



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 6/3/2018, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 155 del 15/10/2018, esecutiva, di approvazione del profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, cat. C.

Richiamata la propria determinazione n. 1107 in data 5/12/2018, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di "**Istruttore amministrativo e contabile**", categoria "**C**" a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

E' previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della categoria "C", p.e. C1; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante; altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. lgs. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica

Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
11. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 10 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

1.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 7/02/2019.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 7/02/2019.**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **trasmessa on line, previa autenticazione tramite il sistema SPID o CNS,** collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo www.comunequarrata.it nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione.** In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 7/02/2019.**

In questo caso **non è necessaria la sottoscrizione** della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

4. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 7/02/2019.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet (www.comune.quarrata.pt.it).

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso dei requisiti che danno accesso alla riserva come prevista da questo avviso (a scorrimento della graduatoria);
- h) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- k) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- m) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- n) i titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte II (pubblicato sul sito web del Comune);
- o) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

2.1 DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Quarrata** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 9,30.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso"** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

2.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ad eccezione della trasmissione della domanda tramite la modalità SPID.
4. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

3. PROVA PRESELETTIVA

I candidati saranno sottoposti a una **preselezione** consistente in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **di tipo psicoattitudinale** al fine di verificare il possesso delle attitudini richiamate nella scheda del profilo attitudinale di Istruttore amministrativo e contabile e di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse.

Alla successiva prova scritta teorico pratica saranno ammessi a partecipare i primi 80 classificati nella prova preselettiva, **includendo comunque eventuali pari merito all'80° posto.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Durante la prova pre-selettiva non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari e non è ammesso alcun altro materiale se non quello consegnato dalla Commissione.

4. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico pratica e in una prova orale.

4.1 Prova scritta teorico pratica:

Svolgimento di un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti, eventualmente comprendente anche la redazione di un atto amministrativo, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;
- normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi di Diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.

4.2 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale (e quindi avranno raggiunto nella stessa un punteggio di almeno 21/30).

5. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (per i casi di **esclusione automatica** sopra elencati e previsti dal comma 6 dell'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II) **dalla prova preselettiva prima dell'effettuazione della prova medesima**, saranno considerati **ammessi al concorso con riserva** di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito**. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **prova pre-selettiva** e della **prova scritta teorico pratica** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La pubblicazione **nel sito WEB del Comune fa fede di notifica**. **Pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse**. E' pertanto **cura dei candidati** verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi **senza nessun altro preavviso** nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

I risultati della prova preselettiva e della prova scritta teorico pratica saranno pubblicati **unicamente sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La votazione minima richiesta per l'**ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nella prova scritta teorico pratica**.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. concorsi**.

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alla prova scritta. In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni** decorre dalla data di invio di detta **convocazione**.

La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica**. **E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove orali e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità**.

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza

idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando**. Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

6. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio**, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio e il possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva per i volontari delle FF.AA a scorrimento della graduatoria**, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda**.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 45 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella del vincitore, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle varie prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata è il Dott. Lucio Luzzetti, Segretario Generale dell'Ente, tel. 0573771223, mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it.

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, lì 8/01/2019

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI

Schema di domanda
AL COMUNE DI QUARRATA
VIA V. VENETO, 2
51039 QUARRATA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/____; _____;
codice fiscale n. _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;
cellulare _____;
email _____;
PEC _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

n.b.: (specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere)

visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo contabile", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: (**compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale segnare con una X a fianco delle caselle interessate**)

di essere cittadino italiano (oppure di appartenere al seguente stato membro dell'Unione Europea o di avere il seguente status previsto dall'art. 38, I comma D. Lgs. 165/2001 _____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);

il possesso del seguente requisito che dà accesso alla riserva prevista da questo avviso per i volontari delle FF.AA (a scorrimento della graduatoria):
_____;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:
_____;

essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data ____/____/____, con la votazione di ____/____ presso l'Istituto (o Facoltà) _____ - **indicare con precisione estremi e città** (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da università italiane _____);

(solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

di avere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge _____;

la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 (specificare _____) e pertanto di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva;

se portatore di handicap di avere necessità del seguente ausilio: _____
_____ e/o di necessitare dei
seguenti _____ tempi _____ aggiuntivi _____ in _____ relazione
all'handicap: _____

(solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

(solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi status o condizione

previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di allegare alla presente domanda **(si raccomanda di provvedere a spillarli insieme alla domanda stessa)**: ricevuta di pagamento di Euro 9.30= quale tassa di concorso;

N.B. I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e la necessità di tempo aggiuntivo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(data)

(firma leggibile)