



COMUNE DI QUARRATA

Protocollo n. _____ del _____

- Spett. Comune di Quarrata
Piazza della Vittoria, 1
51039 Quarrata (PT)

PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it
Email: tributi@comune.quarrata.pt.it

Oggetto: Richiesta di rateizzazione avvisi di accertamento tributari (IMU, TARI, TASI).

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

per conto proprio

per conto di Società/Associazione _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

telefono _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi)

Dichiara

- di prendere atto che ai sensi del combinato disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la dichiarazione deve essere presentata nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - se presentata per posta ordinaria od elettronica direttamente dall'intestatario (anche se rappresentante di persona giuridica), la richiesta deve essere corredata di copia di un documento di identità valido;
 - se presentata da persona delegata, la richiesta deve risultare sempre compilata nella parte dedicata agli estremi della delega (pagina 4);



COMUNE DI QUARRATA

- se presentata per posta ordinaria od elettronica da persona delegata, la richiesta deve essere compilata nella parte dedicata agli estremi della delega (pagina 4) e corredata dalle copie di validi documenti di identità di intestatario e delegato.
- di prendere atto che in ordine alla vigente regolamentazione la rateizzazione potrà essere concessa, in rapporto all'entità complessiva del debito, per un numero di rate non superiore a quello indicato nello schema seguente:

| Importo debito complessivo | N° rate mensili possibili |
|--|---------------------------|
| Fino a € 100,00 | Nessuna rateizzazione |
| Da € 100,01 a € 500,00 | 6 |
| Da € 500,01 a € 3.000,00 | 12 |
| Da € 3.000,01 a € 6.000,00 | 18 |
| Da € 6.000,01 in poi | 36 |

Salvo il caso in cui si intenda pagare **in un numero inferiore di rate, rispetto a quelle sopraindicate** e previste dalla norma, specificare la loro quantità di rate mensili:

- che se l'importo di ogni atto di accertamento, per il quale si richiede la rateizzazione, è di importo superiore a € **15.000,00** è obbligatoria la presentazione di idonea garanzia. In caso di fidejussione, la stessa dovrà essere rilasciata da un istituto di credito o assicurativo.

e tutto ciò premesso

Chiede

dichiarando obiettiva e temporanea difficoltà economica, che non consente l'assolvimento delle obbligazioni di pagamento entro le scadenze previste, la rateizzazione dell'importo di € derivante dalla somma dei seguenti atti:

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 2. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 3. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 4. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 5. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 6. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 7. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 8. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 9. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |
| 10. atto n° <input type="text"/> | del <input type="text"/> | importo <input type="text"/> |



COMUNE DI QUARRATA

Si allega idonea documentazione che comprovi la situazione di difficoltà.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

N.B.: Una volta iniziate le procedure esecutive della riscossione coattiva, eventuali dilazioni e rateazioni potranno essere concesse previo versamento di un importo corrispondente al 20% delle somme complessivamente dovute ed al rimborso integrale delle spese sostenute dal comune o dal soggetto incaricato della riscossione.

Con la presente richiesta si dichiara e si riconosce che gli atti sopraindicati risultano già correttamente notificati al sottoscritto.

Data

Firma

| |
|--|
| |
|--|

Informativa trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento dei dati: **COMUNE DI QUARRATA** - Sede legale in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata - P.IVA 00146470471 PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it; Tel.: 0573/7710. Responsabile della Protezione dei Dati: Centro Studi Enti Locali S.p.A., (Avv. **Flavio Corsinovi**; Tel. 0573/7710 (E-mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it).

Titolare del trattamento dei dati per le finalità del presente procedimento è il Comune di Quarrata.

Il Comune tratterà i dati personali, compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità istituzionali previste da specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità e per garantire il rispetto di obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il Comune adotta idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti. La S.V. ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. La S.V. ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Qualora la S.V. ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 2016/679 potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Informativa privacy completa reperibile all'indirizzo <http://www.comunequarrata.it/privacy>.



COMUNE DI QUARRATA

Delega alla presentazione della richiesta ed al ritiro della rateizzazione

Il/la sottoscritto/a
nato a il
titolare di valido documento d'identità tipo n°
rilasciato da il scadenza

Delega

Il/la sig./sig.a
nato a il
titolare di valido documento d'identità tipo n°
rilasciato da il scadenza

al deposito della presente richiesta ed al ritiro della rateizzazione.

N.B. allo sportello dovranno essere esibiti entrambi i documenti d'identità: delegante e delegato.

Firma del delegante

Firma del delegato

Parte riservata al ritiro della rateizzazione

Rateizzazione n° del ritirata da:
il/la sig./sig.a

Data

Firma
