CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 dell'11.8.2017, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2017/2019 – piano assunzioni 2017 - II intervento, che prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo Istruttore amministrativo e contabile mediante mobilità volontaria fra Enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 preceduta dal collocamento obbligatorio ex art. 34 bis D. lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 646 del 25.08.2017, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO PIENO.**

SI PRECISA CHE **L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È** COMUNQUE **SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE**, CON ESITO NEGATIVO, **DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001.**

Il posto è destinato, in sede di prima assegnazione, all'Area servizi alla persona all'impresa e di supporto amministrativo, nello specifico servizio Affari generali ed attività negoziali.

COME ESPRESSO NELLA CITATA DELIBERAZIONE G.C. N. 88/2017, LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ POTRÀ ESSERE UTILIZZATA ANCHE PER LA COPERTURA DI ULTERIORI POSTI CHE DOVESSERO ESSERE PROGRAMMATI NEL CORSO DELL'ANNO.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con

l'indicazione del profilo posseduto ("Istruttore amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "C" posizione giuridica d'ingresso C1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;

3. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
4. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile;
5. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 23/09/2017;**
- **trasmessa tramite PEC all'indirizzo** comune.quarrata@postacert.toscana.it, **in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23/09/2017;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata.**

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRODOTTA IN TEMPO UTILE ANCHE QUALORA PERVENGA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO, NON OLTRE, IN OGNI CASO, I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLO STESSO. RESTA FERMO, COMUNQUE, CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL L'AVVISO.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio

curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La **convocazione ai colloqui** avverrà prioritariamente **tramite email,** per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa, inoltre, che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità fra Enti per la copertura di posti vacanti, in deroga ai vincoli in materia di assunzioni è consentita purché avvenga fra Enti sottoposti entrambi a vincoli assunzionali e che abbiano rispettato il patto di stabilità (dal 2016 pareggio di bilancio) l'anno precedente. Pertanto, **il Comune di Quarrata potrà procedere all'immissione a ruolo del candidato prescelto unicamente se il medesimo appartiene a una Pubblica Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali degli Enti Locali e che abbia rispettato il patto di stabilità (pareggio di bilancio) l'anno precedente**.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'area Risorse, dott.ssa Bianca Sottosanti.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comunequarrata.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771244 – 0573/771231/232) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 – 0573/771220) o alla seguente casella di posta elettronica: urp@comune.quarrata.pt.it .

Quarrata, 25.08.2017

Il Dirigente Area Risorse

(Dott.ssa Bianca Sottosanti)

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopraccitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Marco Mazzanti.

Al Comune di Quarrata
Servizio Personale ed Organizzazione

Via Vittorio Veneto, 2

51039 Quarrata (PT)

Il/La sottoscritt_____ nat___a_____il _____

C.F._____e residente nel Comune di _____provincia di _____via_____n. _____C.A.P. _____ tel_____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n._____, C.A.P._____; Comune _____(prov. di _____), numero telefonico_____/_____; e.mail_____ (**DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**);

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, categoria C, posizione giuridica di ingresso C1.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente_____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____categoria_____, posizione economica_____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il_____presso_____ con la votazione_____;
3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa)_____ _____ _____ _____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non

interessa)_____
_____
_____
_____
(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
6. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
7. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile.

Si allega curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

(_____)

Firma (esente da autenticazione)