



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Gara n. 17/2019

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CATERING PRESSO GLI ANNESSI ED IL GIARDINO DI VILLA LA MAGIA A QUARRATA (PT) DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. CODICE CIG 79717933B1**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI**

Determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio AGAN n. 678 del 10/07/2019

Procedura telematica tramite piattaforma START della Regione Toscana

### **Sommario:**

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 Documentazione amministrativa e partecipazione alla gara degli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere b), c), d) e)

SEZIONE 5 – Sopralluogo obbligatorio

SEZIONE 6 - Altre disposizioni

SEZIONE 7 – Offerta tecnica

SEZIONE 8 - Offerta economica

SEZIONE 9 – Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

## **SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di catering e allestimento per gli eventi organizzati presso alcuni locali di Villa La Magia in Quarrata negli anni 2020/2022 – Codice CIG 79717933B1.

Il servizio da affidare riguarda sia gli eventi organizzati dal Comune a proprie spese, sia gli eventi organizzati da terzi ("utenti esterni") che abbiano richiesto l'utilizzo degli annessi e del giardino esterno di Villa La Magia.

All'aggiudicatario verrà riconosciuta l'esclusiva per tutti gli eventi organizzati nell'immobile. Quindi sia gli utenti esterni che il Comune, dovranno rivolgersi, per il servizio di catering ed accessori, necessariamente all'aggiudicatario della presente gara. Le caratteristiche dei servizi, i prezzi e le modalità di pagamento saranno trattate direttamente con la ditta aggiudicataria.

Si ricorda che il complesso immobiliare di Villa La Magia è stato riconosciuto patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e pertanto è soggetto a una stringente tutela a cui in sede di esecuzione il concessionario deve uniformarsi.

Per maggiori informazioni circa le manifestazioni e gli eventi tenuti e/o organizzati all'interno di Villa La Magia nonché per la planimetria dei locali oggetto di appalto, si vedano il CSA ed i relativi allegati.

## 1.2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari.

## 1.3 - LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Alcuni locali del complesso monumentale di Villa La Magia, Quarrata, in particolare gli annessi denominati Tinaia, Limonaia, Scuderie. **Si veda per maggiori dettagli l'allegata planimetria.**

Il contratto avrà durata triennale: dal 01/01/2020 al 31/12/2022. E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rinnovare per un ulteriore triennio il contratto, agli stessi patti e condizioni (pertanto fino al 31/12/2025).

Per ulteriori condizioni (periodo di prova, proroga) si rimanda agli articoli 2 e 3 del CSA.

## 1.4 - VALORE DEL CONTRATTO E BASE D'ASTA

Gli importi a base d'asta sono:

- € 500,00 per ogni singolo evento organizzato da utenti terzi, oltre IVA (al rialzo);
- € 250,00 ad evento diverso dal precedente (feste di laurea, compleanni, battesimo, convegni etc.), oltre IVA (al rialzo);
- € 15,00 all'ora per guardiania (compreso apertura/chiusura), oltre IVA, al ribasso;
- € 15,00 all'ora per allestimento e pulizie locali annessi, oltre IVA, al ribasso.

L'affidatario dovrà inoltre corrispondere al Comune un rimborso forfettario annuo di € 5.000,00 oltre IVA a fronte delle spese sostenute dalla stazione appaltante per fornitura di acqua, luce, calore ed utenze in genere.

I servizi di guardiania, allestimento e pulizia che verranno liquidati dal Comune all'aggiudicatario sono esclusivamente quelli richiesti all'appaltatore per eventi organizzati dall'Amministrazione di Quarrata. Resta inteso, invero, che per eventi vari (feste, compleanni, matrimoni etc.) l'aggiudicatario non avrà diritto al pagamento, da parte del Comune di Quarrata, delle prestazioni indicate che verranno comunque rese.

Per maggiori informazioni si legga il CSA.

Il valore del contratto è determinato in € 47.700,00 per il triennio: il valore è calcolato tenendo in considerazione sia il rimborso forfettario che l'appaltatore deve versare, sia i servizi resi calcolati in via presuntiva sulla base dello storico. Il valore dell'eventuale rinnovo è pari ad € 47.700,00. Resta inteso che data la particolarità del servizio, l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento della somma indicata.

In tema di oneri per la sicurezza, si precisa che, pur configurandosi la sussistenza di rischi interferenziali tali da obbligare l'Amministrazione alla redazione del DUVRI, il RUP valuta la loro incidenza economica pari a 0 (zero) in quanto fronteggiabili mediante adozione delle idonee soluzioni organizzative illustrate nel documento medesimo.

## 1.5 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato come previsto alle sezioni 7 e 8 del presente disciplinare.

Si rinvia inoltre al riquadro - **Premessa sulla modalità di presentazione dell'offerta.**

## 1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 27/09/2019**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 7 e 8.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

## **1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni**

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno 20/09/2019. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

## **SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

### **2.A) Requisiti generali:**

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

Relativamente ai **requisiti generali** si specifica quanto segue:

- si raccomanda il concorrente a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura;
- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;
- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo 80, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 lett. c), c bis e c ter. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, i casi di condanna al risarcimento del danno, risoluzioni contrattuali, etc.. In detto caso potrebbero pertanto rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto **i concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente**

**reato.** Potranno essere omessi solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna;

## **2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)**

1) avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (2016/2017/2018), almeno 3 (tre) servizi di catering per matrimoni, o per altre ricorrenze, per almeno 100 persone ad evento, per conto di soggetti pubblici o privati.

In caso di servizi svolti a favore di soggetti privati, solo all'aggiudicatario verrà richiesto di comprovare il requisito attraverso certificazioni rilasciate dai medesimi soggetti attraverso dichiarazioni rese dagli stessi, comprovanti che il concorrente ha espletato il servizio con esito positivo, quindi a regola d'arte.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Si veda il successivo punto 4.5.

## **SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**3.1)** Le imprese interessate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4**;

**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7**.

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012".)

### **3.2) SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la volontà di subappaltare, tenendo conto, come previsto all'art. 16 del CSA, che stante la particolarità del luogo dove di svolgerà il servizio, si potrà procedere **a subappaltare solo le attività di guardiania e pulizia**. In mancanza di tale richiesta il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

## **SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.**

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le s.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, oc-

correrà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico;  
b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza;  
c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

**Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.**

**ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

In caso RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

#### **4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".**

Tutti i concorrenti, compresa l'eventuale impresa ausiliaria, dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in celeste: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

**In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti (D.Lgs. 56/2017, DL 135/2018, L. 55/2019).

**NOTA BENE:** Il DGUE ("allegato 1") messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati al decreto correttivo e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettere b-bis e g, comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3) e le dichiarazioni di cui al DL 135/2018 (comma 5, lettere c, c-bis e c-ter).

\* \* \* \* \*

**Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**ATTENZIONE.** Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

### 4.3 Garanzia Provvisoria

Dovrà essere presentata una garanzia provvisoria di importo pari ad **€ 954,00** (euro novecentocinquantaquattro/00) conforme all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 sotto forma di cauzione o fideiussione a favore del **Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT)**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria del Comune di Quarrata - Banca Intesa, Agenzia di Quarrata - riportando in causale, la dicitura "*Garanzia provvisoria per servizio catering villa la magia*". La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 32 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva.

Mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Con esclusione delle microimprese, piccole e medie imprese nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari formati dalle predette, è da produrre dall'offerente, in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la garanzia provvisoria, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione, che sarà di importo pari ad € 4.770,00 (quattromilasettecentosettanta/00), come indicato all'art. 18 del CSA, equivalente al 10% del valore del contratto. In detta ipotesi dovrà essere presentata apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del fideiussore, oppure scansione della dichiarazione originale cartacea con dichiarazione di conformità all'originale del legale rappresentante del concorrente.

Per la determinazione della garanzia definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- avere **una durata di almeno 180** (centottanta) **giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**;
- contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;
- **contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**;
- l'operatività della medesima entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (per le microimprese, piccole e medie non c'è questo obbligo);

- **essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o**, se cartacea, **in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità** all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (si veda fac simile "*all. 3 Dichiarazione di conformità polizza*") ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio;
- **essere conforme agli schemi tipo** approvati con **DM 19/01/2018 n. 31** del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato nella GURI del 10 aprile 2018. Saranno accettate anche polizze redatte secondo i vecchi modelli, purché contenenti tutte le clausole richieste dalla normativa relativamente alla cauzione provvisoria. Ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109, o all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice dei Contratti attualmente in vigore.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, oppure UNI CEI EN ISO/IEC 17000 oppure UNI CEI ISO 9000 consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%. La riduzione potrà essere del 30%, eventualmente cumulabile con la precedente, in caso di possesso della registrazione al sistema EMAS. Per ulteriori riduzioni si veda art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'art. 1 **oppure l'apposito spazio all'interno del DGUE**. E' possibile allegare copia del certificato inserendolo nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

**Raggruppamenti o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d), e) ed f) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 da costituire:** la cauzione provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento. A tal fine dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **4.4 concordato preventivo e concordato con continuità aziendale**

Gli operatori nei cui confronti è stata aperta una procedura di concordato preventivo oppure di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. b) in combinato disposto con l'art. 110 del Codice dei Contratti, potranno partecipare alla predetta gara purché:

**Ipotesi A)** se è stata presentata domanda/ricorso per una procedura di questo tipo ma non c'è ancora l'ammissione del giudice, occorre:

- 1) autorizzazione del tribunale;
- 2) relazione di un professionista che attesti la conformità del piano e la ragionevole capacità dell'impresa di eseguire il contratto;
- 3) avvalimento con altra impresa in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara.

**Ipotesi B)** se c'è stata ammissione alla procedura, quindi è stato emesso il decreto del giudice che ammette l'impresa al concordato, occorre:

- 1) autorizzazione del giudice delegato;
- 2) relazione di un professionista che attesti la conformità del piano e la ragionevole capacità dell'impresa di eseguire il contratto.

#### **4.5 AVVERTENZE**

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.

- In caso di **RTI**, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.5;

- In caso di avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata dal concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente la dichiarazione sul possesso dei requisiti. Si veda il successivo punto 4.8.

\* \* \* \* \*

## **PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).**

### **4.6 RTI ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.**

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che:

- i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- il **requisito speciale** dovrà essere posseduto cumulativamente dal aggruppamento in sé considerato, fermo restando che l'impresa capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti dei servizi (anche percentuali) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** del presente bando; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto al **punto 4.2**;
- la garanzia provvisoria di cui al punto **4.3** dovrà essere intestata a tutti i soggetti concorrenti;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

***Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.***

**NOTA BENE** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE.** Le imprese che hanno depositato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

### **4.7 CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4, **artt. 4.1, 4.2 e 4.3**, nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata indicata come esecutrice;

- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

#### **4.8 CONSORZI STABILI (ex art. 45 comma 2 lettera c, D.Lgs. 50/2016)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2 e 4.3.**

Inoltre si specifica che, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole cooperative consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **a**).

La consorziata esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un proprio DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici;
- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio, anche attraverso le proprie consorziate (art. 47 comma 2 bis del Codice dei Contratti).

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**DISPOSIZIONI COMUNI** - Il consorzio ha l'obbligo, o la facoltà in caso di consorzio stabile, di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione dei lavori oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50). L'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

#### **4.9 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, è consentito dimostrare il possesso del **solo requisito speciale** richiesto per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso del requisito speciale indicato avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutti i documenti indicati agli **artt. 4.1, 4.2 e 4.3**, e nel DGUE dovrà indicare nella PARTE II - C le seguenti informazioni:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- il requisito oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste per la partecipazione alla gara (**allegato 2**);
- compilare e firmare digitalmente una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio (dichiarazione contenuta nel DGUE).

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** inserito nello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva". Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento non dovrà essere generico ma dovrà compiutamente indicare l'oggetto, le risorse, i mezzi prestati, la durata, il corrispettivo ed ogni altro elemento utile. La giurisprudenza ha più volte affermato che la sinergia aziendale che si viene a creare con l'avvalimento deve essere effettiva ed idonea a consentire l'esecuzione dell'appalto, e non si può tradurre in un impegno meramente formale e cartolare (che potrebbe avere come conseguenza quella di eludere la lex specialis).

Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella dell'impresa ausiliaria, avviene a cura dell'impresa concorrente.

**Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016**

#### **SEZIONE 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo sui locali della villa è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'attenzione della sig.ra Alessandra Corrocher via mail all'indirizzo a.corrocher@comune.quarrata.pistoia.it o via pec all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, o via START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà tenersi **entro le ore 12,00 del giorno 20/09/2019.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente **verrà esclusa** dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le stesse motivazioni, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo l'ufficio in modo da concordare la data del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato che sarà indicato come esecutore.

## SEZIONE 6 -ALTRE DISPOSIZIONI

**6.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.** La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente, potendo concedere un termine anche perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

**6.2 SUBAPPALTO.** L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia anche al paragrafo 3.2.

**6.3 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

**6.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

### **PREMESSA SULLA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Dovendo procedere allo svolgimento in modalità telematica, stante alcune limitazioni della piattaforma regionale, la gara è stata impostata come se venisse utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tuttavia detta scelta, si ribadisce, costituisce unicamente un rimedio informatico in quanto la procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo migliore.

Pertanto l'operatore economico, dopo aver completato il caricamento della documentazione amministrativa, si troverà di fronte lo spazio virtuale per l'inserimento dell'offerta tecnica.

In detto spazio, l'operatore indicherà le percentuali di rialzo di cui all'elemento 1 della sezione 7 offerta tecnica/economica e la percentuale di ribasso sull'elemento 2 dell'offerta tecnica/economica.

## SEZIONE 7 – OFFERTA TECNICA/ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto così determinato:

**1) percentuale di rialzo più alta** sugli eventi posti a base di gara (€ 500,00 ed € 250,00, IVA esclusa, come descritti al punto 1.4 del bando): **punti 70.**

Il concorrente dovrà indicare un rialzo percentuale unico, che poi verrà applicato ad entrambe le voci sopra indicate. Al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta, si attribuirà il punteggio massimo previsto (70 punti). Agli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 70 * (\text{Pesimo}/P_{\text{max}})$$

dove

Pesimo= l'offerta del concorrente che si sta valutando

Pmax= la percentuale migliore intesa quale quella più alta

\* \* \* \* \*

**2) percentuale di ribasso** sul costo orario (€ 15,00 oltre IVA) per guardiania (compreso apertura/chiusura): **punti 15**

Il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale unico, che poi verrà applicato al costo orario indicato. Al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta, si attribuirà il punteggio massimo previsto (15 punti). Agli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 15 * (\text{Pesimo}/P_{\text{max}})$$

dove

Pesimo= l'offerta del concorrente che si sta valutando

Pmax= la percentuale di ribasso migliore intesa quale quella più alta.

## SEZIONE 8 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel "form on line" creato automaticamente dal sistema lo sconto offerto **sul costo orario previsto** per allestimento e pulizie locali annessi: **punti 15**

Il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale unico, che poi verrà applicato al costo orario indicato. Al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta, si attribuirà il punteggio massimo previsto (15 punti). Agli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 15 * (\text{Pesimo}/P_{\text{max}})$$

dove

Pesimo= l'offerta del concorrente che si sta valutando

Pmax= la percentuale di ribasso migliore intesa quale quella più alta

\* \* \*

Per presentare offerta il concorrente dovrà:

- compilare l'apposito "form on line" indicando la percentuale offerta da applicare all'importo indicato, nonché l'importo degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa ed il costo della manodopera (si veda riquadro sotto);
- scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera**

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Il documento "*Offerta economica*" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al ribasso relativamente al corrispettivo da versare al Comune, e/o al rialzo relativamente al costo orario dei servizi indicati.

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

## **SEZIONE 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

### **9.1 Svolgimento di gara e precisazioni sul metodo di calcolo dell'anomalia**

#### **a) Svolgimento di gara.**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP dopo l'accesso alla procedura di gara, procederà ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- sempre in seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte. Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero dei concorrenti lo consenta.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **9.2 Aggiudicazione e contratto**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura **privata con sottoscrizione digitale**. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, altre dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. Le spese contrattuali ammontano presuntivamente ad € 300,00.

Inoltre ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 90 giorni dall'aggiudicazione.

### **9.3 Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

### **9.4 Garanzia definitiva e coperture assicurative**

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 per l'importo indicato nel CSA. La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare le polizze assicurative indicate all'art. 19 del CSA, aventi tutte le caratteristiche ed i massimali ivi indicati.

### **9.5 Avvertenze**

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.

- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Quarrata, lì 17/07/2019

Il Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Attività Negoziali  
Danila Bandaccari