorizzazione di un nuovo passo carrabile

Per ottenere la Autorizzazione di un nuovo passo carrabile occorre presentare l'apposito modello di richiesta al Comune da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#) oppure [al Protocollo Generale del Comune](#).

La Autorizzazione di passo carrabile può essere richiesta dal proprietario, locatario, legale rappresentante o titolare della società/ditta di cui al fondo od edificio su cui grava l'accesso. Per i condomini la Autorizzazione può essere richiesta dall'Amministratore Condominiale.

Per compilare il modello di richiesta occorre conoscere:

- Le generalità complete del richiedente;
- Il numero di codice fiscale del richiedente;
- La partita I.V.A dell'eventuale società o Ditta;
- L'esatto indirizzo con eventuale numero civico dell'accesso;
- La larghezza esatta in metri lineari dell'accesso;
- Gli estremi dell'eventuale titolo autorizzativo ai fini edilizi per la realizzazione dell'accesso.

Alla richiesta devono essere allegati:

- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- La copia della ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "sopralluogo tecnico nuovo passo carrabile";
- Un estratto di mappa in scala non inferiore ad 1:2000 con indevidenziato l'ubicazione del passo;
- Un elaborato grafico in scala 1:200 con rappresentazione del passo carrabile, eventuali marciapiedi, intersezioni stradali ed altri accessi carrabili;

- Una documentazione fotografica;
- Per gli accessi carrabili su tratti di strade regionali o provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati, il nulla osta della Provincia di Pistoia.

Il richiedente deve essere sempre persona fisica avente titolo reale. Nel caso di richiesta di Autorizzazione per più accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni accesso applicando una sola marca da bollo sul primo modello ed una sola ricevuta di versamento per i diritti di sopralluogo.

Il rilascio della Autorizzazione avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Dopo il ricevimento di apposita comunicazione l'interessato dovrà presentarsi per il ritiro della Autorizzazione presso [il Servizio Lavori Pubblici](#) per ogni accesso la ricevuta di versamento di €. _____ su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "rimborso costo cartello passo carrabile", ed una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Modificare un marciapiede per realizzare un nuovo passo carrabile

Se per realizzare un nuovo accesso carrabile si deve modificare il marciapiede, occorre ottenere, prima di presentare la richiesta di Autorizzazione, l'apposita Autorizzazione di alterazione del suolo pubblico. Presentare quindi l'apposito modello di richiesta al Comune da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#) oppure al [Protocollo Generale del Comune](#). L'Autorizzazione alla modifica del marciapiede deve essere richiesta dal soggetto che poi richiederà la Autorizzazione di passo carrabile. Nel caso di richiesta di modifica di più marciapiedi per accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni alterazione applicando una sola marca da bollo sul primo modello. L'Autorizzazione per la modifica del marciapiede implica il pagamento del canone per l'occupazione temporanea del suolo pubblico commisurata ai metri quadri ed ai giorni occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Per compilare il modello di richiesta occorre conoscere:

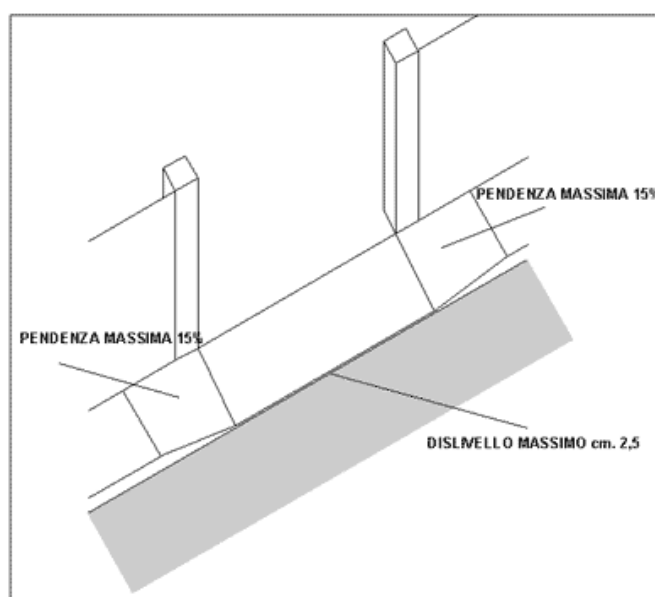
- Le generalità complete del richiedente;
- Il numero di codice fiscale del richiedente;
- La partita I.V.A dell'eventuale società o Ditta;
- L'esatto indirizzo con eventuale numero civico del luogo oggetto dei lavori;
- La lunghezza e larghezza esatta in metri lineari dell'area oggetto della modifica;
- Il periodo nel quale vengono eseguiti i lavori.

Alla richiesta devono essere allegati:

- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Un estratto di mappa in scala non inferiore ad 1:2000 con evidenziato l'ubicazione del passo;
- Un elaborato grafico in scala 1:200 con rappresentazione del passo carrabile, eventuali marciapiedi, intersezioni stradali ed altri accessi carrabili;
- Una documentazione fotografica;
- Per modifiche di marciapiedi su tratti di strade regionali o provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati, il nulla osta della Provincia di Pistoia.

La modifica del marciapiede deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Non devono essere utilizzati materiali diversi da quelli esistenti;
- Il dislivello tra la carreggiata stradale ed il limite del marciapiede carrabile non deve superare i cm. 2,5;
- I raccordi pedonali laterali tra la parte abbassata ed il marciapiede non modificato non devono superare la pendenza del 15% (D.M. 236/89);
- L'eventuale scivolo di salita sul marciapiede non deve essere realizzato oltre il limite del marciapiede stesso interessando la zanella stradale.



Corretto abbassamento del marciapiede per nuovo passo carrabile

Per quanto concerne le precauzioni e la segnaletica di cantiere da utilizzare nel corso dei lavori sono da seguire le disposizioni in materia dettate in materia di manomissione di suolo pubblico.

Il rilascio dell'Autorizzazione alla modifica del marciapiede avviene entro 20 giorni dalla richiesta. L'interessato dovrà presentarsi per il ritiro dell'Autorizzazione presso il Servizio Lavori Pubblici, consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'Autorizzazione.

Cointestare una Autorizzazione di passo carrabile

Nel caso di un accesso utilizzato da più soggetti (proprietari, locatari, o titolari di società o ditte), può essere richiesta la cointestazione della Autorizzazione di passo carrabile; l'accesso può essere sia di nuova realizzazione che esistente.

La Autorizzazione viene cointestata fino ad un massimo di quattro nominativi altrimenti occorre intestare l'atto ad un unico rappresentante della proprietà ai sensi degli artt. 1129 e 1131 del Codice Civile.

Le modalità di compilazione dei modelli di richiesta sono simili a quelle dei modelli di Autorizzazione non cointestate con le seguenti differenze:

- Occorre indicare il numero di Autorizzazione da cointestare per i passi carrabili già esistenti;
- Applicare la marca da bollo solamente sulle domande di cointestazione di Autorizzazioni per nuovi passi carrabili;
- Allegare alla domanda di cointestazione di Autorizzazione di passo carrabile esistente anche la Autorizzazione da cointestare in originale;

Il rilascio della Autorizzazione cointestata avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Il ritiro della Autorizzazione si differenzia, a secondo se trattasi di passo carrabile nuovo o di modifica di Autorizzazione esistente:

Le nuove Autorizzazioni cointestate di passo carrabile devono essere ritirate dall'interessato, dopo il ricevimento di apposita comunicazione, presso [il Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando per ogni accesso la ricevuta di versamento di €. 10,50 su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "rimborso costo cartello passo carrabile", ed una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Le Autorizzazioni di passo carrabile modificate devono essere ritirate presso [il Servizio Lavori Pubblici](#) consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Regolarizzare un passo carrabile esistente

Quando un accesso già esistente è caratterizzato dalla presenza di manufatti ma risulta privo della relativa Autorizzazione, è soggetto a regolarizzazione previa presentazione dell'apposito modello di richiesta al Comune da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#) oppure al [Protocollo Generale del Comune](#).

Le modalità di compilazione dei modelli di richiesta sono simili a quelle dei modelli di nuova Autorizzazione ma per ottenere eventuali deroghe alle distanze da rispettare dalle intersezioni occorre dimostrare l'esistenza dell'accesso in data antecedente a quella di entrata in vigore del nuovo Codice

della Strada indicando nella domanda gli estremi del titolo autorizzativi ai fini edilizi utilizzato per la realizzazione dell'accesso (rilasciato in data antecedente al 01 gennaio 1993) oppure allegando copia di una cartella esattoriale riferita all'accesso attestante il pagamento della tassa di passo carrabile in data antecedente al 01 gennaio 1993. Per tutti gli accessi realizzati successivamente al 01 gennaio 1993 non sono ammesse deroghe alle suddette distanze.

Il rilascio della Autorizzazione per passo carrabile regolarizzato avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Dopo il ricevimento di apposita comunicazione l'interessato dovrà presentarsi per il ritiro della Autorizzazione presso [al Servizio Lavori Pubblici](#) consegnando per ogni accesso la ricevuta di versamento di €. 10,50 effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "rimborso costo cartello passo carrabile", ed una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Subentrare ad una Autorizzazione di passo carrabile

Qualora occorra modificare l'intestatario di una Autorizzazione di passo carrabile, ovvero assegnare alla Autorizzazione esistente un nuovo nominativo (per trasferimento di proprietà, decesso dell'intestatario, variazione del locatario, ecc..), si deve presentare l'apposito modello di richiesta di subentro al Comune da far pervenire in bollo [al Servizio Lavori Pubblici](#) oppure al [Protocollo Generale del Comune](#).

Le modalità di compilazione del modello di richiesta di subentro sono le stesse di quelle del modello di nuove Autorizzazioni ma con firma in originale sia del richiedente che del cedente. Dovrà essere allegata solamente la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e la Autorizzazione da volturare.

Il rilascio della Autorizzazione volturata avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Le Autorizzazioni volturate devono essere ritirate presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Modificare una Autorizzazione di passo carrabile

Ogni modifica del passo carrabile comporta una modifica della relativa Autorizzazione rilasciata. Qualora occorra modificare la larghezza di un passo carrabile mediante opere edilizie (muretti, pilastri, ecc..), si deve ottenere, prima di richiedere la modifica della Autorizzazione, l'Autorizzazione Edilizia presentando l'apposita istanza [all'Ufficio Edilizia privata](#) (per l'edilizia residenziale) od al [S.U.A.P.](#) (per l'edilizia produttiva, direzionale o commerciale).

Una volta effettuata la modifica del passo carrabile occorre richiedere la variazione della relativa Autorizzazione presentando l'apposito modello di domanda al Comune da far pervenire, non in bollo ma con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#) oppure al [Protocollo Generale del Comune](#).

Le modalità di compilazione del modello di richiesta di modifica sono le stesse di quelle dei modelli di nuove Autorizzazioni purché venga indicato anche il numero della Autorizzazione da modificare.

Il rilascio della Autorizzazione modificata avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Le Autorizzazioni modificate devono essere ritirate presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Revocare una Autorizzazione di passo carrabile

La revoca di una Autorizzazione di passo carrabile individuato da apposito manufatto stradale comporta l'eliminazione della possibilità di accesso con veicoli dall'area ad uso pubblico all'area ad uso privato e viceversa. Non possono essere pertanto revocate Autorizzazioni di passo carrabile qualora permangono gli elementi fisici (sbassamento od interruzione del marciapiede, attraversamento di percorso pedonale, ecc..) che ne hanno comportato il rilascio.

Per richiedere la revoca di una Autorizzazione di passo carrabile occorre presentare l'apposito modello di domanda al Comune da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale di tutti gli intestatari, [al Servizio Lavori Pubblici](#), oppure al [Protocollo Generale del Comune](#).

Nel modello di domanda vengono richieste esclusivamente le generalità complete del titolare, cointestatario od erede la Autorizzazione, il suo codice fiscale, il numero di Autorizzazione di passo carrabile, la localizzazione dell'accesso ed i motivi della revoca. Il modello di revoca può essere presentato anche da un delegato allegando alla richiesta apposita delega sottoscritta dal titolare la Autorizzazione.

Alla domanda deve essere allegata, oltre la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, anche la copia della ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "sopralluogo di verifica passo carrabile revocato";

La revoca viene concessa entro 60 giorni dalla richiesta. Nel caso di revoca accettata, l'interessato, dopo il ricevimento di apposita comunicazione, dovrà presentarsi presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando la Autorizzazione in originale oggetto di revoca ed il relativo cartello di passo carrabile.

Ripristinare un marciapiede per revocare un passo carrabile

Per revocare una Autorizzazione di passo carrabile occorre in primo luogo eliminare tutte le eventuali opere che consentono il transito veicolare sui percorsi pedonali. In particolare si deve procedere a ripristinare i marciapiedi

eliminando eventuali scivoli od interruzioni prima di richiedere la revoca della Autorizzazione di passo carrabile.

Per eseguire tali lavori di ripristino occorre ottenere una Autorizzazione di alterazione del suolo pubblico presentando l'apposito modello di richiesta al Comune da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#), oppure al Protocollo Generale del Comune.

L'Autorizzazione al ripristino del marciapiede può essere richiesta dal titolare, cointestatario, erede o delegato con delega sottoscritta dal titolare della Autorizzazione di passo carrabile. Nel caso di richiesta di ripristino di più marciapiedi per accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni alterazione applicando una sola marca da bollo sul primo modello. L'Autorizzazione per il ripristino del marciapiede implica il pagamento della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico commisurata ai metri quadri ed ai giorni occorrenti all'esecuzione dei lavori.

Per compilare il modello di richiesta occorre conoscere:

- Le generalità complete del richiedente;
- Il numero di codice fiscale del richiedente;
- Il numero di Autorizzazione del passo carrabile oggetto dei lavori;
- L'esatto indirizzo con eventuale numero civico del luogo oggetto dei lavori;
- La lunghezza e larghezza esatta in metri lineari dell'area oggetto del ripristino;
- Il periodo nel quale vengono eseguiti i lavori.

Alla richiesta devono essere allegati

- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Un estratto di mappa in scala non inferiore ad 1:2000 con evidenziato l'ubicazione del passo con indicazione in rosso del luogo oggetto dei lavori;
- Per ripristini su tratti di strade regionali o provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati, il nulla osta della Provincia di Pistoia.

Per quanto concerne le precauzioni e la segnaletica di cantiere da utilizzare nel corso dei lavori sono da seguire le disposizioni in materia dettate dal vigente Codice della Strada

Il rilascio dell'Autorizzazione al ripristino del marciapiede avviene entro 20 giorni dalla richiesta. L'interessato dovrà presentarsi per il ritiro

dell'Autorizzazione presso _____, consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'Autorizzazione.

Ottenere la Autorizzazione per un passo carrabile temporaneo

Con le stesse modalità delle Autorizzazioni per i nuovi passi carrabili possono essere richieste anche Autorizzazioni per passi carrabili temporanei per cantieri, attività , manifestazioni, ecc. utilizzando l'apposito modello in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale. Nella richiesta occorre indicare anche il periodo di utilizzo dell'accesso carrabile.

Non è consentito realizzare accessi carrabili temporanei mediante l'utilizzo di elementi mobili come assi di legno, pedane, scivoli in metallo od altro che possono costituire pericolo od intralcio per la circolazione veicolare e pedonale. L'eventuale scivolo di salita al marciapiede non deve essere realizzato interessando la zanella stradale.

Il rilascio della Autorizzazione temporanea avviene entro 60 giorni dalla richiesta. Le nuove Autorizzazioni temporanee di passo carrabile devono essere ritirate dall'interessato, dopo il ricevimento di apposita comunicazione, presso [il Servizio Lavori Pubblici](#) consegnando per ogni accesso la ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "rimborso costo cartello passo carrabile temporaneo", ed una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione. E' necessario consegnare per ogni accesso anche la ricevuta dell'avvenuto versamento per l'occupazione di suolo pubblico effettuato sul c/c n° 12307518 intestato a Comune di Quarrata C.O.S.A.P. Servizio Tesoreria - con la causale "occupazione temporanea".

Alla scadenza della Autorizzazione di passo carrabile temporaneo dovrà essere ripristinata la sede stradale eliminando ogni opera realizzata in funzione dell'accesso.

Le Autorizzazioni temporanee di passo carrabile possono essere prorogate utilizzando l'apposito modello di richiesta da far pervenire, almeno 10 giorni prima della scadenza della Autorizzazione temporanea, non in bollo e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#), oppure al Protocollo Generale del Comune.

Le proroghe delle Autorizzazioni temporanee di passo carrabile devono essere ritirate presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare su ogni Autorizzazione.

Alla scadenza della proroga della Autorizzazione di passo carrabile temporaneo dovrà essere ripristinata la sede stradale eliminando ogni opera realizzata in funzione dell'accesso.

Il cartello di passo carrabile



Al momento del ritiro della Autorizzazione di passo carrabile viene consegnato dal Comune anche un apposito cartello che deve essere collocato all'accesso indicato nell'atto. Ogni cartello si riferisce ad un solo accesso.

Il cartello è in alluminio, ha forma rettangolare di dimensioni cm. 45 x cm. 25 ed è coperto da una apposita pellicola rifrangente.

Sul cartello, come descritto nel vigente Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, è riportato il segnale di divieto di sosta, il nome e lo stemma del Comune, il numero e l'anno di rilascio della Autorizzazione di passo carrabile.

Il cartello istituisce, dopo 48 ore dalla sua installazione, il divieto di sosta con rimozione dei veicoli limitatamente sul lato dell'accesso oggetto della Autorizzazione e per la sola larghezza del passo carrabile. Non hanno alcuna validità i cartelli di passo carrabile non forniti dal Comune.

In presenza del cartello di passo carrabile è vietata anche qualsiasi altra utilizzazione dell'area antistante l'accesso. Non è consentito anche al titolare della Autorizzazione di sostare od occupare l'area con qualsiasi elemento.

L'installazione del cartello deve rispondere ai seguenti requisiti:

- Deve essere collocato al limite tra l'area ad uso pubblico e l'area ad uso privato, così da essere visibile dalla carreggiata stradale;
- Deve essere collocato ad un'altezza da terra non inferiore a ml. 0,60 e non superiore a ml. 2,20;
- Non deve essere collocato su elementi mobili come cancelli, porte o catene, che se aperti non consentono di osservare il segnale;

- Non deve essere occultato, anche se in parte, da siepi, colonne od altri elementi;

Il cartello deve essere mantenuto in perfetta efficienza dal titolare la Autorizzazione, rimuovendo eventuali adesivi od imbrattamenti. In caso di deterioramento, smarrimento o furto del cartello il titolare della Autorizzazione può richiedere il duplicato utilizzando l'apposito modello di richiesta da far pervenire, non in bollo ma con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#), oppure al [Protocollo Generale del Comune](#).

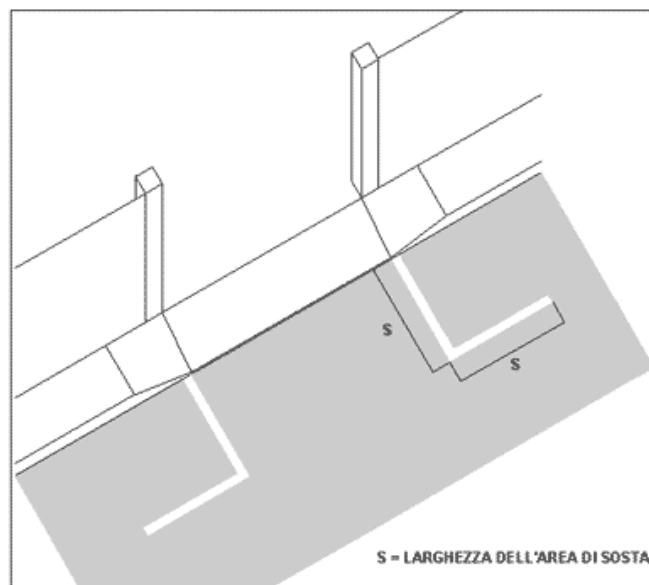
Alla richiesta di duplicato devono risultare allegati:

- Copia della ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "rimborso costo cartello passo carrabile sostituito";
- In caso di smarrimento o furto, copia della relativa denuncia presentata all'Autorità di P.G.;

Il nuovo cartello di passo carrabile deve essere ritirato dall'interessato, dopo il ricevimento di apposita comunicazione, presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), riconsegnando il cartello di passo carrabile deteriorato.

Delimitare con segnaletica orizzontale un passo carrabile

Quando un passo carrabile ricade su una strada dove la sosta è consentita ma non risulta tracciata la relativa segnaletica orizzontale, può essere evidenziato l'accesso sulla carreggiata con apposite strisce che delimitano il tratto soggetto a divieto di sosta. La segnaletica di delimitazione del passo carrabile consiste in due strisce in vernice bianca del tipo "spartitraffico", dello spessore di cm. 12,00, con forma ad "L", tracciate lateralmente all'accesso ed aventi i bracci di lunghezza equivalente alla profondità dell'area di sosta.



Segnaletica di delimitazione del passo carrabile

Per realizzare la segnaletica di passo carrabile occorre ottenere l'Autorizzazione Comunale utilizzando l'apposito modello di richiesta da far pervenire, non in bollo ma con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#).

L'Autorizzazione viene rilasciata solamente se già ottenuta la Autorizzazione di passo carrabile indipendentemente dalla morfologia dell'accesso.

Alla richiesta deve essere allegata copia della ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Campi Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "sopralluogo tecnico segnaletica di passo carrabile";

Il rilascio dell'Autorizzazione avviene entro 30 giorni dalla richiesta. Dopo il ricevimento di apposita comunicazione l'interessato dovrà presentarsi per il ritiro dell'Autorizzazione presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'Autorizzazione.

Installare uno specchio per l'uscita da un passo carrabile

Se l'uscita con veicoli dal passo carrabile risulta difficoltosa a causa della visuale coperta da elementi fissi (edifici, alberature, siepi, ecc...) è possibile installare uno "specchio parabolico" sull'opposto lato stradale del tipo normalmente utilizzato per la circolazione veicolare.

Per installare lo specchio parabolico occorre ottenere l'Autorizzazione comunale utilizzando l'apposito modello di richiesta da far pervenire, in bollo (per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, [al Servizio Lavori Pubblici](#), oppure al Protocollo Generale del Comune.

L'Autorizzazione è sempre subordinata al possesso della Autorizzazione di passo carrabile indipendentemente dalla morfologia dell'accesso.

Alla richiesta deve essere allegata copia della ricevuta di versamento di €. _____ effettuato su c/c n° _____ intestato a Comune di Quarrata - servizio Tesoreria - con la causale "sopralluogo tecnico specchio per passo carrabile";

Il rilascio dell'Autorizzazione avviene entro 30 giorni dalla richiesta. Dopo il ricevimento di apposita comunicazione l'interessato dovrà presentarsi per il ritiro dell'Autorizzazione presso [al Servizio Lavori Pubblici](#), consegnando una marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'Autorizzazione.

Sanzioni

Ai sensi del Codice della Strada, chiunque apre nuovi accessi oppure li trasforma o ne varia l'uso senza aver ottenuto la Autorizzazione di passo carrabile ove prescritta, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento della somma di €. 156,00 oltre all'obbligo del ripristino dei luoghi

se le opere non possono essere regolarizzate. Alla stessa sanzione soggiace chi mantiene in esercizio accessi privi di Autorizzazione se prescritta.

Ai sensi del Codice della Strada, chiunque non espone il cartello di passo carrabile rilasciato dal Comune pur essendo in possesso della relativa Autorizzazione, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma di €. 38,00.

Ai sensi del Codice della Strada, chiunque non mantiene in perfetta efficienza il cartello di passo carrabile è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento della somma di €. 78,00 oltre l'obbligo di regolarizzare il segnale.

Ai sensi del Codice della Strada, l'esecuzione di opere non autorizzate sul marciapiede pubblico per l'apertura o modifica di accessi comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di €. 779,00 oltre all'obbligo del ripristino dei luoghi se le opere non possono essere regolarizzate.

Ai sensi dei Regolamenti comunali, per ogni accesso carrabile realizzato in assenza della prescritta Autorizzazione, si applica una sanzione amministrativa fino ad €.516,00.

Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Quando e come è dovuto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

- a) Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche deve essere corrisposto per i passi carrabili individuati da apposito manufatto stradale (vedi figura lettera A).

In questo caso si ricorda che ai sensi della vigente normativa l'apposizione del cartello segnaletico è **obbligatoria**.

- b) Nel caso di passi carrabili senza manufatto sul suolo pubblico (c.d. passi a raso o a filo) (vedi figura B) il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche non deve essere corrisposto.

Anche in questo caso deve però essere corrisposto, nella misura della tariffa base ridotta al 50 per cento, se il soggetto vuole apporre il cartello segnaletico che vieta la sosta.

In questo caso, pertanto, ai sensi della vigente normativa l'apposizione del cartello segnaletico è **facoltativa**.

- c) Nel caso di passo carrabile che, sulla base di elementi di carattere oggettivo risulta non utilizzato e, comunque, di fatto non utilizzato, il canone deve comunque essere corrisposto nella misura del del 10 per cento della tariffa base.

Determinazione del canone

- Per i passi carrabili la tariffa base per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche è ridotta al 50 per cento.

- Per determinare il canone è necessario moltiplicare la tariffa base (ridotta al 50% per i casi a) e b) e al 10% per il caso c))per la lunghezza del passo e per la profondità di un metro lineare convenzionale.

Pagamento del canone

La scadenza per il pagamento è così stabilita:

- per il primo anno di occupazione entro 30 giorni dal rilascio dell'atto di autorizzazione;
- per gli anni successivi entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.

Si ricorda che se l'importo del canone annuo eccede gli € 258,23 è possibile corrisponderlo in quattro rate, senza interessi, di pari importo, aventi scadenza nei mesi di aprile, luglio, settembre e novembre.

Tariffe:

Per metro lineare	Occupazione nella 1° categoria	Occupazione nella 2° categoria	Occupazione nella 3° categoria
Tariffa base ridotta al 50%	€ 11,10	€ 9,44	€ 7,77
Tariffa base ridotta al 10%	€ 2,22	€ 1,89	€ 1,55

Sanzioni mancato versamento e occupazioni abusive:

Qualora non si proceda al pagamento del canone si verifica la decadenza dell'autorizzazione se a seguito di invito il soggetto passivo non provveda al pagamento dell'intera somma richiesta entro 90 giorni. La decadenza comporta l'equiparazione delle occupazioni a quelle abusive con l'applicazioni delle relative sanzioni.

Per le occupazioni abusive (senza autorizzazione o con autorizzazione decaduta) oltre al pagamento del canone dovuto si applica una indennità pari al canone e una sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari all'ammontare dell'indennità ferme restando le sanzioni previste dall'art. 20, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della Strada). Nel caso si provveda entro 90 giorni dall'atto di contestazione la sanzione amministrativa viene ridotta al 20 per cento.

Uffici di riferimento:

Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Strade ed Illuminazione
Via Trieste, 1 – 51039 Quarrata
Telefono:

Orario:

Servizio Entrate - Ufficio tributi
P.zza della Vittoria, 1 – 51039 Quarrata
Telefono:
Orario:

Normative

Articoli 3 comma 1 punto "37", 22, 26, 27, 38 comma 7, Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n° 285 "Codice della Strada";

Articoli 44, 45, 46, 120 comma 2° lettera "e", Decreto Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992 n° 495 "Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada";

Regolamento comunale "passi carrabili";

Regolamento comunale sull'occupazione di spazi e aree pubbliche;

Regolamento Edilizio Comunale;