



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

Prot. n. 59130

Quarrata, li 19/10/2018

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

Gara n. 32/2018

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione edilizia della palestra polifunzionale "Palamelo" e dei locali annessi ad uso servizi. Codice C.I.G. n. 759460417C - Codice CUP C88J18000060001

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della determinazione n. 716 in data 08/08/2018 del Dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio/Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche di cui all'art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 Documentazione amministrativa e partecipazione alla gara degli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere b), c), d) e)

SEZIONE 5 – Presa visione degli elaborati progettuali e sopralluogo obbligatorio

SEZIONE 6 -Altre disposizioni

SEZIONE 7 – Offerta economica

SEZIONE 8 – Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione edilizia della palestra polifunzionale "Palamelo" sita in via Arcoveggio e dei locali annessi ad uso servizi

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – ☎ 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – ☎ 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

in Quarrata (PT), come meglio descritti ed individuati nel CSA e negli elaborati di progetto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completo e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati. Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

Si dà atto che il verbale di verifica e validazione redatto dal Responsabile Unico del Procedimento in data 12/04/2018 sono depositati presso il Servizio Lavori Pubblici.

Codice CIG dell'appalto 759460417C

Codice CUP C88J18000060001

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: Fabiana Baldi, Servizio Lavori Pubblici.

Responsabile Procedura di Gara: dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Termine per l'ultimazione dei lavori

Il tempo per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna degli stessi, come meglio definito all'art. 37 del CSA.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

1.4 Importo dell'appalto

L'appalto è da intendersi a corpo e a misura per un importo complessivo dei lavori, al netto dell'IVA, di € 266.695,94 (diconsi euro duecentosessantaseimilaseicentonovantacinque/94) di cui € 17.126,87 (diconsi euro diciassettemilacentoseicenti/87) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso. Da quanto sopra descritto scaturisce il seguente quadro riepilogativo:

A	Importo lavori (soggetto a ribasso)	€ 249.569,07
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 17.126,87
C	Importo totale dei lavori (A+B)	€ 266.695,94

L'importo contrattuale sarà determinato dalla sommatoria dei seguenti corrispettivi:

- dall'importo dei lavori soggetti a ribasso (pari ad euro 249.569,07), applicando a questo il ribasso percentuale offerto in fase di gara;
- dall'importo degli oneri per la sicurezza (pari ad euro 17.126,87) non soggetto a

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

ribasso d'asta come disposto dal D.Lgs. 81/2008.

B) Le lavorazioni dell'appalto sono distinte per gruppi di lavorazioni omogenee come indicato all'art. 2 del capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'articolo 61 e dell'allegato A del DPR 207/2010 e s.m.i., i lavori sono classificati nella **categoria prevalente** di opere **"OG1" Classifica II: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**.

Gli importi oggetto di appalto e le percentuali di incidenza delle diverse categorie di lavoro sono i seguenti (comprensivi degli oneri per la sicurezza proporzionalmente ripartiti):

- Gruppi di lavorazioni omogenee -			
	Opere edili generali	Importi in €	Aliquota %
A	Opere allestimento cantiere e preparazione aree	14.389,70	5,43%
B	Smontaggi, rimozioni, demolizioni	14.408,70	5,44%
C	Installazione reti di sicurezza e sistema fisso anticaduta	14.337,37	5,41%
D	Coperture	63.602,27	24,00%
E	Controsoffitto e intelaiatura metallica	101.743,40	38,39%
F	Impianto di illuminazione	51.853,20	19,56%
G	Infissi	280,00	10%
H	Opere in economia	4.421,80	1,67%
	Totale opere edili generali	265.036,44	100,00%
	Oneri sicurezza extra computo	1.659,50	
	TOTALE	266.695,94	

C) Ai sensi dell'articolo 61 e dell'allegato A del DPR 207/2010 e s.m.i., i lavori sono classificati nella **categoria prevalente di opere "OG1" Classifica II: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**.

Per le disposizioni in materia di **subappalto**, si rinvia al CSA ed al successivo art. 3.2.

D) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: è altresì obbligatorio il sopralluogo. Per le modalità si rinvia al punto 5.b) della presente lettera di invito.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, mediante invito rivolto ad almeno 15 imprese in possesso dei requisiti necessari

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

(categoria e classifica) iscritti nell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'appalto di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro predisposto dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata.

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo mediante ribasso percentuale** sull'importo dei lavori posto a base di gara e con l'osservanza dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti.

Il sorteggio tra uno dei 5 criteri previsti per il calcolo dell'anomalia (art. 97 del Codice dei Contratti e nel rispetto delle modifiche introdotte dal D.Lgs 56/2017), sia il calcolo medesimo con l'individuazione del primo classificato è effettuato in via automatica direttamente dal sistema START.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 13/11/2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 6 e 7.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara e/o dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno 8/11/2018. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.co

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.A) Requisiti generali:

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

Relativamente ai requisiti generali si specifica quanto segue:

- si raccomanda il concorrente a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura;
- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;
- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo 80, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 lett. c) laddove si parla di illeciti professionali. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, i casi di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. In detto caso

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

potrebbero pertanto rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto **i concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato.** Potranno essere omessi solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna;

- qualora un concorrente incorra in una delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 *"limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato"*, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Il concorrente pertanto dovrà presentare, in sede di gara, ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio *Documentazione Amministrativa*.

2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)

1) possesso di attestato rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria **prevalente di opere "OG1" Classifica II: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**. Per maggiori dettagli si rinvia al CSA.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Si veda il successivo punto 4.6.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1) Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4;**
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6.**

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

pubblici, istituita presso l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato “AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012”).

3.2) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare, o concedere in cottimo, nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

ATTENZIONE: Se nell’ambito dei lavori che il concorrente intende subappaltare sono ricomprese attività di cui all’art. 1 comma 53 della legge 190/2012¹, lo stesso è tenuto ad indicare obbligatoriamente tre (3) subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l’omessa dichiarazione di subappalto;
- l’omessa dichiarazione della terna;
- l’indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Pertanto:

A) se il concorrente intende subappaltare attività diverse da quelle indicate come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, è sufficiente la manifestazione di volontà del subappalto da rendere all’interno del DGUE;

B) se il concorrente intende subappaltare anche attività tra quelle indicate come maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa, dovrà obbligatoriamente indicare una terna di subappaltatori. All’interno del DGUE quindi dovranno essere sinteticamente individuate le attività di cui all’art. 1 comma 53 della legge 190/2012, e dovranno essere indicati almeno 3 subappaltatori con relativa presentazione da parte dei medesimi di un DGUE.

La stazione appaltante potrà attivare il soccorso istruttorio per integrare eventuali dichiarazioni mancanti. Si specifica che la mera indicazione della volontà di subappaltare, senza null’altro indicare e/o aggiungere, verrà interpretata dalla stazione appaltante come volontà di ricadere nell’ipotesi **A)** sopra evidenziata.

La mancata risposta al procedimento di soccorso istruttorio, o una risposta carente, comporterà l’impossibilità di procedere al subappalto.

¹Sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per le modalità ed i tempi di verifica dei requisiti di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, si rinvia al punto 8.4 della presente lettera di invito.

NOTA BENE: l'affidatario del subappalto non potrà essere uno dei concorrenti (art. 105 comma 4 del Codice dei Contratti).

SEZIONE 4

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le s.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

In caso RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2") messi a disposizione dalla Stazione Appaltante **sono aggiornati al decreto correttivo** e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

* * * * *

L'operatore economico **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016, max 30% dell'importo), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*). **ATTENZIONE:** leggere con attenzione il paragrafo **3.2**).

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitaneoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

4.3 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);

b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà: **b.1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, **oppure b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

4.4 Garanzia Provvisoria

Dovrà essere presentata una garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, ovvero pari ad **Euro 5.333,92 (cinquemilatrecentotrentatre/92)**, sotto forma di cauzione o fideiussione a favore del **Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT)**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Ag. di Quarrata - Tesoriere del Comune di Quarrata, riportando in causale, la dicitura "Garanzia provvisoria per appalto ristrutturazione Palamelo.". La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 32 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva.

Mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Con esclusione delle microimprese, piccole e medie imprese nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari formati dalle predette, è da produrre dall'offerente, in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la garanzia provvisoria, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione, che sarà equivalente al 10%, o superiore, dell'importo netto contrattuale. In detta ipotesi dovrà essere presentata apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del fideiussore, oppure scansione della dichiarazione originale cartacea con dichiarazione di conformità all'originale del legale rappresentante del concorrente.

Per la determinazione della garanzia definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- avere **una durata di almeno 180** (centottanta) **giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;**
- contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;
- **contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- l'operatività della medesima entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (per le microimprese, piccole e medie non c'è questo obbligo);
- **essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o, se cartacea, in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità** all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (si veda fac simile "*all. 3 Dichiarazione di conformità polizza*") ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio;
- **essere conforme agli schemi tipo** approvati con **DM 19/01/2018 n. 31** del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato nella GURI del 10 aprile 2018. Saranno accettate anche polizze redatte secondo i vecchi modelli, purché contenenti tutte le clausole richieste dalla normativa relativamente alla cauzione provvisoria. Ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109, o all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice dei Contratti attualmente in vigore.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, oppure UNI CEI EN ISO/IEC 17000 oppure UNI CEI ISO 9000

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%. La riduzione potrà essere del 30%, eventualmente cumulabile con la precedente, in caso di possesso della registrazione al sistema EMAS. Per ulteriori riduzioni si veda art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'art. 1 **oppure l'apposito spazio all'interno del DGUE**. E' possibile allegare copia del certificato inserendolo nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Raggruppamenti o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d), e) ed f) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 da costituire: la cauzione provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento. A tal fine dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

4.5 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Attestazione relativa all'avvenuto versamento dell'importo di **€ 20,00** da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C..

Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 emessa dall'Autorità e dalle Istruzioni operative, reperibili sul sito web dall'Autorità stessa (www.anticorruzione.it), nella sezione "contributi in sede di gara".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, il partecipante dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it). Dopo aver inserito il codice CIG, il sistema consentirà il pagamento:

1. online mediante carta di credito (circuiti Visa, Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express); a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, che dovrà essere inserita nello spazio "Tassa ANAC". La ricevuta potrà inoltre essere recuperata e stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

oppure

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato nello spazio "Tassa ANAC".

Il concorrente dovrà inserire la scansione della ricevuta di pagamento nell'apposito spazio telematico o nello spazio "tassa ANAC".

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – ☎ 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – ☎ 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

* * * * *

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.6.

* * * * *

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).

4.6 RTI ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento, anche con soggetti non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa che abbia manifestato interesse e che pertanto sia stata invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali e speciali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE. Per gli RTI si rinvia a quanto previsto all'art. 92 e ss del DPR 207/2010 in quanto applicabili.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti dei lavori (anche percentuali) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.1, 4.2 e 4.3** (quest'ultima eventuale);
- la garanzia provvisoria di cui al punto **4.4** dovrà essere intestata a tutte le imprese concorrenti;
- il raggruppamento dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo di cui al punto **4.5**;

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.7) CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5** ed un **elenco di tutte le consorziate** (da inserire nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*") nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati **nell'articolo 4.3** della presente lettera di invito dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata indicata come esecutrice;
- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

4.8) Consorzi Stabili (ex art. 45 comma 2 lettera c, D.Lgs. 50/2016)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5** ed un **elenco di tutte le consorziate** (da inserire nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*").

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole cooperative consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **a**).

La consorzata esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un proprio DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati nell'**articolo 4.3** della presente lettera di invito dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dal rispettivo legale rappresentante.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici;
- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorzata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

DISPOSIZIONI COMUNI - Il consorzio ha l'obbligo, o la facoltà in caso di consorzio stabile, di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione dei lavori oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50). L'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

SEZIONE 5 – PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

5.a) Con la presentazione dell'offerta, la ditta partecipante dichiara di avere preso visione di tutti gli elaborati progettuali ed in generale di tutti i documenti che fanno parte del contratto:

- a) Capitolato Speciale di Appalto;
- b) La presente lettera d'invito;
- c) Elaborati progettuali.

5.b) La richiesta per effettuare il **sopralluogo obbligatorio** a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC, via mail all'indirizzo del RUP, o via fax) al Servizio Lavori Pubblici, all'attenzione del RUP, Geom. Fabiana Baldi. La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato del costituendo raggruppamento. **Il sopralluogo potrà svolgersi fino al 8/11/2018.** Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta economica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente **verrà esclusa** dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le stesse motivazioni, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo il RUP in modo da concordare la data del sopralluogo.

PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it

RUP: Fabiana Baldi: telefono 0573 771122/128 mail to: f.baldi@comune.quarrata.pistoia.it

fax 0573 771126

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

SEZIONE 6 -ALTRE DISPOSIZIONI

6.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente, potendo concedere un termine anche perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

6.2 SUBAPPALTO. L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia anche al paragrafo 3.2.

6.3 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

6.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta;

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara e precisazioni sul metodo di calcolo dell'anomalia

a) Svolgimento di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara, effettuerà il sorteggio relativamente alla metodologia per il calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice dei Contratti. Si specifica che il sorteggio viene effettuato dalla piattaforma START. Si procederà poi ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- sempre in seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta. Si specifica altresì che in caso di offerte ammesse pari a 10, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, dichiarando aggiudicatario pertanto la prima offerta migliore non anomala (ex art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti).

Il sistema telematico procede in automatico alla definizione della graduatoria, con le precisazioni di cui al paragrafo 8.2.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

b) Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite la piattaforma START che di recente ha allineato il metodo di calcolo dell'anomalia di cui alla lettera b) dell'art. 97, II° comma del Codice alle Linee Guida Anac n. 4, come aggiornate con deliberazione 206 del 01/03/2018, ed avallata dal Consiglio di Stato Adunanza Plenaria sent. 13/2018. Si ribadisce che sia il sorteggio che il calcolo dell'anomalia viene effettuato in via automatica dalla piattaforma START.

8. Aggiudicazione e contratto

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo con sottoscrizione digitale. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, eventuali piani di sicurezza, dichiarazioni dei soggetti sottoposti a verifica ai sensi della normativa antimafia, altre dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. Le spese contrattuali ammontano presuntivamente ad € 1.600,00.

Inoltre ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 90 giorni dall'aggiudicazione.

8.3 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.4 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati.

Considerato che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012").

In particolare la Stazione Appaltante procederà:

Certificato/Documento	Amministrazione Certificante	Tempistica e modalità
Certificato camerale <i>art. 80 comma 5 lett. b e m)</i>	Visura on line CCIAA	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
Casellario Giudiziale <i>art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 5 lett. a</i>	Ufficio del Casellario Giudiziale Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Pistoia	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC o fax
Carichi pendenti <i>art. 80 comma 5 lettera c)</i>	Procura della Repubblica del Tribunale competente avuto riguardo alla residenza dei controllati (persone fisiche)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via pec o fax.

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

Sanzioni interdittive dipendenti da reato <i>art. 80 comma 5 lettera f)</i>	Procura della Repubblica c/o Tribunale – Ufficio locale Casellario Giudiziale di Pistoia	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via pec o fax.
Regolarità fiscale <i>art. 80 comma 4</i>	Agenzia delle Entrate competente per territorio (<i>sede dell'aggiudicatario</i>)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa. tramite PEC
Fallimentare <i>art. 80 comma 5 lett.b</i>	Visura on line CCIAA dal sito https://verifichepa.infocamere.it/vepa/	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
DURC <i>art. 80 comma 4</i>	Visura on line dallo Sportello unico previdenziale on line (<i>dal sito INAIL</i>)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
Antimafia	Prefettura White List / Siceant	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Casellario Informatico ANAC <i>art. 80 comma 5 lettere a), c), f-bis), f-ter), g), h), l), art. 80 comma 12</i>	Accesso on line ad ANAC	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
Ottemperanza legge 68/99 <i>art. 80 comma 5 lettera i)</i>	Provincia o Centro provinciale per l'impiego	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatini-terme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

	presso la Provincia dove ha sede la ditta	entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC
--	---	---

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/ o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

8.5 Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore del contratto è inoltre obbligato a produrre le **polizze assicurative indicate all'art. 60 del Capitolato Speciale d'Appalto**.

8.6 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – ☎ 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – ☎ 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
MONTECATINI TERME E QUARRATA

[🔗 Link a Profilo di committente](#)

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari

U.O. C.U.C.

☎ 0572.918.289 – 📠 0572.918.225 (Comune di Montecatini Terme)

☎ 0573.771.214 – 📠 0573.775.053 (Comune di Quarrata)

✉ gare@comune.montecatini-terme.pt.it • PEC gare.montecatiniterme@postacert.toscana.it

✉ attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it • PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

• 🌐 www.comune.montecatini-terme.pt.it