



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE N. 785 del 09-08-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI E SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024. DETERMINA A CONTRARRE.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 102  
Proposta del settore n. 111*

PREMESSO CHE:

- il servizio di assistenza domiciliare e servizio educativo domiciliare rientrano fra le prestazioni previste nel "Regolamento delle prestazioni sociali e socio-sanitarie per la domiciliarità in favore della popolazione in condizioni di non autosufficienza e limitata autonomia" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute n.16 del 26.04.2016;

- sono interventi finalizzati a prevenire, rimuovere o contenere le cause che limitano l'autonomia della persona, mirando a mantenerla nel proprio ambiente di vita, con l'obiettivo di limitare/ritardare processi di istituzionalizzazione o emarginazione e di sostenere l'azione di cura della famiglia;

- il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale si configura come supporto organizzativo del servizio di istruzione per alunni disabili ed è finalizzato al raggiungimento di una maggiore autonomia relazionale degli stessi, in modo da realizzare un'efficace integrazione scolastica e garantire l'effettivo diritto allo studio, come stabilito dalla L.104/92 e dall'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;

DATO ATTO CHE il 31/12/2019 scadrà l'affidamento per la gestione del servizio di "Assistenza domiciliare, servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico per alunni disabili e servizio educativo domiciliare" relativo al periodo 01/01/2015-31/12/2019;

CONSTATATA la particolare tipologia dei servizi svolti nell'ambito del sopra citato appalto in scadenza, che interessano una fascia di popolazione debole (anziani soli senza o con inadeguate risorse familiari, disabili con accertamento di handicap, famiglie con minori ed adulti in situazioni di disagio sociale, minori nell'ambito di percorsi di tutela stabiliti dall'Autorità Giudiziaria competente), risulta pertanto necessario procedere con l'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del "servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024;

RICHIAMATA la Determinazione n.277 del 02/04/2019, con la quale nel rispetto di quanto stabilito dall'art.31 del D.Lgs.n.50/2016, relativamente alla suddetta gara di appalto per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare, il Dirigente Area2-Servizi alla persona e di supporto Dott. Lucio Luzzetti ha provveduto alla nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, responsabile del Servizio Servizi Sociali, che avrà fra le attività di competenza in conformità ai contenuti delle Linee Guida n.3 di attuazione del D.Lgs 50/2016, anche la funzione di progettista per la fase relativa al progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art.23 c.14 del D.Lgs50/2016 oltre a quello relativo alla raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa all'intervento in oggetto;

VISTA la Deliberazione G.C. n.108 del 31/07/2019, con la quale è stato approvato il progetto di organizzazione del "servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 redatto ai sensi dell'art.23 comma 15, del D.Lgs.n.50/2016 dai Servizi Sociali, per un totale complessivo pari a Euro 2.689.200,00, come di seguito indicato:

A - IMPORTO DEL SERVIZIO		
A1	Importo del servizio a base d'asta	€ 2.689.200,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (A1+A2)= € <b>2.689.200,00</b>		
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	I.V.A. (sulle voci di cui al punto A1 e A2)	€ 134.460,00
B2	Contributo autorità di vigilanza	€ 600,00
B3	Spese per pubblicità	€ 2.030,85
B.4	Incentivi per la progettazione pari al 2% Articolo 113 D. Lgs. 50/2016	€ 53.784,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2+B3+B4) = € 190.874,85		
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO		€ 2.880.074,85

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione della gara di appalto avvalendosi della centrale Unica di Committenza tra il Comune di Quarrata e il Comune di Montecatini Terme, costituita mediante convenzione ex art.30 del TUEL, rep. 2015/02/SPUL in data 08/09/2015 e ss.mm.; RILEVATO CHE, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett.d) della predetta convenzione spetta a questo Comune approvare la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (capitolato

speciale d'appalto, criteri di valutazione, prospetto economico, relazione illustrativa, dimensionamento dei servizi, prospetto personale in servizio), indicando il RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

**RICHIAMATI:**

- l'art.32, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'art.192 del D.Lgs.n.267/2000 il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire, che è quello di garantire il corretto espletamento del servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, che sono lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare come individuati e descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Relazione Illustrativa, con contratto stipulato nella forma pubblico amministrativa con sottoscrizione digitale;

c) la modalità di scelta del contraente, consistente nella procedura aperta, come stabilito dall'art.60 del D.Lgs.n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attivato convenzioni per servizi oggetto del presente appalto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art.24 comma 6, della legge 448/2001, come da consultazione effettuata in data 01/08/2019;

**CONSIDERATO CHE:**

- gli oneri per la sicurezza nel corso dell'intero appalto sono pari a Euro 0,00 come indicato nel progetto dell'appalto;

- ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi 65-67 della legge n.266/2005 e dalla deliberazione dell'Autorità medesima n.163 del 22/12/2015, le stazioni appaltanti devono effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità calcolato sull'importo a base di gara e che detto importo ammonta a Euro 600,00, per cui è necessario assumere il medesimo impegno di spesa sul capitolo 1068/00, annualità 2019, appartenente al PEG del Servizio Affari generali ed Attività Negoziali che ha fornito per le vie brevi il nulla osta;

- si rende necessario impegnare, per il pagamento delle spese di pubblicità, la somma di € 2.030,85 sul capitolo di spesa 1068/00 appartenente al PEG del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali che ha fornito, per le vie brevi, il nulla osta;

VISTI i documenti di gara di seguito indicati e allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato "A" Capitolato Speciale d'Appalto

- Allegato "B" Criteri di aggiudicazione

- Allegato "C" Prospetto personale

- Allegato "D" Progetto

- Allegato "E" Relazione illustrativa

- Allegato "F" Prospetto economico

DATO ATTO CHE la documentazione di gara sarà predisposta ed approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali nell'ambito della Convenzione che ha istituito la Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO CHE il bando di gara sarà pubblicato su:

1) profilo committente del Comune di Quarrata;

2) piattaforma START;

3) Albo Pretorio;

4) Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

5) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

6) sito Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

7) sito Osservatorio Regione Toscana;

8) per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale;

CONSTATATA la necessità di provvedere all'approvazione degli atti per l'affidamento del servizio in oggetto, dando atto che:

- il contratto avrà durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di aggiudicazione del servizio;

- l'importo delle prestazioni oggetto del presente appalto per le cinque annualità è pari a Euro 2.689.200,00 (oltre ad Euro 134.460,00 per Iva al 5%);

PRESO ATTO CHE la spesa complessiva per l'intera durata dell'appalto, come da quadro economico, è di Euro 2.880.074,85 comprensiva dell'Iva di legge, incentivi per la progettazione pari al 2% ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs.n.50/2016;

DATO ATTO CHE occorre accertare la somma di € 16.135,20, al cap.0350/E del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019;

RITENUTO di provvedere a prenotare sul bilancio di previsione 2019/2021 la spesa totale di € 1.160.658,72 così suddivisa:

- € 16.135,20 relativa alla quota incentivi anno 2019 previsti dall'art.113 del D.Lgs.n.50/2016

;

- € 7.529,76 relativa alla quota incentivi anno 2020, previsti dall'art.113 del D.Lgs.n.50/2016

;

- € 7.529,76 relativa alla quota incentivi anno 2021, previsti dall'art.113 del D.Lgs.n.50/2016

;

- € 1.129.464,00 relativa al costo dell'appalto per gli anni 2020-2021, imputandola nel modo di seguito indicato:

#### **ANNO 2019**

- Cap. 4041 "Prestazioni servizio varie in campo sociale" (V.cap.350/E) del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 per Euro **16.135,20** relativa alla quota 2019 di incentivi per l'espletamento della procedura di gara;

#### **ANNO 2020**

- Cap. 4040 "Prestazioni di servizio per attività varie in campo sociale" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per Euro **159.349,26**, di cui € 151.819,50 relativi alla quota dell'appalto ed € 7.529,76 relativi alla quota di incentivi;

- Cap. 3841 "Prestazioni di servizio per assistenza scolastica" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per Euro **364.675,50**;

- Cap. 3836 "Prestazione servizi progetti prevenzione giovanile" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per Euro **48.237,00**;

#### **ANNO 2021**

- Cap. 4040 "Prestazioni di servizio per attività varie in campo sociale" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **159.349,26**, di cui € 151.819,50 relativi alla quota dell'appalto ed € 7.529,76 relativi alla quota di incentivi;

- Cap. 3841 "Prestazioni di servizio per assistenza scolastica" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **364.675,50**;

- Cap. 3836 "Prestazione servizi progetti prevenzione giovanile" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **48.237,00**;

DATO ATTO CHE si provvederà con un successivo atto del Responsabile del Servizio ad impegnare la somma rimanente di € 1.716.785,28 comprensiva dell'Iva di legge e degli incentivi del 2% previsti dall'art.113 del D.Lgs.50/2016 non appena gli strumenti di programmazione finanziaria lo consentiranno;

PRESO ATTO CHE:

- con Determinazione del Responsabile Servizi Sociali n. 762 del 02/08/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro, ai sensi dell'ex art.113, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;

- nel suddetto atto sono stati individuati, per l'attività di assistenza al RUP, i seguenti dipendenti: Bellini Barbara, Bessi Anna Rita, Pietrarelli Stefano, Alongi Caterina, Innocenti Cinzia, Maglione Filena e Ballati Moira;

RITENUTO, sulla base di quanto stabilito all'art. 1, comma 9, del vigente "Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture", approvato con atto G.C. n. 59 del 26/03/2018, di assegnare ai dipendenti sopra citati le seguenti attività/compiti:

- Bellini Barbara e Bessi Anna Rita: verifica corretta modalità di svolgimento del contratto, partecipazione a riunioni di programmazione previste nel CSA con la l'impresa Appaltatrice al fine di verificare le attività e programmare eventuali modifiche all'organizzazione del servizio, collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione, richiesta di documentazione ed attestazioni necessarie allo svolgimento dei servizi, verifiche ispettive, controllo dei documenti contabili e monitoraggio della spesa, liquidazione delle fatture;

- Pietrarelli Stefano: supporto alle attività di attivazione degli interventi, registrazione interventi su applicativi informatici, supporto nel controllo dei documenti contabili e nel monitoraggio della spesa;

- Alongi Caterina, Innocenti Cinzia e Maglione Filena: predisposizione progetti assistenziali individuali relativi alle varie tipologie di utenti (anziani o adulti, minori e disabili) per l'attivazione dei servizi previsti nel CSA, compilazione schede di attivazione degli interventi, verifiche dei servizi svolti dall'impresa appaltatrice in riferimento ai progetti assistenziali individualizzati, partecipazione ad incontri di programmazione e verifica, ispezioni sul luogo di svolgimento dei servizi e predisposizione di relativi verbali, come previsto all'art. 28 del CSA;

- Ballati Moira: controllo documenti contabili, registrazione degli stessi, controlli per l'emissione dei mandati di pagamento;

DATO ATTO CHE le somme relative alle funzioni incentivate potranno essere liquidate sulla base delle mansioni effettivamente svolte nel rispetto del regolamento Comunale e delle disposizioni di legge vigenti;

VERIFICATO rispettivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi

anni di competenza;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge n. 145/2018;

RITENUTO di dare corso alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000;

- il D.Lgs.n.50/2016

- il vigente regolamento Comunale di Contabilità

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione C.C. n. 27 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP definitivo 2019/2021;

- Deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A) - organigramma, B) - funzionigramma e C) - risorse umane assegnate alle strutture, tutti acenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- Deliberazione C.C. n. 28 del 20/03/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

- Deliberazione della G.C. n. 48 del 15/04/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021;

- Deliberazione G.C. n. 65 del 20/05/2019 con la quale sono state costituite le posizioni organizzative dal 22/05/2019 al 31/12/2020;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- Determinazione del Segretario Comunale n. 468 del 22/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di servizio e dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e di supporto amministrativo e per il servizio autonomo di polizia municipale fino al 31/12/2020;

- Determinazione Del Segretario Comunale n. 493 del 27/05/2019 di "Delega di Funzioni al Titolare di Posizione Organizzativa Servizi Sociali", dal 22/05/2019 al 31/12/2020;

DETERMINA

1) Di procedere all'indizione della gara per la scelta del contraente per la gestione del "servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024, mediante procedura aperta come stabilito dall'art.60 del D.Lgs.n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016, secondo il quadro economico sotto indicato;

A - IMPORTO DEL SERVIZIO		
A1	Importo del servizio a base d'asta	€ 2.689.200,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€0,00
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (A1+A2)= Euro 165.000,00 € 2.689.200,00		
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	I.V.A. (sulle voci di cui al punto A1 e A2)	€ 134.460,00
B2	Contributo autorità di vigilanza	€ 600,00
B3	Spese per pubblicità	€ 2.030,85
B.4	Incentivi per la progettazione pari al 2% Articolo 113 D. Lgs. 50/2016	€ 53.784,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2+B3+B4) = Euro € 190.874,85		
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO		Euro 2.880.074,85

2) Di approvare gli allegati di gara di seguito indicati, allegati al presente atto parte integrante e sostanziale dello stesso, dando atto che agli stessi sarà possibile apporre modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie:

- Allegato "A" Capitolato Speciale d'Appalto

- Allegato "B" Criteri di aggiudicazione

- Allegato "C" Prospetto personale

- Allegato "D" Progetto

- Allegato "E" Relazione illustrativa

- Allegato "F" Prospetto economico

- 3) Di prevedere per la durata dell'intero appalto la spesa complessiva di € 2.689.200,00, oltre Iva di legge, incentivi per la progettazione pari al 2%, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs.n.50/2016, contributo ANAC e spese per pubblicità, per un totale complessivo di € 2.880.074,85;
- 4) Di accertare la somma di € 16.135,20 al cap. 0350/E del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019;
- 5) Di dare atto che il costo dell'appalto, relativo alle annualità 2019, 2020, 2021 è di € 1.160.658,72 Iva di legge ed incentivi al 2% inclusi ed è così suddiviso:
- € 16.135,20 relativa alla quota incentivi anno 2019 previsti dall'art.113 del D.Lgs.n. 50/2016 ;
  - € 7.529,76 relativa alla quota incentivi anno 2020, previsti dall'art.113 del D.Lgs.n.50/2016 ;
  - € 7.529,76 relativa alla quota incentivi anno 2021, previsti dall'art.113 del D.Lgs.n.50/2016 ;
  - € 1.129.464,00 relativa al costo dell'appalto per gli anni 2020-2021,
- 6) Di prenotare sul Bilancio Pluriennale 2019/2021 la spesa di Euro 1.160.658,72, Iva di legge ed incentivi al 2% inclusi, come di seguito indicato:
- ANNO 2019**
- Cap. 4041 "Prestazioni servizio varie in campo sociale" (V.cap.350/E) del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 per Euro **16.135,20** relativa alla quota 2019 di incentivi per l'espletamento della procedura di gara;
- ANNO 2020**
- Cap. 4040 "Prestazioni di servizio per attività varie in campo sociale" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per **Euro 159.349,26**, di cui € 151.819,50 relativi alla quota dell'appalto e 7.529,76 relativi alla quota di incentivi;
  - Cap. 3841 "Prestazioni di servizio per assistenza scolastica" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per Euro **364.675,50**;
  - Cap. 3836 "Prestazione servizi progetti prevenzione giovanile" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 per Euro **48.237,00**;
- ANNO 2021**
- Cap. 4040 "Prestazioni di servizio per attività varie in campo sociale" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **159.349,26**, di cui € 151.819,50 relativi alla quota dell'appalto ed € 7.529,76 relativi alla quota di incentivi;
  - Cap. 3841 "Prestazioni di servizio per assistenza scolastica" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **364.675,50**;
  - Cap. 3836 "Prestazione servizi progetti prevenzione giovanile" del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2021 per Euro **48.237,00**;
- 7) Di impegnare l'importo di € 600,00 sul capitolo di spesa 1068/00 appartenente al PEG del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali che ha fornito, per le vie brevi, il nulla osta per il versamento del contributo all'ANAC, ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi 65-67 della legge n.266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità medesima n.163 del 22/12/2015;
- 8) Di impegnare la somma di € 2.030,85 sul capitolo di spesa 1068/00 appartenente al PEG del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali che ha fornito, per le vie brevi, il nulla osta per il pagamento delle spese di pubblicità;
- 9) Di dare atto che al momento dell'aggiudicazione si provvederà a perfezionare l'impegno di spesa effettivamente necessario;
- 10) Di prendere atto che si provvederà con un successivo atto del Responsabile del Servizio ad impegnare la somma rimanente di € 1.716.785,28 comprensiva dell'Iva di legge e degli incentivi del 2% previsti dall'art.113 del D.Lgs.50/2016 non appena gli strumenti di programmazione finanziaria lo consentiranno;
- 11) Di prendere atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, nominata con Determinazione n.277 del 02/04/2019 del Dirigente Area 2 - Servizi alla persona e di supporto;
- 12) Di autorizzare il RUP ad apportare eventuali modifiche agli atti approvati nel caso in cui nella predisposizione degli atti di gara qualora se ne ravvisasse la necessità;
- 13) Di dare atto che il gruppo di lavoro è stato costituito con Determinazione del Responsabile Servizi Sociali n. 762 del 02/08/2019;
- 14) Di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata istituita con deliberazione C.C. n.62/2015, come aggiornata con deliberazioni C.C. n. 46/2016 e n.95/2017 e per essa al Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata per la predisposizione degli atti di gara e per lo svolgimento della stessa, autorizzando fin da ora ad apportare eventuali modifiche non sostanziali agli atti approvati nel caso in cui nella predisposizione degli atti di gara qualora se ne ravvisasse la necessità.

**Data**  
**08-08-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**TOFANI MARIA ALESSANDRA**