

Al Responsabile del Servizio Affari Generali
del Comune di Quarrata

Quarrata,
(Data GG/MM/AAAA *)

Il/La sottoscritto/a , nato/a , il
(Cognome e Nome *) (Luogo di Nascita *) (Data di Nascita *)

e residente a , n.
(Comune di Residenza *) (Indirizzo *) (nr. *)

tel/cell. c.f. e-mail
(Tel / Cell *) (Codice Fiscale *) (indirizzo e-mail)

a nome e per conto di:
(Nome-Azienda-Associazione **)

C.f. con sede o residenza in
(Cod.Fiscale **) (Indirizzo della sede **)

Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere il **diretto** utilizzatore degli spazi sotto indicati; per

(indicare la tipologia esatta o breve descrizione dell'evento)

Di aver preso visione e di accettare per intero gli articoli del Regolamento di utilizzo del complesso di Villa La Magia;

Di essere nelle condizioni per poter usufruire della riduzione del 50% della tariffa, (esclusa per gli Annessi alle Scuderie: area gialla, arancio, rossa), in qualità di associazione, ente, azienda con sede in Quarrata o privato residente a Quarrata;

CHIEDE

Di poter effettuare servizi fotografici o riprese televisive nel giardino di Villa "La Magia",
il giorno , dalle ore alle ore , specificando che trattasi di:

➤ **☐ Servizio per matrimonio/unione civile**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 206,00
Sabato, Domenica o Festivi (tariffa oraria)	Euro 332,00

➤ **☐ Servizio per finalità commerciali**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 208,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa oraria)	Euro 332,00
Lunedì – Venerdì (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 620,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 992,00

(Attenzione: le tariffe sono in corso di revisione, sono previsti aumenti per la richiesta degli spazi a partire dal 1/1/2020)

Considerato che la somma complessiva è pari ad euro

DICHIARA altresì

- ✓ Di provvedere, **entro dieci giorni dalla presente richiesta**, al versamento dell'anticipo di euro , pari al **30%** del costo totale per l'utilizzo degli spazi;
- ✓ Di provvedere, **almeno 10 giorni prima dell'evento**, al versamento del saldo pari ad euro

Tali versamenti possono essere effettuati:

- ~~Dispendio~~ ~~direttamente~~ presso la Tesoreria Comunale (BANCA INTESA SANPAOLO SPA – piazza Risorgimento, 37 - Quarrata - PT-)
- ~~tramite bonifici~~ ~~per~~ tramite bonifico bancario presso BANCA INTESA SANPAOLO SPA. – Agenzia di Quarrata Conto Tesoreria comunale - - IBAN : IT43 C030 6970 5041 0000 0046 007 - -, specificando la causale del versamento (es: Utilizzo Villa La Magia in data gg/mm/aaaa)

Firma _____

Il/la sottoscritto/a

AUTORIZZA

il Comune di Quarrata al trattamento dei propri dati personali, per finalità strettamente attinenti al procedimento di richiesta della prenotazione, dati che dovranno essere trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 2016/679.

E' altresì consapevole che il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dar seguito alla richiesta occorre che i propri dati personali siano trattati dall'Amministrazione Comunale: la conseguenza infatti di un eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità per la stessa di concludere il procedimento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- l'informativa completa sul trattamento dei dati è reperibile sul sito internet del comune di Quarrata alla pagina [Privacy](#)
- **il Titolare del Trattamento** è: Comune di Quarrata, tel. 0573/7710, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it
- **il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)** è: il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; e-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it)

Firma _____

- ✓ Il richiedente resta sempre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenute, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente.
- ✓ Il Comune si riserva di esigere, previa precisa contestazione, il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente.
- ✓ Il Comune si riserva inoltre di verificare il diritto alla riduzione della tariffa, provvedendo eventualmente alla richiesta di conguaglio dell'importo dovuto. Si riserva inoltre di attuare tutte le ulteriori azioni in sede civile e penale, in caso di violazione di quanto sopra dichiarato.
- ✓ In caso di disdetta della prenotazione, l'acconto versato non verrà restituito, tranne i casi di forza maggiore. Qualora la prenotazione venga disdetta nei 10 giorni antecedenti, il Comune tratterà l'intera somma versata.

Firma_____

Si allega copia del documento di identità del richiedente.