



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Prot. n. 6322

Quarrata, li 02/02/2018

Gent.mo Avvocato

tramite piattaforma START

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di rappresentanza legale per una pratica di rilascio immobile (Gara n. 6/2018).

LETTERA DI INVITO

L'Amministrazione Comunale di Quarrata deve procedere a recuperare il possesso di un immobile di sua proprietà posto in Quarrata.

Brevemente i fatti. Nel 2009 il comune di Quarrata aderisce ad un progetto denominato "Integra" insieme ad una cooperativa sociale e ad un'associazione volontariato nell'ambito di un bando regionale. Come forma di sostegno, si concede in comodato gratuito un immobile comunale fino al 30/09/2011. L'immobile occupa una superficie totale di 104 mq.

Nel 2011 l'Amministrazione decide di rinnovare il comodato fino al 31/12/2012.

Nel 2012 l'Amministrazione decide di rinnovare il comodato fino al 31/12/2013.

Nel 2014 l'Amministrazione decide di rinnovare il contratto di comodato per gli anni 2014-2016, riservandosi di rinnovare il contratto per gli anni 2017/2019.

Il contratto pertanto è scaduto il 31/12/2016. La cooperativa è stata invitata a liberare gli immobili con comunicazioni di inizio 2017 rinnovate con comunicazione nel corso del mese di gennaio 2018. Con quest'ultima lettera, si chiedeva anche il pagamento di una cifra relativa all'occupazione degli spazi senza alcun titolo.

L'Amministrazione pertanto vorrebbe agire sia per ottenere la liberazione dell'immobile sia per ottenere il pagamento della somma di euro 3.661,44 a titolo di canone per l'occupazione (pari ad € 305,12 per 12 mensilità).

Codesto Studio Legale/Professionista è invitato a presentare la propria offerta economica tramite la piattaforma START per il conferimento del mandato a intraprendere tutte le azioni, anche giurisdizionali, per ottenere quanto descritto sopra.

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata al soddisfacimento del principio di economicità, l'Amministrazione Comunale valuterà se procedere o meno all'affidamento diretto dell'incarico al professionista che abbia presentato la migliore offerta intendendosi per tale l'offerta più bassa. Si specifica pertanto che:

-l'eventuale delibera giuntale con la quale si decide il nominativo del legale a cui conferire la procura,

- la determina di impegno spesa così come la richiesta di CIG, avverranno al termine della procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico laddove lo stesso non sia conveniente, oppure laddove vi siano problemi di bilancio da considerare.

1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

L'indagine di mercato ha per oggetto il conferimento del mandato a costituirsi in giudizio mediante proposizione di tutti gli atti necessari anche eventualmente di carattere giudiziario.

L'incarico legale comprende le seguenti attività e verrà affidato sulla base delle condizioni sotto riportate.

- L'incarico di assistenza legale comprende: studio della controversia, redazione degli atti necessari (lettere, istanze, atti giudiziari, etc.), partecipazione alle udienze, assistenza nell'eventuale atto di conciliazione o transazione, articolazione dei mezzi istruttori, predisposizione di ogni eventuale ed ulteriore atto difensivo. Il legale si impegna altresì a partecipare ad incontri e/o appuntamenti, se richiesti, presso la sede del Comune di Quarrata.
- L'incarico si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale. Il legale, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico.
- L'incarico è conferito per il primo grado di giudizio.
- L'incarico comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, di proporre motivi aggiunti. A tal fine il Sindaco rilascerà, se necessario, apposita e formale procura. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione; il professionista ha solo l'obbligo di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli.
- L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, per cui il Comune potrà richiedere delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione, e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, si dovranno adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto al comune ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alla pronunce giurisdizionali. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- L'incarico dovrà essere seguito personalmente dal professionista. Nell'esecuzione dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità, il professionista potrà avvalersi di sostituti ed ausiliari, sempre che la collaborazione sia consentita dal contratto o dagli usi e non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione.
- Durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di interesse del Comune, nonchè di tenere il Comune costantemente informato. In particolare egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto predisposto e depositato relativamente alla causa, per la formazione del fascicolo interno.
- Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi per la restituzione dell'immobile e per il pagamento del canone viene quantificato sulla base del



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

preventivo presentato. Resta inteso che il preventivo presentato dovrà essere omnicomprensivo, ivi incluse pertanto eventuali spese di trasferta, spese di domiciliazione etc..

- Il Comune è tenuto a corrispondere all'avvocato l'intero importo indipendentemente dalla minore liquidazione giudiziale e dall'onere di refusione posto a carico della controparte.
- Ove l'importo liquidato giudizialmente sia superiore a quanto sopra pattuito, la differenza sarà corrisposta al legale se e quando il Comune la dovesse riscuotere dalla parte soccombente.
- Nel caso in cui, durante la pendenza del giudizio, si arrivi ad una transazione con spese compensate tra le parti, il Comune liquiderà al legale le prestazioni effettivamente rese, oltre ad una percentuale pari al 20 % sul preventivo di quelle eventualmente ancora da rendere. Resta inteso che l'avvocato deve collaborare attivamente alla stesura degli atti transattivi laddove si manifesti una tale volontà nel corso di causa.
- In caso di rinuncia agli atti di controparte, o in caso di rinuncia al mandato da parte del medesimo legale, il Comune liquiderà le prestazioni effettivamente rese all'avvocato.
- il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
- Il compenso verrà liquidato al completamento dell'incarico nella misura determinata sopra entro 30 gg dal ricevimento della relativa fattura elettronica. L'incarico si intenderà completato con la comunicazione da parte del legale incaricato della sentenza e/o di altro atto conclusivo del procedimento giurisdizionale.
- Il legale ha diritto a richiedere acconti per l'attività prestata, o da prestare, fino ad un massimo del 50% del compenso complessivamente pattuito. L'acconto verrà erogato entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica.
- Nei casi in cui l'incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incarico principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione: pertanto nel preventivo offerto nella presente procedura il legale dovrà tener conto di questa eventuale possibilità.
- Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verrà liquidato il compenso dovuto per l'opera già svolta.
- Il legale è soggetto alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

2. Requisiti di partecipazione

I legali devono possedere i seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

3. Durata del servizio

L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio e comunque fino al completamento dell'attività forense attinente al conferimento dell'incarico oggetto di gara.

4. Importo del servizio / Costi della sicurezza.

La determinazione del compenso per le prestazioni professionali da svolgersi per l'intero grado di giudizio è pari all'importo offerto in sede di indagine di mercato. La ritenuta di acconto fa carico all'A.C.. Nel compenso dovranno inoltre essere compresi eventuali oneri per il domiciliatario, spese di trasferta etc..

Il professionista dovrà scrivere nel form on line predisposto dal sistema l'offerta economica **al lordo di tutti gli oneri di legge** (CPA, Spese generali, IVA, ritenuta d'acconto). **Si chiede pertanto di non tener conto di eventuali informazioni diverse del sistema laddove viene indicato di inserire l'offerta al netto dell'IVA.**

Dovrà inoltre allegare un file separato nella quale si distingue e si dettaglia il più possibile il preventivo offerto (fase stragiudiziale, fase introduttiva, fase di studio etc.).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza; conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva, a sua assoluta discrezione, di chiedere informazioni e/o giustificazioni all'offerta economica presentata in caso dubbio circa l'onnicomprendività della stessa o laddove l'offerta appaia anormalmente bassa.

5. Procedura di aggiudicazione.

L'affidamento diretto avverrà sulla base del prezzo complessivo più conveniente offerto tra quelli presentati dai soggetti invitati a partecipare alla presente procedura.

Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata del servizio.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, così come si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui il preventivo inviato non sia ritenuto congruo. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.

6. Termine di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla presente indagine, codesta Spett.le Studio, **entro e non oltre le ore 12,00:00 del 06/02/2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

all'indirizzo: <https://start.toscana.it> (**Nuovo sistema START**) ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 7.

Le offerte verranno esaminate il giorno stesso, successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle offerte, presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

7. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore.

8. Modalità presentazione delle offerte e documenti da produrre

Gli operatori per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura online della piattaforma START.

PASSO 1 "Definizione della forma di partecipazione": confermare o eventualmente aggiornare le informazioni presenti sul sistema relative all'anagrafica del soggetto o ai dati del firmatario;

Accedere al **PASSO 2 "Carica documentazione"**. In questo passo dovrà essere caricata a sistema la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara nonché l'offerta economica. Il concorrente deve cliccare sul link "gestisci" nella colonna gestione della documentazione corrispondente a quella sotto elencata e procedere come segue:

A) - scaricare sul proprio PC il modello "**Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva**" predisposto dalla Stazione Appaltante;
- compilare il documento allegato 1;
- firmarlo digitalmente
- inserirlo nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Il modello "**Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva**" contiene le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e le ulteriori dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito.

B) - compilare il form on line indicando l'importo offerto espresso in euro, comprensivo delle cifre decimali e le eventuali ulteriori dichiarazioni richieste;
- salvare e generare il documento in pdf;
- scaricare la domanda sul proprio proprio PC;
- firmare il documento digitalmente;
- caricare il file firmato nell'apposito spazio previsto sul sistema.

C) - caricare nell'apposito spazio previsto sul sistema il dettaglio dell'offerta economica. Il valore dell'offerta economica complessiva compilata tramite il form online dovrà essere uguale al dettaglio economico.

PASSO 3 "Presenta Offerta". In questa sezione è possibile vedere il riepilogo dei documenti caricati a sistema e inviare l'offerta selezionando il relativo tasto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta, la ragione sociale dell'O.E., nonché la data e l'ora di presentazione.

Nel menù a sinistra tramite il pulsante "istruzioni" è possibile accedere alla pagina contenente i manuali e scaricare il "Manuale presentazione offerte - Istruzioni per OE".

9. Motivi di non abilitazione e cause di esclusione

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

10. Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- il RUP il giorno stesso della scadenza delle offerte procede ad abilitare alla gara i concorrenti;
- il RUP procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria. Le fasi della procedura di gara si svolgono in seduta pubblica.

11. Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

12. Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Danila Bandaccari.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
F.to Danila Bandaccari