

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO indeterminato e PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visti:

- il DPR 445/2000 e smi in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e smi in materia di protezione dei dati personali;
- la L. 241/90 e smi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 28.10.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, di autorizzazione all'adozione del presente avviso;

Vista la propria determinazione n. 670 del 30/10/2013 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso esplorativo per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, appartenente alla seguente categoria professionale:

- **n.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO indeterminato.**

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto, nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto (il profilo di inquadramento richiesto è quello di "Istruttore amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "C" posizione giuridica d'ingresso C1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
4. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile;
5. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);

7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, **nulla osta** preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza, dal quale risulti la disponibilità a concedere il trasferimento al Comune di Quarrata con presa di servizio entro il 31.12.2013.

Le richieste di trasferimento dovranno essere indirizzate e presentate direttamente al protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Quarrata – Servizio Personale ed Organizzazione – P.za della Vittoria 1, 51039 Quarrata o tramite PEC personale all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it. **In ogni caso dovranno PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE entro il termine PERENTORIO di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio del Comune, ovvero entro le ore 12,30 del 29/11/2013.** La data di pubblicazione del presente avviso è indicata in calce al presente avviso. Per ogni modalità di invio scelta dal candidato, farà fede unicamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio **curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo**. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dalla documentazione prodotta;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza del formale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'avviso.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti (la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessazione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. eventualmente conclusa nel frattempo).

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La **convocazione ai colloqui, CHE AVVERRÀ' CON ALMENO 8 GIORNI DI ANTICIPO**, avverrà prioritariamente tramite email, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla

domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email.**

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale, né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. Gli altri candidati risultati idonei formeranno un elenco, dal quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale che potrebbero rendersi vacanti.

Nel caso l'Amministrazione Comunale di Quarrata intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - cat. C1, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Quarrata, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, con la precisazione che, secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 60 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Quarrata, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Risorse, attualmente responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Bianca Sottosanti.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.quarrata.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771244 - 0573/771231/232 - 0573/771230) o

all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 – 0573/771220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: b.sottosanti@comune.quarrata.pt.it e/o urp@comune.quarrata.pt.it.

Quarrata, 30/10/2013

**Il Dirigente Area Risorse
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Marco Mazzanti.

**Al Comune di Quarrata
Servizio Personale ed Organizzazione
P.za della Vittoria, 1
51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____

C.F. _____ e residente nel Comune di _____ provincia di _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero _____ telefonico _____/_____;
e.mail _____

(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO);

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, categoria C, posizione giuridica di ingresso C1.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ nel profilo professionale di inquadramento di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;
3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) _____

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa) _____

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile.

Si allegano:

- **nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto**
- **copia del documento di identità personale in corso di validità**

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

(_____)

Firma (esente da autenticazione)