



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 28/09/2020, esecutiva, di II integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 163 del 14/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del profilo professionale di Istruttore di vigilanza, cat. C.

Richiamata la propria determinazione n. 1248 in data 29/12/2020, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di "**Istruttore di vigilanza**", categoria "**C a tempo indeterminato e pieno**". L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

E' previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della categoria C, p.e. C1; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante; l'indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della L. 65/1986; altri elementi della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione e l'eventuale scorrimento della graduatoria sono subordinati alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. Lgs. 165/2001, alle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 d. Lgs. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., non si applicano al presente bando le norme per il collocamento obbligatorio dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi del DPCM 174/1994.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni.
10. di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della legge quadro n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
11. di essere in possesso della licenza di porto d'armi come previsto dall'art. 2 del DM 28 aprile 1998 **oppure** l'espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma e di essere in possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dall'art. 2 del DM 28 aprile 1998;
12. in posizione regolare con gli obblighi militari e di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
13. il possesso di Patente di guida Cat. "B" o superiore, se conseguita anteriormente al 26.4.1988, oppure Patenti cat. "A" e Cat. "B" o superiore, se conseguite dopo tale data;
14. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);
15. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Il possesso del porto d'armi attestato mediante la produzione del certificato medico specifico, rilasciato dalla ASL e previsto dal DM 28 aprile 1998, se non già in possesso del candidato, **dovrà essere provato dal candidato risultato vincitore ed è condizione necessaria ed essenziale per l'assunzione, anche in caso di scorrimento della graduatoria.** Trattandosi di un requisito necessario per l'accesso alla professione i costi della visita medico legale sono a carico del candidato.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 14 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica** che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

1.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, con i documenti **alla stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati:

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite il sistema SPID o CNS**, collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo www.comunequarrata.it nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione**. La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12,00 del 28/02/2021** .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. In allegato al presente bando è stato **predisposto apposito vademecum** riguardante la procedura di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, al quale si rimanda e che si invita a leggere con attenzione. **Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda**, l'Amministrazione **garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda contattare i seguenti recapiti: email:

personale@comune.quarrata.pistoia.it; numero telefonico: 0573/771250 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi parte II, **per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet (www.comunequarrata.it).

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

Nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**.

Il candidati **sono tenuti a riempire in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità il modulo on line** relativo alla domanda di partecipazione al concorso.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

2.1 DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari a € 10,00**. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile. Il pagamento potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca Intesa Sanpaolo - agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,00.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso"** con indicazione della selezione cui si intende partecipare.
- Ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c bancario COD. IBAN IT 43 C 03069 70504 100000046007 comprovante il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,00.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso"** con indicazione della selezione cui si intende partecipare.

- collegandosi ai Servizi Online dalla pagina principale del sito del Comune di Quarrata e, da questi, ad "Accesso diretto ai pagamenti online pagoPA" scegliendo, a seconda del caso, CON o SENZA autenticazione, effettuando poi un "Inserimento spontaneo" scegliendo "TASSA_DI_CONCORSO con indicazione della selezione cui si intende partecipare.

2.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica indicata al punto 2;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto dal bando per partecipare al concorso.

3. PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a **200 il Comune di Quarrata si riserva** di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **di tipo psicoattitudinale** (tests, quiz o altri strumenti di selezione, a titolo esemplificativo di tipo logico numerico, di comprensione del testo, logico verbale) al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

4. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una **prova attitudinale**, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale, in una **una prova scritta teorico pratica e una prova orale**, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

4.1 Prova attitudinale:

La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle **seguenti attitudini** attinenti il profilo professionale dell'Istruttore di vigilanza:

Il saper fare (capacità)

All'istruttore di vigilanza si richiede:

- autonomia organizzativa e decisionale per quanto nelle proprie competenze;
- flessibilità operativa;
- orientamento al servizio pubblico, inteso come identificazione nel ruolo;
- precisione nell'adempimento dei propri compiti.
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- capacità relazionali;
- capacità di fronteggiare l'emergenza.

Il saper essere (comportamento)

L'istruttore di vigilanza opera sia singolarmente con obiettivi di risultato, sia in squadra all'interno del servizio di appartenenza. E' pertanto fondamentale il possesso dei seguenti requisiti comportamentali:

- elevata propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- capacità di autocontrollo emotivo dinnanzi a stimoli diversi;
- capacità di equilibrio ed empatia;
- capacità relazionale nei confronti dell'utenza variegata, che si diversifica a seconda dei fabbisogni espressi. Per questo nella professione assume rilevanza l'attitudine all'ascolto, alla comprensione, lo spirito di servizio nei confronti dell'utente.

La prova attitudinale si svolgerà mediante la metodologia dell'**Assessment center**.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alla prova scritta teorico-pratica.**

4.2 Prova scritta teorico-pratica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto teorico-pratico, anche sotto forma di questionario, eventualmente comprendente anche la redazione di un atto amministrativo, sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, al controllo sugli atti e sugli organi degli Enti locali ed al procedimento amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali e funzioni della polizia locale;
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legge quadro della Polizia Municipale, principali leggi di Pubblica Sicurezza, Polizia Amministrativa e contenuti dei regolamenti di polizia dei Comuni;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova scritta teorico-pratica, consegue l'ammissione alla prova orale.**

4.4 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.** Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale unicamente** i candidati che avranno **superato la prova attitudinale, la prova scritta teorico-pratica e la prova orale.**

Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

5. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

Saranno **ammessi al concorso, con riserva** di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, **i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione automatica sopra elencate al punto 2.2.** L'elenco dei candidati **ammessi verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica.**

I candidati incorsi in una o più cause di esclusione automatica di cui al punto 2.2 verranno esclusi dal concorso. L'elenco dei candidati esclusi **verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **nonché comunicato personalmente al candidato escluso.**

Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi **sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso **ed hanno quindi valore di notifica.**

La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica.**

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.** Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **prova pre-selettiva, della prova attitudinale** e della **prova scritta teorico-pratica** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi,** con valore di notifica.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. concorsi.**

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritte. In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni** decorre dalla data di invio di detta convocazione.

La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

6. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio**, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda**.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II. **Il punteggio finale è dato dalla somma della prova attitudinale, della prova scritta teorico-pratica, e della prova orale.**

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Il possesso del porto d'armi attestato mediante la produzione del certificato medico specifico, rilasciato dalla ASL e previsto dal DM 28 aprile 1998, **dovrà essere provato dal candidato risultato vincitore ed è condizione necessaria ed essenziale per l'assunzione, anche in caso di scorrimento della graduatoria.** Trattandosi di un requisito necessario per l'accesso alla professione i costi della visita medico legale sono a carico del candidato.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso **sarà efficace secondo i termini di legge. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 septies del DL 90/2014 convertito con L. 114/2014 nonché dal Regolamento comunale

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, lì 29/01/2021

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI