



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1070 del 29-11-2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE A COLORI PER SOSTITUZIONE APPARECCHIATURA FINE NOLEGGIO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 29 - LOTTO 3". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z4825CF1D1**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 134  
Proposta del settore n. 177*

RICHIAMATA la determinazione n.793 del 04/12/2013 con la quale si aderiva alla Convenzione Consip "Fotocopiatrici 20 - Lotto 1" per il noleggio di n.1 fotocopiatrice multifunzione a colori, per la durata di n. 60 mesi, destinate all'Ufficio Segreteria del Sindaco, affidando il servizio di noleggio alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA;

DATO ATTO CHE la formula del noleggio è ormai collaudata in questo Ente;

CONSIDERATO che, essendo la data di fine di noleggio della fotocopiatrice di cui sopra, ormai prossima (27/01/2019), si rende necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che il servizio di cui alla presente determinazione è disponibile tramite le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

PRESO ATTO che CONSIP SPA, in data 05/10/2018, ha attivato la Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali denominata "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio"; composta dai seguenti Lotti:

- Lotto 1: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;
- Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali;
- Lotto 3: Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni;

TENUTO CONTO della necessità di dotare l'ufficio di fotocopiatrice multifunzione avente caratteristiche simili a quelle al momento in uso;

PRESO ATTO che il Lotto 3 della Convenzione di cui sopra, è stato aggiudicato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 e che la macchina offerta è marca Kyocera Modello TASKalfa 4052ci;

RITENUTO opportuno scegliere un noleggio della durata pari a 60 mesi, in considerazione della convenienza economica ed organizzativa;

RICHIAMATO 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 5 del "Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00" il quale dispone che "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico (Mepa) o tramite altre piattaforme elettroniche (START o altro), o di acquisti inferiori a 2.000,00 euro o per situazioni di particolare urgenza, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, ove richiesti.";

SENTITO il parere tecnico del Responsabile del Servizio Informatica;

PRESO ATTO delle condizioni economiche per la produttività bassa, ovvero n. 3.150 copie trimestrali in B/N e n. 1.350 copie trimestrali a colori, incluse nel canone trimestrale di noleggio pari ad euro 133,45 iva esclusa, durata 60 mesi, costo copia per ogni copia eccedente il livello di produttività trimestrale pari ad euro 0,00165 in b/n ed euro 0,0165 a colori (iva esclusa);

DATO ATTO che la produttività di tipo bassa risulta essere quella più conveniente dal punto di vista economico, sulla base dei volume medi di stampa della fotocopiatrice al momento in uso presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco;

RICHIAMATO il paragrafo 5.4.2, del Capitolato Tecnico della Convenzione che prevede:

- la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti, rispetto alla produttività scelta, alla scadenza del contratto;
- la possibilità, nel caso in cui il numero delle copie ecceda del 100% i quantitativi indicati in fase di ordine, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione, di concordare modalità di fatturazione del corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti con cadenza minimo annuale dalla data d'installazione dell'apparecchiatura;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della Convenzione, in base a quanto disposto dall'art. 23, comma 1 dell'allegato 3 bis "Condizioni Generali della Convenzione", la ditta aggiudicataria della Convenzione si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

SENTITO per vie brevi la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA ed appreso che all'interno dell'ODA, può essere richiesto il ritiro della fotocopiatrice il cui noleggio sta per giungere a scadenza, contestuale alla consegna della fotocopiatrice oggetto del presente provvedimento;

OTTENUTO dall'ANAC lo smart CIG (Codice Identificativo Gare) Z4825CF1D1;

DATO ATTO della Regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INPS\_12457372 scadenza validità 10/02/2019);

DATO ATTO che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c 14 del d. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la seguente normativa:

- il d.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.Lgs n.50/2016 successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00 approvato con Deliberazione C.C. n. 90 del 06/12/2017;
- il Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018,
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa nei relativi anni di competenza;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01/03/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018,

provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-fuzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di aderire al Lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio" (Cig derivato n. Z4825CF1D1), stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963;
2. di affidare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con le modalità ed alle condizioni contrattuali contenute nella Convenzione "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – Lotto3", il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori marca KYOCERA Modello TASKalfa 4052ci, produttività bassa, per la durata di n.60 mesi, a decorrere dalla data di positiva installazione, alle seguenti condizioni economiche:
  - canone unitario di noleggio trimestrale euro 133,45 oltre iva, per complessivi n. 20 trimestri pari ad euro 2.669,00 oltre iva al 22%, per complessivi euro 3.256,19 iva inclusa;
  - costo unitario delle copie in eccesso rispetto alla produttività scelta euro 0,00165 in b/n ed euro 0,0165 a colori, oltre iva;
3. di dare atto che:
  - l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, verrà perfezionato mediante caricamento a sistema dell'ODA nell'ambito della Convenzione "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio", secondo le modalità di funzionamento della piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) di Consip SPA;
  - ai sensi dell'art. 23, comma 1 dell'allegato 3 bis "Condizioni Generali della Convenzione la ditta aggiudicataria della Convenzione si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 spettano a Consip SpA;
  - che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed

accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c 14 del d. Lgs. n. 50/2016;

4. di imputare la spesa del canone di noleggio trimestrale, iva inclusa, relativa alle annualità 2019-2020 del Bilancio 2018-2020 come specificato nella tabella sottostante:

CAPITOLO	ANNO 2019	ANNO 2020
275/55	Euro 602,15	Euro 651,24

5. di dare atto che la fatturazione delle copie eccedenti il profilo di produttività scelta, verrà effettuata alla scadenza del contratto a seguito del ritiro della fotocopiatrice oppure con cadenza annuale, nel caso in cui il numero delle copie ecceda del 100% del profilo di produttività scelto, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione;
6. di provvedere, con successivi atti, ad impegnare la spesa relativa al canone di noleggio per le annualità dal 2021 al 2023;
7. di dare atto che il corrispettivo del canone di noleggio delle fotocopiatrici sarà fatturato con cadenza trimestrale posticipata a decorrere dalla data di positiva installazione della fotocopiatrice;
8. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
9. di dare atto di aver verificato preventivamente:
- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
  - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
10. di dare atto che:
- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dottoressa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario;

**Data**  
**28-11-2018**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**